



De Kleine Prins

Stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

vastgesteld d.d. 27 oktober 2008 na instemming
van de GMR

Medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraden De Kleine Prins

Dit is het reglement van de medezeggenschapsraden van alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor primair onderwijs: Mytylschool Ariane De Ranitz, Mytylschool De Trappenberg en de Utrechtse Buitenschool de Schans.

§ 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1 Begripsbepalingen

- | | |
|-----------------------|--|
| a. wet: | de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658;) |
| b. bevoegd gezag: | college van bestuur van de stichting De Kleine Prins; |
| c. raad van toezicht: | raad van toezicht De Kleine Prins; |
| d. directeur | de directeur in de zin van de Wet op de Expertisecentra die in dienstverband, dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan één van de scholen; |
| e. schoolleiding: | de directeur en de adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs; |
| f. GMR: | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet; |
| g. MR: | de medezeggenschapsraad (of -raden) van een school als bedoeld in artikel 3 van de Wet; |
| h. organisatie: | de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen); |
| i. leerlingen: | leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs; |
| j. ouders: | ouders, voogden of verzorgers van leerlingen; |
| k. personeel: | het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is via een inleenconstructie en dat werkzaam is op een van de scholen; |
| l. geleding: | de gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; |
| m. statuut: | het medezeggenschapsstatuut; |
| n. scholen: | Mytylschool Ariane de Ranitz, Mytylschool De Trappenberg, De Utrechtse Buitenschool De Schans. |

§ 2 MEDEZEGGENSCHAP

ARTIKEL 2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. De MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. De MR bestaat uit tenminste 4 leden, van wie
 - tenminste 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - tenminste 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

Indien de MR uit meer dan 4 leden bestaat, vindt de verdeling over de geledingen gelijkelijk plaats.

ARTIKEL 3 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

ARTIKEL 4 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - door ondercuratelestelling;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

§ 3 DE VERKIEZING

ARTIKEL 5

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan door de MR worden opgedragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

ARTIKEL 6 Termijn verkiezingen

De MR bepaalt na overleg met het bevoegd gezag de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van genoemde tijdstippen.

ARTIKEL 7 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

ARTIKEL 8 Stemming

1. De wijze waarop de leden van de MR worden gekozen, wordt door de MR van elk van de scholen afzonderlijk bepaald.
2. De verkiezing van de leden van de MR geschiedt bij geheime, schriftelijke stemming.
3. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

4. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

ARTIKEL 9 Uitslag verkiezingen

De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijke bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

ARTIKEL 10 Bewaartermijn uitslag verkiezingen

De uitslag van de verkiezingen wordt door de secretaris van de MR bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende verkiezingen definitief is geworden.

ARTIKEL 11 Tussentijdse vacature

1. Ingeval van een tussentijdse vacature doet de secretaris van de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag en aan de geledingen.
2. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk door de MR voorzien.

ARTIKEL 12 Bezwaartermijn verkiezingsuitslag en procedure

1. Tegen een besluit van de MR met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen, of
 - b. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen,kan het bevoegd gezag, binnen één week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de MR.
2. De MR beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

§ 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE MR

ARTIKEL 13 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

ARTIKEL 14 Initiatief bevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

ARTIKEL 15 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen mondeling of schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden voor het betreffende schooljaar, indien het bevoegd gezag of tenminste vijf ouders en/of vijf personeelsleden hierom verzoeken en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

ARTIKEL 16 Informatie van het bevoegd gezag aan de MR en de geledingen

1. De MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Jaarlijks ontvangt de MR in elk geval:
 - a. de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
 - c. schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
 - d. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag;
 - de organisatie binnen de school;
 - het managementstatuut;
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. voor 1 juli: een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs.
3. De MR ontvangt bovendien:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - terstond elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de MR een redelijke tijd voor de vergadering waarin de informatie wordt besproken kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden.

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

ARTIKEL 17 Wijze waarop de MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De MR en zijn geledingen informeert hun achterban in de regel binnen één maand na de vergadering over hetgeen er is besproken in de MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

ARTIKEL 18 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
2. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mee welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

§ 5 Bijzondere bevoegdheden MR

ARTIKEL 19 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 22, onderdeel c van dit reglement en niet

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- g. de vaststelling of wijziging van een klachtenregeling, de criteria voor de benoeming van leden van de klachtencommissie, de procedure voor de aanwijzing van een contactpersoon, alsmede de procedure voor aansluiting bij danwel instelling van een klachtencommissie ;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

ARTIKEL 20 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- p. vaststelling of wijziging van ICT-beleid.

ARTIKEL 21 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit het

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 20, onderdelen b, c, d en l;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- o. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- p. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

ARTIKEL 22 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onder b, c, d en l;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

ARTIKEL 23 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 19 tot en met 22, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - e. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

ARTIKEL 24 Advies/Instemmingsaanvraag en termijnen

1. a. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement.
 - b. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat:
 - i. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - ii. de MR in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de MR dan wel de geleding van de MR die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.
5. Het bevoegd gezag draagt er voor zorg dat:
 - de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

- de MR, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil opvolgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

ARTIKEL 25 Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onderdeel d, e, f en o, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, danwel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 20, onderdeel a, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 20, onderdeel r, en 22, onderdeel h, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

§ 6 Werkwijze MR

ARTIKEL 26 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van een van de scholen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

ARTIKEL 27 Raadplegen personeel en ouders

De MR dan wel een geleding van de MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in de artikelen 19 tot en met 22 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen.

ARTIKEL 28 Huishoudelijk reglement

De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

1. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
2. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

§ 7 Regeling (andere) geschillen

ARTIKEL 29 Aansluiting geschillencommissie

De stichting De Kleine Prins is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

ARTIKEL 30 Andere geschillen

1. Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 14, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 14, tweede lid van het reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke commissie voor geschillen verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden naar het oordeel van de MR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 14, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 14, eerste lid van het reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de landelijke commissie voor geschillen voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 14, derde lid van het reglement, kan de MR de landelijke commissie voor geschillen verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

§ 8 Optreden namens het bevoegd gezag

ARTIKEL 31 Overleg namens het bevoegd gezag

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR of met een geleding van de MR.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een ander lid van de schoolleiding, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.
3. De directeur kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
4. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de directeur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
5. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

§ 9 Overige bepalingen

ARTIKEL 32 Voorzieningen

1. De MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.

Vastgesteld op 27 oktober 2008 na instemming van de GMR

2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

ARTIKEL 33 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de (verkiesbare) leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

ARTIKEL 34 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

ARTIKEL 35 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement MR De Kleine Prins.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2008.

ORGANOGRAM MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG



