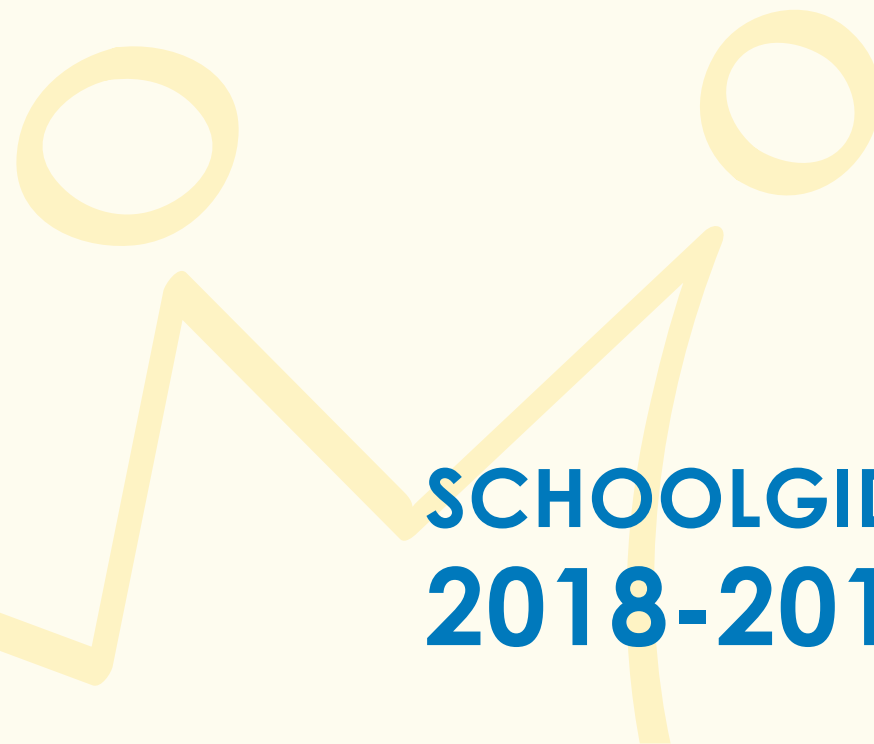




De Kleine Prins

Creëert mogelijkheden



**SCHOOLGIDS
2018-2019**

Mytyschool De Trappenberg so

VOORWOORD

Dit is de schoolgids 2018-2019 voor het speciaal onderwijs van Mytylschool De Trappenberg so. Dit betreft alle leerlingen van 4 tot 13 jaar die in de so-groepen zitten alsook de leerlingen van 4 tot 18 jaar die in de groepen zitten voor leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (emb).

In deze gids leest u wat Mytylschool De Trappenberg uw kind te bieden heeft. De gids geeft algemene informatie over de school, het onderwijs en de revalidatie-behandeling. Ook praktische informatie over studiedagen, vakanties, ziekmelding, vervoer en opvang komt aan bod.

Mytylschool De Trappenberg (so en vso) maakt onderdeel uit van De Kleine Prins, samen met Mytylschool Ariane de Ranitz in Utrecht (so en vso) en Utrechtse Buitenschool De Schans, een so-school voor leerlingen met een chronische ziekte. De scholen werken volgens de kernwaarden van De Kleine Prins. Dit betekent dat we streven naar transparantie in sturing en resultaat en dat doen we met passie, zorgvuldig, daadkrachtig, creatief en flexibel.

De Kleine Prins is bezig met de uitvoering van het strategisch beleidsplan 2018-2021, dit plan is richtinggevend voor de concrete ontwikkeling van het onderwijs binnen de organisatie. U kunt het strategisch beleidsplan vinden op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

Vanaf dit schooljaar verandert de managementstructuur. De drie so-scholen gaan nauwer met elkaar samenwerken en worden aangestuurd door één directeur, de sectordirecteur so. De huidige schoolleiders rapporteren niet meer aan de schooldirecteur maar aan de sectordirecteur. Dit betekent automatisch dat de schoolleiders verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en uw aanspreekpunt zijn op de locaties.

Tot slot wil ik vermelden dat wij een bijzonder schooljaar tegemoet gaan. Als het bouwproces conform planning verloopt dan verhuizen we eind 2018 naar een prachtig nieuw schoolgebouw in Hilversum. Uiteraard worden alle betrokkenen goed geïnformeerd over deze verhuizing.

Wij wensen uw kind en u een fijn schooljaar toe.

Mede namens schoolleider De Trappenberg so en de sectordirecteur so,

Jan Reitsma
College van Bestuur

Waar in deze schoolgids gesproken wordt over 'ouder(s)' wordt mede bedoeld verzorger(s), voogd(en) evenals eenoudergezinnen.

De MR van Mytylschool de Trappenberg heeft instemming verleend op deze schoolgids in haar vergadering van 2 juli 2018.

INHOUDSOPGAVE

1 ONDERWIJS OP MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG SO

1.1	Het onderwijs op Mytyschool De Trappenberg so	5
1.1.1	Visie en missie Mytyschool De Trappenberg so	5
1.1.2	Hoe werkt Mytyschool De Trappenberg so?	5
1.1.3	De organisatie van De Kleine Prins/Mytyschool De Trappenberg so	5
1.1.4	Hoe waarborgt Mytyschool De Trappenberg de kwaliteit van haar onderwijs?	6
1.1.5	Partners van Mytyschool De Trappenberg	6
1.2	Leerlingen die Mytyschool De Trappenberg bezoeken	6
1.2.1	Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)	7
1.2.2	Leerroutes	7
1.3	Indeling in bouwen in de afdelingen so en emb	10
1.3.1	Onderbouw, leerjaar 1 en 2	10
1.3.2	Middenbouw en bovenbouw so: 7 tot 12 jaar	10
1.3.3	Middenbouw en bovenbouw so emb en vso emb: 6/7 tot 18 jaar	11
1.3.4	Overgang naar het v(s)o	11
1.3.5	Uitstroomgegevens	11
1.4	Onderwijsactiviteiten	12
1.4.1	Actief leren	12
1.4.2	Expressie	12
1.4.3	Belevingstheater	12
1.4.4	Excursies	12
1.4.5	Activiteitenweek en werkweek	12
1.4.6	Bewegingsonderwijs en aqua gym	12
1.4.7	IT op Mytyschool De Trappenberg	13
1.5	Dienstverlening school	13
1.5.1	Mediatheek/jeugdbibliotheek	13
1.5.2	Schoolwinkel	13
1.5.3	IT	13

2 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

2.1	Schooltijden, ziek en beter melden, vakanties	15
2.1.1	Schooltijden	15

2.1.2	Afwezig, ziek en beter melden	15
2.1.3	Vakantierooster en studiedagen 2018 - 2019, verlofaanvragen	15
2.2	Vervoer, pauzes, overblijven en vakantieopvang	16
2.2.1	Vervoer en aankomst op school	16
2.2.2	Pauzes en overblijven	16
2.2.3	Eten en drinken op school	16
2.2.4	Vakantieopvang	17
2.3	Medische aandachtspunten	17
2.3.1	Protocol medisch handelen	17
2.3.2	Voorkomende ziektes	18
2.3.3	Jeugdarts	18
2.3.4	Begeleiding naar revalidatiecentrum	19
2.4	Toelaatbaarheid, plaatsing en begeleiding	19
2.4.1	Aanmelding, toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing	19
2.4.2	Kennismakingsbezoek	19
2.4.3	Begeleiding op school	19
2.4.4	Specialistische begeleiding op school	19
2.4.5	Zorg binnen onderwijs	20
2.4.6	De Kleine Prins Expertisecentrum	21
2.5	Ouders en school	22
2.5.1	Zorgcommunicatie	22
2.5.2	Schoolrapporten	22
2.5.3	Informatie voor ouders	22
2.5.4	Samenwerking met ouders	23
2.5.5	Contact met de school	23
2.5.6	Ouderraad en ouderbijdrage	23
2.5.7	Klassenouders	24
2.5.8	Medezeggenschapsraad (MR)	24
2.5.9	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	24
2.6	Regels en afspraken	24
2.6.1	Regels en afspraken De Kleine Prins	24
2.6.2	Uiterlijk	24
2.6.3	Inzagerecht	24



2.6.4	Gescheiden ouders	24
2.6.5	Schorsen en verwijderen van leerlingen	24
2.6.6	Alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten	25
2.6.7	Gebruik van foto- en filmmateriaal.....	25
2.6.8	Klachtenregeling voor (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers.....	26
2.7	Verzekering.....	26

3 ORGANISATIE EN CONTACTGEGEVENS

3.1	Gegevens van de school	27
3.1.1	Contactgegevens school.....	27
3.1.2	Rekeningnummer.....	27
3.1.3	Schoolleiding Mytylschool De Trappenberg.....	27
3.2	De Kleine Prins.....	27
3.3	Samenwerking met Revalidatiecentrum Merem	28
3.4	Belangrijke adressen.....	29
3.5	Afkortingen.....	30
3.6	Locaties De Kleine Prins	31



1 ONDERWIJS OP MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG SO

1.1 HET ONDERWIJS OP MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG SO

Mytyschool De Trappenberg is een regionale school voor speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 18 jaar met (ernstig) motorische beperkingen, motorische- en cognitieve beperkingen en leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen. Wij zijn een school voor neutraal-bijzonder onderwijs. Dit betekent dat het onderwijs niet is gebaseerd op een bepaalde geloofs- of levensovertuiging.

1.1.1 Visie en missie Mytyschool De Trappenberg so

Op Mytyschool De Trappenberg krijgt iedere leerling het onderwijs dat aansluit bij de individuele behoefte. De kernwoorden die tot uitdrukking brengen op welke manier wij de leerprocessen bij onze leerlingen op gang brengen en/of stimuleren zijn: *Passend, Praktisch en Actief!* Het herkennen en waar mogelijk wegnemen of overbruggen van aanwezige belemmerende factoren is daarbij een belangrijk thema.

Wij doen dit in afstemming en samenwerking met de revalidatie in een doorgaande leerlijn van leerjaar 1 tot en met leerjaar 8, uitstromend naar passend voorgezet onderwijs of vervolgvoorziening vanuit een gemeenschappelijke visie. Te weten het bieden van onderwijs en revalidatie, zodat leerlingen nu en in de toekomst met zoveel mogelijk eigen regie kunnen deelnemen aan de samenleving. Er wordt planmatig samengewerkt volgens het principe Eén kind, één-plan (het Onderwijs Revalidatie Plan - ORP), in nauwe samenwerking met Merem Revalidatie.

1.1.2 Hoe werkt Mytyschool De Trappenberg so?

Al onze leerlingen hebben een ondersteuningsbehoefte van 'op afroep' tot 'zeer intensief'. Op basis van het profiel van de leerling en de ondersteuningsbehoefte wordt het toelaatbaarheidsadvies opgesteld en wordt in samenspraak met het samenwerkingsverband de hoogte van de bekostiging bepaald. Middels deze bekostiging kunnen wij uw kind onderwijs op maat bieden en voor de meeste leerlingen in de ondersteuningsbehoefte voorzien.

Er zijn ook leerlingen die een (zeer) intensieve ondersteuning nodig hebben, welke door de veranderde wet- en regelgeving niet meer vanuit het onderwijsbudget kan worden betaald. In dat geval moet de school aan ouders een bijdrage vragen uit het zorgbudget van uw kind om in deze ondersteuning te kunnen voorzien. De school mag dit budget niet zelf aannemen, maar moet dit budget via een zorgaanbieder inzetten. Mytyschool De Trappenberg zal daarom in dit schooljaar gaan samenwerken met zorgaanbieder Sherpa. Wij geloven dat er door deze samenwerking daar waar nodig, meer handen in de klas komen en dat dit ten goede komt aan het onderwijs aan uw kind. Meer informatie leest u hierover in paragraaf 2.4.5.



Zoals reeds genoemd werkt Mytyschool De Trappenberg ook nauw samen met revalidatiecentrum Merem. In overleg met het revalidatieteam wordt jaarlijks voor iedere leerling een Onderwijs Revalidatie Plan (ORP) opgesteld en besproken met ouders. Therapieën worden gegeven onder schooltijd. Onderwijs en revalidatie werken nauw samen aan gezamenlijke doelstellingen.

1.1.3 De organisatie van De Kleine Prins/Mytyschool De Trappenberg so

Vanaf dit schooljaar verandert de managementstructuur:

- De **sectordirecteur so** zal de drie so-eenheden van De Kleine Prins aansturen, te weten De Trappenberg so, Ariane de Ranitz so en Buitenschool De Schans.
- De **sectordirecteur vso** zal de twee vso-eenheden van De Kleine Prins aansturen, te weten De Trappenberg vso en Ariane de Ranitz vso.

Aan de teams zal niets veranderen, alleen rapporteren de teamleiders (nu 'schoolleiders') niet meer aan een schooldirecteur maar aan de sectordirecteur so. Dit betekent dat de schoolleiders dan het primaire aanspreekpunt zijn op de verschillende locaties.

1.1.4 Hoe waarborgt Mytylschool De Trappenberg de kwaliteit van haar onderwijs?

Mytylschool De Trappenberg so werkt met een leerlingvolgsysteem en een ontwikkelingsperspectief. Leerlingen in het so worden gevolgd middels cito (zml) en in de afdeling emb middels de leerlijnen Plancius (en waar mogelijk zml). De teamleden houden de vorderingen bij in ParnasSys.

De leerkrachten werken met een vast instructiemodel om zo effectief mogelijk onderwijs te geven. Per klas wordt voor de meeste vakken een groepsplan gemaakt, met daarin een periodeplanning om het klassenmanagement zo goed mogelijk vorm te geven.

Verder werken we binnen De Kleine Prins met een kwaliteitsmanagementsysteem volgens de kwaliteitsnorm speciaal onderwijs. Dit behelst zes domeinen: Koers, Organisatie, Kernprocessen, Mensen, Partners en Resultaten. Alle plannen en documenten worden onder deze domeinen ondergebracht. Het (onderwijs)beleid van Mytylschool De Trappenberg wordt jaarlijks geëvalueerd met het team, de MR en het college van bestuur.

1.1.5 Partners van Mytylschool De Trappenberg

Samenwerking Mytylschool De Trappenberg so en Merem Revalidatie

Het revalidatieteam verzorgt de revalidatiebehandelingen en de onderwijsondersteunende activiteiten.

Samenwerking Mytylschool De Trappenberg so en Amerpoort

Mytylschool De Trappenberg so gaat samenwerken met zorgaanbieder Sherpa. We willen optimaal gebruik maken van elkaars expertise. Het doel van deze samenwerking is om onderwijs op maat te bieden voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en meervoudige beperking.

Met de drie organisaties De Kleine Prins (Mytylschool De Trappenberg so), Merem Revalidatie en Sherpa willen we in de (nabije) toekomst 'Centrum voor speciaal onderwijs, revalidatie en zorg' gaan vormen.

Samenwerking Mytylschool De Trappenberg so en Mytylschool De Trappenberg vso

Met deze school voor vso-leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking werken we nauw samen op onderwijskundig en organisatorisch gebied binnen ons bestuur De Kleine Prins. Daarnaast delen we het gebouw.

Samenwerking Mytylschool De Trappenberg so en Mytylschool Ariane de Ranitz

Met deze school voor leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking werken we nauw samen op onderwijskundig en organisatorisch gebied binnen ons bestuur De Kleine Prins.

Samenwerking Mytylschool De Trappenberg so en De Wielewaal (Reinaerde)

In samenwerking met Stichting De Wielewaal en Thuiszorg Gooi en Eemland biedt Mytylschool De Trappenberg leerlingen de mogelijkheid om in schoolvakanties een vakantieprogramma te volgen.

1.2 LEERLINGEN DIE MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG BEZOEKEN

Een mytylschool is voor leerlingen met een lichamelijke en/of een meervoudige beperking of langdurig zieke leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Leerlingen tot ongeveer 12 jaar bezoeken de so-afdeling. Leerlingen vanaf 13 tot ongeveer 18 jaar bezoeken de vso-afdeling. Deze gids beschrijft het onderwijs op de so-afdeling en van de so-groepen in de afdeling voor ernstig meervoudig beperkte leerlingen (emb).

Informatie over of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op de mytylschool kunt u lezen in hoofdstuk 2.4 van deze schoolgids. Voor meer informatie kunt u ook de website www.dekleineprins.nl raadplegen.

Op de **so-afdeling** van Mytylschool De Trappenberg wordt onderwijs gegeven aan: *Leerlingen met een lichamelijke beperking*

- Leerlingen die door hun lichamelijke beperking het reguliere onderwijs (nog) niet of niet meer kunnen volgen.
- Leerlingen met een lichamelijke beperking die wegens specifieke leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen het regulier onderwijs niet kunnen volgen.

Leerlingen met een meervoudige beperking

- Leerlingen met een motorische beperking die daarnaast een (lichte) verstandelijke beperking hebben waardoor er sprake is van een complexe hulpvraag. Ook kan er sprake zijn van beperkingen op auditief, visueel, communicatief en sociaal-emotioneel gebied.

Langdurig zieke leerlingen

- Leerlingen die vanwege ziekteverzuim of andere beperkingen het regulier (voortgezet) onderwijs niet kunnen volgen.

NAH leerlingen (leerlingen met Niet Aangeboren Hersenletsel)

- Leerlingen die na een ongeluk of hersenbloeding (nog) niet terug kunnen naar hun reguliere school.

Op de **emb-afdeling** van Mytylschool De Trappenberg wordt onderwijs gegeven aan: *Leerlingen met een (ernstig) meervoudige beperking:*

- Leerlingen met een ernstig verstandelijke beperking (IQ < 35) en ernstige sensorische problematiek, waardoor zij blijvend op een laag ontwikkelingsniveau blijven functioneren;
- Leerlingen met een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen;

1.2.1 Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)

Om het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling, wordt bij plaatsing op Mytylschool De Trappenberg so een voorlopig Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) voor de leerling opgesteld met daarin het uitstroomperspectief beschreven. Het uitstroomperspectief wordt altijd bepaald door de Commissie van Begeleiding. Deze commissie bestaat uit de schoolleider van de afdeling, de orthopedagoog en de schoolarts. Het uitstroomperspectief wordt altijd besproken met de ouders en het bepaalt ook de leerroute waar de leerling in werkt.

In het OPP wordt getracht om de mogelijkheden en beperkingen van de leerling in kaart te brengen aan de hand van gegevens over de medische, motorische, cognitieve, didactische ontwikkeling. Tevens worden de spraak-taalontwikkeling,

zelfredzaamheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Op basis van deze gegevens worden de onderwijsbehoeften, de leerroute en het uitstroomperspectief bepaald. Het (voorlopige) OPP van nieuwe leerlingen wordt binnen zes schoolweken met ouders besproken, waarbij de visie van ouders belangrijk is. Ongeacht het niveau wordt altijd uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling. Het OPP wordt vervolgens na elke toetsperiode intern besproken, indien nodig aangepast en één keer per schooljaar met ouders besproken.

De afname van de toetsen is op Mytylschool De Trappenberg so gekoppeld aan de leerroute die de leerling volgt op basis van zijn/haar uitstroomperspectief.

1.2.2 Leerroutes

In de volgende tabellen ziet u de verbinding tussen de leerroutes van onze school en de uitstroombestemming van de leerlingen. Het minimale en gewenste streefniveau per uitstroombestemming staat vermeld. Het kan zijn dat een leerling twee verschillende leerroutes volgt, en dus een verschillend uitstroomniveau heeft bij verschillende vakken (bijvoorbeeld bij rekenen wordt ingezet op het behalen van niveau M6 en bij taal op niveau E7). We toetsen leerlingen in principe met toetsen die passen bij het aanbod dat zij hebben ontvangen.

Leerroute	Uitstroomniveau	Uitstroombestemming
7	eind groep 8 minimaal midden groep 8 streven eind groep 8	havo/vwo
6	eind groep 7 vmbo kader/basis: minimaal eind groep 6, streven midden groep 7 vmbo gemengde: minimaal eind groep 7, streven midden groep 8	vmbo (kader/basis, gemengde leerweg)
5	midden groep 6 praktijkonderwijs: minimaal midden groep 5, streven eind groep 5 vmbo basis-beroeps: minimaal midden groep 6, streven eind groep 6	praktijkonderwijs/ vmbo (basis beroeps)
4	midden groep 4/eind groep 4 minimaal midden groep 4, streven eind groep 4	praktijkonderwijs

Leerroute	Uitstroom naar	Kerdoelen
4a	vso/vo of pro met uitstroom (beschutte) arbeid	zml/pro
3	vso met uitstroom (beschutte) arbeid	zml
2	vso met uitstroom dagbesteding	Plancius en zml
1	vso met uitstroom dagbesteding	Plancius

Zoals u in bovenstaande overzichten kunt zien, wordt op Mytyschool De Trappenberg so gewerkt met zeven leerroutes, verdeeld over de twee afdelingen:

- Afdeling emb: Leerroute 1 en 2
- Afdeling so: Leerroute 3, 4, 5 en 6/7

Afdeling emb

- Leerroute 1
- Leerroute 2

Leerroute 1

Ondersteuning is zeer intensief

- Bekende en veilige groep.
- Uitgangspunt is werken in eigen klaslokaal en individueel programma binnen de groep.
- Bescherming tegen te intensieve of verschillende prikkels.
- Onvermogen tot zien van gevaren en risico's.
- Dezelfde patronen en rituelen zijn nodig om de dagelijkse routine vertrouwd te maken.
- Nadruk ligt primair op zelfredzaamheid.
- Communicatie vindt plaats d.m.v. picto's en verwijzers, hetgeen in kleine stapjes aanleren en veelvuldig herhalen met zich meebrengt.
- Activiteiten zijn overwegend gericht op lichamelijke en zintuigelijke activering.
- Basale ontwikkeling en beleving staan centraal.

Leerroute 2

Ondersteuning is intensief

- Aanbod is individueel of in zeer kleine groepen.
- Dagprogramma is leidend met ruimte voor individuele aanpassingen.

- Onderwijzend personeel is initiatiefnemer daar de leerling nauwelijks uit zichzelf tot leren komt.
- Onderwijsaanbod is functioneel, direct toepasbaar en bruikbaar in de praktijk.
- Naast materialen worden reguliere methodes doorgaans ingezet als bronnenboek.
- Na een korte tijd van inspanning volgt ontspanning (taakspanne 5-10 min).



Afdeling so

- Leerroute 3 (zml-onderwijs, uitstroomniveau: vso zml)
 - Leerroute 4 (leerrendement 20%-50%, uitstroomniveau: praktijkonderwijs)
 - Leerroute 5 (leerrendement 50% - 85%, uitstroomniveau: vmbo-bbl of -kbl)
 - Leerroute 6/7 (leerrendement 85% - 100%, uitstroomniveau: vmbo-tl, havo of vwo)
- Wanneer een leerling uitvalt op één vak, wordt door extra aanbod binnen of buiten de groep getracht ook op dat vak het beoogde uitstroomprofiel te behalen.

Leerroute 3

Ondersteuning is voortdurend

- Activiteiten in eigen groep en klassenoverstijgende niveaugroepen.
- Dagprogramma is leidend.
- Onderwijzend personeel is initiatiefnemer, daarnaast wordt initiatief vanuit de leerling gestimuleerd.
- Het leren is functioneel en toegepast, gericht op de dagelijkse praktijk en dicht bij de belevingswereld van de leerling (functioneel lezen en rekenen).
- Naast bronnenboeken worden reguliere methoden ingezet.
- Balans tussen in- en ontspanningsmomenten (taakspanne 10-20 min).
- Zelfstandigheid en sociale zelfredzaamheid vergroten (Leren spelen en samen spelen).
- Leren is zowel individueel als samen.
- Activering en stimulatie zijn overwegend groepsgericht.

Leerroute 4

Ondersteuning is regelmatig

- Activiteiten in eigen groep en klassenoverstijgende niveaugroepen.
- Dagprogramma is leidend.
- Onderwijzend personeel is initiatiefnemer, daarnaast wordt initiatief vanuit de leerling verwacht.
- Er wordt gewerkt aan vakgebieden als lezen, rekenen, etc.
- Onderwijsaanbod geschiedt aan de hand van reguliere methoden (stapsgewijze aanbieding en herhaling zijn nodig).
- Bij verhouding in- en ontspanningsmomenten ligt nadruk meer op inspanning (taakspanne 20-30 min).
- Sociale redzaamheid vergroten en leren reguleren van gedrag en handelen.
- Stimuleren van taakwerkhouding.
- Er wordt gebruik gemaakt van abstractere werkvormen met thema's die verder afstaan van de directe, concrete beleavingswereld.

Leerroute 5

Ondersteuning is incidenteel

- Activiteiten in eigen klas en in klassenoverstijgende niveaugroepen.
- Dagprogramma is leidend.
- Onderwijzend personeel stelt zich coachend op. Leerling neemt in toenemende mate eigen verantwoordelijkheid en initiatief.
- Onderwijsaanbod in groepen met waar nodig individueel gerichte instructies.
- Bij verhouding in- en ontspanningsmoment en ligt nadruk meer op inspanning (taakspanne > 30 min).
- Reguliere methoden zijn leidend. Reguliere (methodeonafhankelijke) toetsmethoden.
- De sociale zelfredzaamheid en het leren reguleren van gedrag en handelen is gericht op het functioneren in de maatschappij.

Leerroute 6

Ondersteuning op afroep

- Activiteiten in eigen klas en in klassenoverstijgende niveaugroepen.
- Leerling werkt waar mogelijk met dag- of weektaak.
- Onderwijzend personeel stelt zich coachend op. De leerling draagt eigen verantwoordelijkheid en neemt initiatieven.
- Onderwijsaanbod in groepen met aandacht voor de individuele leerling.

- Reguliere methoden zijn leidend, verdiepingsstof wordt aangeboden waar nodig.
- Reguliere (methodeonafhankelijke) toetsmethoden.
- Het onderwijsaanbod is breed en betreft de algehele ontwikkeling en is gericht op het zo autonoom mogelijk participeren in de maatschappij.

Leerroute 7

Ondersteuning leeftijdsadequaat

- Activiteiten in eigen klas en – indien gewenst – in klassenoverstijgende niveaugroepen.
- Leerling werkt waar mogelijk met dag- of weektaak.
- Onderwijzend personeel stelt zich coachend op. De leerling draagt eigen verantwoordelijkheid en neemt initiatieven.
- Onderwijsaanbod in groepen met aandacht voor de individuele leerling.
- Reguliere methoden zijn leidend, verdiepingsstof wordt aangeboden waar nodig.
- Reguliere (methodeonafhankelijke) toetsmethoden.
- Het onderwijsaanbod is breed en betreft de algehele ontwikkeling en is gericht op het zo autonoom mogelijk participeren in de maatschappij.

Samenstelling van de groepen en uitgangspunten

De groepen binnen Mytyschool De Trappenberg so worden zo homogeen mogelijk samengesteld. Bij het indelen van de groepen wordt onder andere gelet op het didactische niveau van de leerlingen, om zoveel mogelijk klassikale instructie te kunnen geven. Door de grootte van de school ontkomen we er niet aan dat in sommige groepen verschillende leeftijden en niveaus voorkomen. Om alle leerlingen zo goed mogelijk te bedienen wordt er soms groepdoorbrekend gewerkt.

Op Mytyschool De Trappenberg so wordt opbrengstgericht en handelingsgericht gewerkt. Dit wil zeggen dat er, op basis van het uitstroomperspectief, didactische doelen worden gesteld. Het onderwijs wordt afgestemd op deze doelen, zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen.



1.3 INDELING IN BOUWEN IN DE AFDELINGEN SO EN EMB

so

Onderbouw	leerjaar 1 en 2	± 4-7 jaar	2 groepen
Middenbouw	leerjaar 3 en 4/5	± 8-10 jaar	3 groepen
Bovenbouw	leerjaar 6 en 7/8	± 10-12 jaar	1 groepen

emb

emb	4 t/m 19 jaar	3 groepen
-----	---------------	-----------

1.3.1 Onderbouw, leerjaar 1 en 2

In de onderbouw worden kleuteractiviteiten aangeboden. Centraal staat het spel als basis van het leren. Hierbij is veel aandacht voor vrij spel en samenspel zowel binnen als buiten. In de groep wordt met onder andere ontwikkelingsmateriaal aan voorbereidende schoolse vaardigheden gewerkt.

Er wordt in de onderbouw gewerkt met de methode Kleuterplein en Peuterplein voor zeer moeilijk lerende leerlingen of leerlingen met een leerachterstand.

Door middel van veel bewegen ontdekt het kind zijn/haar (motorische) mogelijkheden. Hierbij is een intensieve samenwerking met vakleerkrachten en therapeuten: bewegingsonderwijs, fysiotherapie, ergotherapie en logopedie voor onderwijsondersteuning en het realiseren van de revalidatiedoelen. De therapie sluit zoveel mogelijk aan bij wat er in de klas gebeurt.

Doelstellingen van de onderbouw:

- Leren functioneren in een groep
- Leren spelen
- Leren omgaan met het eigen lichaam
- Leren opdrachten uit te voeren
- Stimuleren van taal- en spraakontwikkeling en zo mogelijk voorbereidend lezen en rekenen
- Stimuleren van zintuiglijke ontwikkeling
- Stimuleren van het 'zelf doen'

1.3.2 Middenbouw en bovenbouw so: 7 tot 12 jaar

Zoals in hoofdstuk 1.2.1 en 1.2.2 is beschreven kennen wij zeven leerroutes. In de kleuterperiode wordt er gekeken in welke leerroute een leerling het beste tot zijn recht komt.

Algemene doelstellingen in de midden- en bovenbouw voor leerroute 4, 5, 6, 7

- Ontwikkelen van vaardigheden als taal en rekenen volgens de kerndoelen van het primair onderwijs. De doelen zijn vertaald in leerlijnen.
- Leren communiceren.
- Ontwikkelen van een relatie met de eigen en de maatschappelijke omgeving.

Leerlingen krijgen tijdens de lessen hun therapie. In sommige situaties hebben leerlingen hierdoor veel lesuitval en kunnen ze de beoogde leerdoelen niet in de standaard acht leerjaren bereiken. In die gevallen wordt tijdig met de ouders afstemming gezocht en besproken dat de leerling een jaar langer in het so blijft.

Algemene doelstellingen in de midden- en bovenbouw voor leerroute 3, 4a

- Ontwikkelen van leervoorwaarden. Daarvoor zijn taalgebruik, geheugentraining en taakgerichtheid belangrijk.
- Leren lezen en rekenen of leren werken met alternatieven als bijvoorbeeld 'pictolezen'. Dit zijn speciale methoden voor zeer moeilijk lerende (zml) leerlingen. Activiteiten worden gekoppeld aan een thema om beklijving van de lesstof te vergroten.
- Wereldverkenning: het leren kennen van de wereld om je heen.
- Leren van sociale redzaamheid (samen spelen en werken).
- Stimuleren van de emotionele ontwikkeling: leren positief naar jezelf en anderen te kijken.
- Leren spelen, zowel alleen als met anderen.
- Stimuleren van de zintuiglijke ontwikkeling (horen, zien, voelen en/of ruiken).
- Stimuleren van het zelfstandig uitvoeren van dagelijkse activiteiten als: toiletgang, lichaamshygiëne, eten en verzorging van de eigen omgeving.
- Stimuleren van de psychomotorische ontwikkeling: de leerling is zich bewust van de mogelijkheden van het lichaam.

In deze leerroutes wordt uitgegaan van de kerndoelen speciaal onderwijs (onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen). Ook de doelen voor de meervoudig beperkte

leerlingen zijn vertaald in leerlijnen: de zml-leerlijnen. Methodes voor het speciaal onderwijs worden gebruikt.

1.3.3 Middenbouw en bovenbouw so emb en vso emb: 6/7 tot 18 jaar

Algemene uitgangspunten voor leerlingen in leerroute 1 en 2

Voor leerlingen die door hun beperkingen op o.a. verstandelijk, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk gebied speciale zorg en aandacht nodig hebben is er de emb-afdeling.

Uitgangspunten voor deze leerlingen zijn:

- Leren moet betekenisvol zijn en toekomstgericht.
- Communicatie is een kernbegrip waarbij we gebruik maken van ondersteunende middelen als gebaren, foto's, picto's en communicatieapparatuur.
- Zelfredzaamheid en sociale redzaamheid staan als doel van het onderwijs steeds centraal.
- De therapieën worden zoveel mogelijk in de klas gegeven.

Er wordt intensief samengewerkt tussen leerkrachten, klassenassistenten en behandelaars.

1.3.4 Overgang naar het v(s)o

Groep 8 is de opstap naar het v(s)o.

In het schooljaar waarin een leerling uitstroomt, geeft de school medio november een advies voor het vervolgonderwijs. De leerlingen in leerroute 7/6/5 doen mee met Route 8 eindtoets. De leerlingen in leerroute 4 met uitstroomperspectief PrO doen ook mee. De overige leerlingen hebben geen eindtoets.

De orthopedagoog herhaalt het intelligentieonderzoek van de leerling in oktober. Op basis van de resultaten van dit onderzoek, het drempelonderzoek en het beeld uit de klas wordt een advies geformuleerd over de vorm van voortgezet onderwijs die de leerling kan volgen. Een belangrijk accent ligt op de zelfstandigheid van de leerling. Dit advies wordt door de groepsleerkracht samen met de orthopedagoog besproken met ouders.

Als een leerling de overstap wil maken naar het vso, vindt er eerst een oriënterend gesprek plaats tussen de leerling/ouders en de schoolleider van het vso. Indien de leerling plaatsbaar wordt geacht, zal er een verzoek naar het samenwerkingsverband vo gaan om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. Als die verleend is, kunnen ouders hun kind aanmelden op het vso. Ouders moeten zelf hun kind aanmelden bij de vervolgschool.

In het geval van een overstap naar het vo regulier kan er ambulante begeleiding aangevraagd worden bij het Expertisecentrum van De Kleine Prins.

1.3.5 Uitstroomgegevens

Uitstroom so-afdeling

Voor actuele informatie kunt u contact opnemen met de uitstroomcoördinator van de school.

Uitstroom van het so naar:	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
Reguliere basisschool	1	0
So zml school	0	0
Regulier vo	0	1
Vso emb mytylschool	4	1
Vso da mytylschool	10	1
Vso pro	0	1
Vso av mytylschool (vmbo b)	0	2
Vso cluster 1	1	
Vso cluster 3/4	0	3
anders	0	1
<i>Totaal</i>	<i>17</i>	<i>10</i>



1.4 ONDERWIJSACTIVITEITEN

1.4.1 Actief leren

We willen dat onze leerlingen actief leren. Dit houdt in dat we ons onderwijs zo inrichten dat onze leerlingen gestimuleerd worden om steeds betrokken te zijn en de gehele les werken aan leerdoelen. We zien dit – gezien onze populatie leerlingen – als een uitdaging.

1.4.2 Expressie

In iedere groep wordt elke week minimaal één keer aandacht besteed aan muziek/drama en beeldende vorming. Gedurende de lessen wordt aangesloten bij de thema's die in de verschillende groepen behandeld worden. De lessen in de expressievakken worden voor een deel verzorgd door vakleerkrachten.



1.4.3 Belevingstheater

Drie keer per jaar gaan de meervoudig beperkte leerlingen naar het belevingstheater in de school. Het doel van het belevingstheater is om de zintuigen van de leerlingen te prikkelen zodat er interactie ontstaat met de leerlingen. De communicatie wordt gestimuleerd en leerlingen leren eigen gevoelens te herkennen.

1.4.4 Excursies

Tijdens excursies komen leerlingen in aanraking met de 'buitenwereld'. De excursies helpen hen bij het beter opnemen van de leerstof. Excursies zijn altijd een onderdeel van de aangeboden lesstof. Indien er een excursie wordt gehouden, zult u daarvan tijdig op de hoogte worden gebracht.

1.4.5 Activiteitenweek en werkweek

Alle groepen van het so hebben één keer per twee jaar activiteitenweken. De leerstof tijdens deze week staat altijd in het teken van een thema. Deze weken

worden intern, dus in de school, vormgegeven. Bedoeling van de activiteitenweken is integratie met de maatschappij. In deze weken gaan de leerlingen op onderzoek uit in de omgeving van de school of via excursies buiten de school.

Om de twee jaar worden er werkweken georganiseerd. Deze zijn altijd meerdaags en vinden buiten de school plaats. Voor de leerlingen is het belangrijk te ervaren dat hun motorische beperking geen belemmering hoeft te zijn in het ontwikkelen van mogelijkheden in een andere omgeving. Omdat tijdens de werkweken ook overnacht wordt, zit er ook een kostenplaatje voor de ouders aan deze weken vast. U wordt hier tijdig over geïnformeerd.

In het schooljaar 2018-2019 vinden er geen werkweken plaats.

1.4.6 Bewegingsonderwijs en aqua gym

Beweging is een belangrijk onderdeel van het dagprogramma van onze leerlingen. Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan het opdoen van bewegingservaring, zodanig dat alle motorische mogelijkheden van de leerling kunnen worden ontwikkeld, uitgebreid en onderhouden, en dat de leerling sterk in zijn/haar schoenen staat en plezier kan ervaren tijdens het bewegen. Zowel binnen als buiten de lessen wordt deze ervaring opgedaan. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs, op het schoolplein, tijdens zorgmomenten en tijdens diverse therapieën.

De bewegingservaring die de leerling opdoet, vormt de basis van de ontwikkeling van het lichaamsbewustzijn. Om aan bovenstaande te kunnen voldoen is het streven om voor de leerlingen twee momenten per week te plannen die besteed worden aan bewegingsonderwijs: eenmaal een groepsles en eenmaal op niveau van bewegingsvaardigheid.

Zwemmen

Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om naast de les(sen) bewegingsonderwijs ook te bewegen in het water. In overleg met de revalidatiearts wordt er een lijst gemaakt van de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen.

Het schooljaar wordt opgedeeld in 4 periodes, per periode worden 7 leerlingen ingedeeld. Zij zwemmen onder begeleiding van het zwembadpersoneel of de vakleerkracht.

1.4.7 IT op Mytyschool De Trappenberg

Alle klassen hebben direct toegang tot internet en e-mail. Buiten de aparte computerlessen dienen computers ter ondersteuning van het totale lesprogramma. De medewerkers in de so-groepen gebruiken voor hun lessen ook digiborden en smartborden.

1.5 DIENSTVERLENING SCHOOL

1.5.1 Mediatheek/jugdbibliotheek

Leerlingen kunnen voor het leesonderwijs op school boeken lenen uit de bibliotheek. Deze boeken dienen op school te blijven. De boeken zijn naar inhoud, leeftijd en leesniveau gerangschikt. Op maandag-, woensdag- en vrijdagochtend is er in de bibliotheek hulp van ouders.

1.5.2 Schoolwinkel

De schoolwinkel is enkele momenten per week geopend en wordt beheerd door leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Leerlingen kunnen boodschappen doen voor de kookles of thuis, of kunnen een cadeautje kopen. In een folder staan de artikelen en de speciale aanbiedingen vermeld. Deze 'winkelpraktijk' levert leerzame ervaringen op.

1.5.3 IT

De Kleine Prins heeft de IT-afdeling bovenscholings georganiseerd. De afdeling is daarbij gepositioneerd als staffunctie van het bestuursbureau De Kleine Prins. De positie is vergelijkbaar met de afdelingen bestuurssecretariaat, personeelszaken en financiën.

De Kleine Prins heeft een toekomstgericht IT-beleid. Daarbij worden de volgende opbrengsten benoemd:

- Iedere school geeft IT een prominente, in het onderwijsconcept geïntegreerde plek in de school. Producten en diensten worden geleverd zodat de scholen IT op een optimale wijze kunnen inzetten in hun onderwijsconcept. IT werkt als een nutsvoorziening.
- Leerlingen die onze scholen verlaten zijn voorbereid op de 21e eeuw. Ze groeien hierin op en maken gebruik van allerlei 'IT-tools' en technologie. We leiden leerlingen op voor een toekomst waarin we de beroepen nu nog niet kennen.

Om hierop voorbereid te zijn, is er behoefte aan andere competenties. De 21e eeuwse vaardigheden (<http://goo.gl/D0v6b5>) zijn te herleiden tot de volgende competenties:

- communiceren
- computational thinking, creatief denken over het inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen
- creatief denken en handelen
- IT-basisvaardigheden
- informatievaardigheden
- kritisch denken
- mediawijsheid
- probleemoplossend denken en handelen
- samenwerken
- sociale en culturele vaardigheden
- zelfregulering

Deze opbrengsten worden uiteraard op maat aangeboden aan de verschillende doelgroepen binnen onze scholen.

De Kleine Prins brengt kennis, kunde en vaardigheden in de 'Cloud' en biedt onderwijs voor haar leerlingen 'anytime, anyplace, anywhere'. Voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige digitale leeromgeving die ook passend onderwijs mogelijk maakt, wordt onderwijs in de 'Cloud' ingezet. Deze leeromgeving zal moeten aansluiten bij de behoeften van leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.

Digitalisatie in het onderwijs versnelt. De verwachting is dat uitgeverij en distributeurs van leermateriaal hun aanbod de komende jaren vrijwel volledig digitaal gaan aanbieden. Persoonlijke apparaten, (via wifi) permanent verbonden met internet, komen volop beschikbaar in onze scholen. Bestaande leermiddelen zijn of worden vervangen door digitale versies en huidige processen worden geoptimaliseerd met IT. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Big data en learning analytics
Het gebruik van digitaal leermateriaal, met digitale oefeningen en toetsen, aangeboden in een digitale leer- en werkomgeving, levert informatie op die eenvoudig is te verzamelen, te ordenen, te analyseren en te delen. Dit schetst een completer beeld van de voortgang van onze leerlingen. Het benutten van

grote, gevarieerde en snelgroeiende hoeveelheden data, de sporen die het digitale leerproces achterlaat, ondersteunen hierbij.

- **Adaptief digitaal leermateriaal.**
Adaptief leermateriaal zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd blijven en op hun eigen niveau leren. Het bespaart leraren nakijkwerk en biedt detailanalyses per leerling.
- **Gepersonaliseerd leren**
Gepersonaliseerd leren betekent een gepersonaliseerde aanpak. Elke leerling is uniek en geen school is hetzelfde. Er is geen standaardoplossing. Elke school, elke leerkracht en elke leerling doet het op zijn eigen manier.



2 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

2.1 SCHOOLTIJDEN, ZIEK EN BETER MELDEN, VAKANTIES

2.1.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- ochtend 08.45 - 12.30 uur

- middag 13.00 - 15.15 uur

Woensdag

- ochtend 08.45 - 12.30 uur

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur. De school is geopend van 08.00 tot 17.00 uur. Op woensdag is de school telefonisch bereikbaar van 08.00-14.00 uur. De teamleden zijn de gehele dag via mail bereikbaar. Buiten de lessen om zullen zij reageren op de ontvangen berichten.

2.1.2 Afwezig, ziek en beter melden

Wanneer een leerling ziek of afwezig is, moet dit tijdig worden gemeld aan de school en de centrale planning van het revalidatiecentrum:

Afmelden bij school

Tussen 08.00 en 08.45 uur telefonisch of per e-mail bij het secretariaat. Afmelden graag met de naam van uw zoon/dochter, de klas, vermelding van de reden en de duur van de afwezigheid.

Telefoon: 035 - 6915237

E-mail: secretariaat.trappenbergl@dekleineprins.nl.

Afmelden bij de Centrale Planning van het revalidatiecentrum

Tussen 08.00 en 08.30 uur. Telefoon: 035 - 6929640.

Beter melden tussen 08.00 en 10.30 uur en vrijdag tussen 13.00 en 14.30 uur.

2.1.3 Vakantierooster en studiedagen 2018 - 2019, verlofaanvragen

Vakantierooster en studiedagen

Vakantie	van - t/m	opmerking
Zomer 2018	za 21 juli t/m zo 2 sept 2018	
Studiedag	vr 19 okt 2018	Leerlingen zijn vrij
Herfstvakantie	ma 22 okt t/m vr 26 okt 2018	
Vorbereiding verhuizing	vr 21 dec 2018	Leerlingen zijn vrij
Kerstvakantie	ma 24 dec 2018 t/m vr 4 jan 2019	vrijdag 21 dec ook vrij
Verhuisdag	ma 7 jan 2019	Leerlingen zijn vrij
Voorjaarsvakantie	ma 18 t/m vr 22 feb 2019	
Meivakantie	vr 19 april t/m vr 3 mei 2019	
Hemelvaart	do 30 mei en vr 31 mei 2019	
2e Pinksterdag	ma 10 juni 2019	
Organisatiedag	vr 12 juli 2019	Leerlingen zijn vrij
Zomer 2019	ma 15 juli t/m vr 23 aug 2019	

De school is tijdens de vakanties en studiedagen gesloten. Voor *calamiteiten* kunt u de school bereiken via een noodnummer. Wanneer u de school belt 035-6915237 wordt via de voicemail het noodnummer bekend gemaakt.

Aanvraag Extra Verlof

Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de schoolleider van de afdeling waar uw zoon/dochter onderwijs volgt een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts één keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als u voor meer dan 10 dagen vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Meer informatie vindt u op de website: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht). U moet de verlofaanvraag uiterlijk acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de schoolleider. Het aanvraagformulier kunt u downloaden van de website van de school of opvragen bij het

secretariaat. De schoolleider geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is.

Vrije dag voor kleuters

Leerlingen in de onderbouw hebben minder verplichte onderwijstijd. Daarom zijn de (jongste) kleuters op woensdag vrij. Met ouders die dat aangaat maken wij indien noodzakelijk aangepaste afspraken.

Verplichte lestijd voor de leerlingen

Leerlingen jonger dan 8 jaar: minimaal 880 uur per jaar

Leerlingen ouder dan 8 jaar: 960 uur per jaar.

2.2 VERVOER, PAUZES, OVERBLIJVEN EN VAKANTIEOPVANG

2.2.1 Vervoer en aankomst op school

Tussen 08.15 uur en 08.45 uur arriveren de taxi's op school. De klassenassistenten begeleiden de leerlingen naar hun klas.

Ouders en taxichauffeurs van leerlingen van de midden- en bovenbouw mogen niet met de leerling mee naar de klas. Zij brengen de leerling tot in de hal van de school. Het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen wanneer zij zelf de weg naar het klaslokaal leren kennen. Dit geldt niet voor de EMB-leerlingen.

Wordt een leerling door de ouders zelf opgehaald en gaat hij/zij niet met de taxi mee, dan moet dit tijdig worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. De ouders dienen zelf voor het afmelden bij het taxibedrijf te zorgen.

Let op! Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Als u klachten heeft over het vervoer van uw leerling, neemt u dan contact op met het taxibedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van uw gemeente. De gemeenten betalen het taxivervoer. Zij blijven graag op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer.

2.2.2 Pauzes en overblijven

Pauzes

De leerlingen van de onderbouw hebben pauze tussen 10.30-11.00 uur en 12.30-13.00 uur.

De andere so-groepen hebben pauze tussen 10.30 en 10.45 uur en 12.30-13.00 uur of 10.45-11.00 uur en 12.30-13.00 uur.

In de ochtendpauze spelen de leerlingen in of buiten de school op het schoolplein.

Tijdens de middagpauze spelen alle leerlingen op de pleinen naast de school. Gedurende de pauzes is toezicht aanwezig.

Let op! Zorg voor voldoende warme kleding voor het buitenspelen.

Overblijven

Op onze mytylschool blijven de leerlingen tussen de middag op school. De leerlingen nemen zelf hun brood en drinken mee. Tussen 12.00 uur en 12.30 uur wordt er in de klas gegeten.

De leerlingen die in het revalidatiecentrum opgenomen zijn, gebruiken daar de lunch.

2.2.3 Eten en drinken op school

Op onze school willen we gezond gedrag van onze leerlingen bevorderen. Dit betreft o.a. ook het eten en drinken op school. Als school vinden we gezond eten en drinken voor onze leerlingen belangrijk. Het voorkomt overgewicht en bevordert een gezonde groei. Maar wij vinden dit niet alleen de verantwoordelijkheid van de school. Ouders hebben daarin de grootste verantwoordelijkheid. Als



school stimuleren wij gezond eten en gezonde traktaties, maar het is (nog) geen dwingend advies.

Tijdens de schooldag zijn er twee momenten waarop er iets gedronken en/of gegeten wordt. De ochtendpauze, de lunchpauze en het 'drie-uurtje'. De kinderen nemen hiervoor het eten en drinken van thuis mee. U doet ons een groot plezier als u het fruit voor de ochtendpauze en/of lunch schoongemaakt aan uw zoon/ dochter meegeeft.

In gezond eten adviseert de school: fruit, groente (komkommer, snoeptomaatjes, wortel, etc.) en brood met beleg. Wij vragen u om uw kind geen koek, snoep of chips mee te geven naar school.

Gezond drinken betekent bij ons op school: water, halfvolle melk, minder of geen suiker in de thee. Als ouders hun kind toch graag ander drinken mee willen geven, dan graag maximaal één pakje per dag. Water kan ook tussendoor gedronken worden.

Traktaties

Advies t.a.v. de beste traktaties: deze zijn klein en hebben weinig calorieën. Fruit, snackgroente, rijstwafels, soepstengels, ongezoete popcorn of een doosje rozijn-tjes zijn voorbeelden van gezonde traktaties. Meer voorbeelden zijn o.a. te vinden op www.gezondtrakteren.nl. Een klein cadeautje in plaats van iets te eten, is ook een goed idee (gummetje, sticker, plaktattoos, krijtjes, bellenblaas, etc.). Er is geen aparte traktatie nodig voor de medewerkers, deze krijgen gewoon wat de leerlingen ook krijgen. Wij combineren het trakteamoment zoveel mogelijk met de ochtendpauze.

Hap Tap

De Hap Tap vertegenwoordigt het vak Horecapraktijk van het vso. Op de dinsdag en donderdag is de Hap Tap in de ochtend- en lunchpauze geopend in de hal van de school. Leerlingen, teamleden en gasten kunnen in de Hap Tap een snack kopen.

2.2.4 Vakantieopvang

In samenwerking met Stichting Wielewaal en Thuiszorg Gooi en Eemland biedt Mytylschool De Trappenberg de mogelijkheid om in schoolvakanties een vakantie-programma te volgen. Tijdens deze weken is er een vrolijk programma, afgesloten

met een groot feest. Stichting Wielewaal heeft al jarenlang ervaring met vakanties voor beperkten.

U kunt uw kind ook voor een aantal dagen opgeven voor de vakantieactiviteit. De vakantieopvang wordt gerealiseerd in de eerste vier weken van de zomervakantie. Daarnaast verzorgt Wielewaal vakantieopvang in alle korte vakanties met uitzondering van de kerstvakantie.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Wielewaal: www.wielewaal.nl. Het vervoer dient u in eerste instantie zelf te regelen.

Speciaal voor jongeren heeft Wielewaal aantrekkelijke vakantiebestemmingen.

2.3 MEDISCHE AANDACHTSPUNTEN

2.3.1 Protocol medisch handelen

Er is een nieuw protocol medisch handelen vastgelegd binnen De Kleine Prins in mei 2017.

De klassenassistenten van Mytylschool De Trappenberg willen graag goede kwaliteit van zorg leveren. Daarom blijven we in ontwikkeling: klassenassistenten en verantwoordelijken krijgen scholing en praktische begeleiding op de werkvloer.

Om zorgvuldig te kunnen handelen, hebben wij een aantal formulieren ontwikkeld, waarop de ouders kunnen invullen welke zorg voor hun kind nodig is. Deze formulieren staan bij elkaar in het document "zorgformulier", te vinden op de website www.dekleineprins.nl.

Het is belangrijk dat wij aan het begin van elk nieuw schooljaar van de ouders/ verzorgers up-to-date formulieren krijgen over hun kind.

Juridisch is het nodig dat wij een schriftelijke en ondertekende opdracht hebben voor de uit te voeren zorghandelingen.

De ingevulde formulieren kunt u, ondertekend, meegeven aan uw kind of na ondertekening scannen en mailen naar verpleegkundigen.trappenberg@dekleineprins.nl.

Mocht er tijdens het schooljaar iets veranderen in de zorg voor uw kind, dan dient u dat uiteraard door te geven. Deze wijzigingen mogen nooit mondeling (of telefonisch) worden doorgegeven. Bij iedere wijziging moet dit aan ons worden doorgegeven via het zorgformulier. Zorg die niet schriftelijk wordt doorgegeven kan niet door ons worden uitgevoerd.

Beheer medicijnen

Veel van onze leerlingen kunnen niet zelf hun medicijnen beheren. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de schoolverpleegkundige. In de klassen is een medicijnkastje aanwezig waarin de medicijnen bewaard worden.

Ouders zijn verantwoordelijk voor aanlevering van de medicijnen. Op de verpakking dient vermeld te worden: om welk(e) medicijn(en) het gaat, de naam van de leerling, de dosering en op welke tijd(en) deze toegediend moet(en) worden. Wilt u ervoor zorgen dat er voldoende medicatie aanwezig is op school?

Let op! Medicatie die urgent moet worden ingenomen of moet worden toegediend, moet de leerling altijd bij zich hebben. Als vaste opbergplaats is hiervoor het voorvakje van de schooltas gekozen. Wanneer er sprake is van epilepsie wordt een formulier 'Epilepsie (nood) medicatie mytylschoolleerling' ingevuld waarin beschreven staat hoe gehandeld moet worden.

Wanneer de leerling de medicijnen zelf beheert, wordt dit vastgelegd in het zorgplan. Zo nodig wordt de leerling begeleid bij het medicijnbeheer en gebruik; ook dit wordt in het zorgplan beschreven. In de klassen is een medicijnkastje aanwezig waarin de medicijnen bewaard worden.

2.3.2 Voorkomende ziektes

Verkoudheden

In verreweg de meeste gevallen is een verkoudheid geen reden om een leerling een uitzonderingspositie in te laten nemen. Natuurlijk wordt erop gelet dat er geen onnodige risico's gelopen worden (goed aankleden bij het buitenspelen, snel afdrogen na het zwemmen en dergelijke).

Infectieziekten

Bij infectieziekten hanteert de school de richtlijnen van het RIVM. Deze zijn in verkorte vorm te vinden in het draaiboek 'Gezondheidsrisico's in een basisschool en buitenschoolse opvang'. Een up-to-date versie van dit draaiboek is te vinden op de RIVM website: <https://lci.rivm.nl/richtlijnen>.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school voor. Indien nodig wordt u gevraagd om het haar van uw zoon/dochter te behandelen om (verdere) verspreiding tegen te gaan. Als u merkt dat uw zoon/dochter hoofdluis heeft, verwachten wij dat u de school hiervan op de hoogte stelt. Als wij constateren dat uw kind hoofdluis heeft zonder dat u ons hiervan in kennis heeft gesteld, wordt er dezelfde dag nog telefonisch contact met u opgenomen. Wij overleggen dan met u over de te nemen stappen. Bij constatering van hoofdluis gaat er een brief uit naar de ouder(s) met informatie over wat te doen.

2.3.3 Jeugdarts

Wanneer een kind vier jaar wordt, draagt het consultatiebureau van GGD Gooi en Vechtstreek of van GGD Flevoland de zorg over aan de jeugdarts van de school. Deze onderzoekt de jonge leerlingen uit de onderbouw tweejaarlijks en de oudere leerlingen één keer in de drie jaar. U krijgt daarvoor een uitnodiging en het onderzoek is (tijdens schooltijd) in het revalidatiecentrum Merem, dat met de school verbonden is.¹ Voor kinderen in het so en in de emb-klassen is de aanwezigheid van ouders gewenst. Bij de 'bovenbouwers' kan daar in overleg vanaf geweken worden.

De jeugdarts maakt tevens deel uit van de Commissie van Begeleiding van de school.

Onderzoek jeugdarts van de leerlingen in de onderbouw

De jeugdarts kijkt naar de groei en ontwikkeling en de algemene gezondheid. Gelet wordt op ogen en oren, lengte en gewicht en het gedrag van het kind.

¹ Het is op moment van samenstelling van deze schoolgids nog niet duidelijk of en zo ja, waar de schoolarts in het nieuwe gebouw gehuisvest zal zijn.



Onderzoek jeugdarts van de leerlingen in de midden- en bovenbouw

Naast groei en ontwikkeling en aandacht voor ogen en oren worden zaken als slapen, voeding en vrijetijdsbesteding besproken. Een zo gezond mogelijke leefstijl staat centraal.

Wanneer daar aanleiding toe is, vindt overleg met school plaats naar aanleiding van het verslag. Dat gebeurt dan met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s). Hebt u zelf vragen over de lichamelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind dan kunt u altijd om extra onderzoek vragen bij de jeugdarts.

De jeugdarts voor de mytylschool is mevrouw A. Schölvinc-den Herder. Zij is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag via 035 - 6926350 (vóór 14.00 uur).

Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van de school of bij het medisch secretariaat van het revalidatiecentrum.

2.3.4 Begeleiding naar revalidatiecentrum

Wanneer een leerling onder schooltijd naar de revalidatiearts, de tandarts of de schoenmaker moet, verwachten wij dat de ouder het kind zelf begeleidt. Begeleiding door medewerkers van de school is niet mogelijk omdat dit ten koste gaat van het onderwijs aan de overige leerlingen.

2.4 TOELAATBAARHEID, PLAATSING EN BEGELEIDING

2.4.1 Aanmelding, toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing

Sinds de invoering van passend onderwijs is voor alle nieuwe leerlingen van De Kleine Prins een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) noodzakelijk. Als een leerling vanuit het regulier onderwijs komt, moet de school van herkomst de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband van de reguliere school.

De leerling wordt na aanmelding besproken door de Commissie van Begeleiding van de school. De Commissie van Begeleiding beoordeelt of een leerling geplaatst kan worden. Kan een leerling geplaatst worden, dan wordt er een toelaatbaarheidsadvies (tla) opgemaakt ter onderbouwing voor de tlv. Het tla wordt opgestuurd naar de Toelaatbaarheidscommissie van het betreffende samenwerkingsverband.

2.4.2 Kennismakingsbezoek

Aanmelding en plaatsing van een leerling kan op twee momenten van het schooljaar plaatsvinden. Deze instroommomenten zijn: 1 augustus (na de zomervakantie) en 1 januari (na de kerstvakantie).

Mytylschool De Trappenberg vindt het belangrijk dat ouders en de leerling voor de aanmelding eerst een kennismakingsgesprek en een rondleiding hebben op de school. Zo kunnen zij een beeld krijgen van het onderwijs en de sfeer op school.

2.4.3 Begeleiding op school

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Schoolleider so en emb: Toon Smits
- Orthopedagoog: Susanne Sluijter (so) en Vienna Faassen (emb)
- Schoolarts: Annet Schölvinc

De Commissie van Begeleiding vergadert één keer per vijf weken. Ze is betrokken bij leerlingenbesprekingen, geeft adviezen, doet nader onderzoek en bepaalt of een leerling nog op zijn/haar plaats is op onze school. Indien nodig worden hierbij groepsleerkrachten, klassenassistenten en/of andere paramedici betrokken.

2.4.4 Specialistische begeleiding op school

Psychosociale hulp

Aan de so-afdeling en de emb-afdeling zijn gedragsdeskundigen, een psychologisch medewerker en maatschappelijk werkers verbonden. Maatschappelijk werker en gedragsdeskundigen stemmen de hulpverlening in goed overleg op elkaar af. Zij werken voor de school en voor het revalidatiecentrum Merem.

Maatschappelijk werker

Het opvoeden en begeleiden van jongeren met een beperking kan voor de nodige vragen en problemen zorgen. Samen met ouders kan de maatschappelijk werker in kaart brengen wat er precies nodig is in het gezin om het evenwicht in stand te houden of te herstellen. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden op praktisch en sociaal-emotioneel gebied. Op praktisch gebied kan het gaan over onderwerpen zoals wonen, vrijetijdsbesteding en wet- en regelgeving. Op sociaal-emotioneel gebied om verwerking, acceptatie en het omgaan met beperkingen. Voor alle leerlingen die nieuw zijn op de mytylschool is er voor de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid van een kennismakingsgesprek bij de maatschappe-

lijk werker. Het doel van het gesprek is om de thuissituatie van de leerling te leren kennen en de hulpvragen van ouders en leerling in kaart te brengen.

Gedragdeskundigen

Wanneer er vragen zijn op het gebied van leerontwikkeling, emotioneel welbevinden of gedrag, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht. Deze denkt met u mee over wat uw zoon/dochter nodig heeft om zowel thuis als op school zo goed mogelijk te functioneren. Indien vereist kan de gedragdeskundige dit proces ondersteunen. Dit kan zijn door middel van (een) gesprek(ken), andere keren door middel van observaties en/of onderzoek. De gekozen interventie is erop gericht een antwoord te kunnen geven op de vraag van de ouder(s)/verzorger(s) of de leerkracht of begeleider van uw zoon/dochter. De gedragdeskundige kan deze behandeling of begeleiding soms zelf bieden of doorverwijzen naar andere hulpverleningsinstanties. Dit laatste vindt alleen plaats na toestemming van ouders. Een onderzoek kan ook plaats vinden in het kader van de uitstroom van de leerling. Dit onderzoek biedt actuele informatie van de leerling en is bedoeld voor ouder en begeleiding voor vervolgonderwijs. De gedragdeskundige draagt tevens mede zorg voor het opstellen en het evalueren van het OntwikkelingsPerspectief Plan en is betrokken bij het verzorgen van de noodzakelijke formulieren voor de toelaatbaarheidsverklaring van de leerlingen.

Psychologisch medewerker

De psychologisch medewerker verricht diagnostisch onderzoek voor de orthopedagoog.

Schoolverpleegkundigen

Op onze school met een grote diversiteit aan leerlingen staat ook goede zorg centraal. Een belangrijk deel van de zorg is de verpleegkundige zorg: het begeleiden en ondersteunen van leerlingen die medische zorg nodig hebben. Ook het opvangen van leerlingen bij incidenten valt onder deze zorg. De zorg wordt geleverd door de verpleegkundigen.

Op onze school zijn twee verpleegkundigen werkzaam, elke dag is een van de verpleegkundigen aanwezig.

Wilt u alle medische veranderingen aan de schoolverpleegkundige doorgeven? Zorg na bijvoorbeeld ziekenhuisopname, medicatiewijziging etc. De schoolverpleegkundigen werken ook nauw samen met de schoolarts.

De schoolverpleegkundigen zijn te bereiken via het secretariaat van de school en via de mail: verpleegkundigen.trappenberg@dekleineprins.nl.

RTO/IRO

Bij complexe vraagstukken met betrekking tot de afstemming van revalidatie en onderwijs vindt – indien daar aanleiding toe bestaat – revalidatietherapie-overleg (RTO) of individueel revalidatie-overleg (IRO) plaats. Het doel is om de revalidatietherapie en het onderwijsprogramma alsook de noodzakelijke ondersteuning van de leerlingen met therapie goed af te stemmen op elkaar.

2.4.5 Zorg binnen onderwijs

Op de scholen van De Kleine Prins krijgen leerlingen goed onderwijs en is er basisondersteuning aanwezig voor iedere leerling, zodat iedere leerling in staat is om onderwijs te volgen. De basisondersteuning bestaat uit:

- onderwijsondersteuning, zoals kleinere klassen ten opzichte van regulier onderwijs, aangepast lesmateriaal of ondersteuning tijdens de lessen door de klassenassistent;
- zorgondersteuning persoonlijke verzorging, zoals hulp bij het eten en drinken, bij verschoonmomenten of hulp bij aan- en uitkleden;
- zorgondersteuning begeleiding, zoals extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee activiteiten, leren omgaan met een (spraak)computer of bijvoorbeeld leren omgaan met vrije spelmomenten;
- zorgondersteuning verpleging, zoals controlemomenten bij diabetes of uitvoeren van voor uw kind specifieke medische handelingen.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de zorg- en ondersteuningsbehoefte van iedere (nieuwe) leerling in kaart gebracht of geüpdatet. Wanneer de zorgbehoefte van uw zoon/dochter de basisondersteuning van onze scholen (maximaal 3 uur per week) overstijgt, is het mogelijk om voor uw zoon/dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas. De leerkracht of mentor van uw zoon/dochter zal daarover met u in gesprek gaan en samen met u de benodigde procedure starten. Voor het



verkrijgen van deze zorg heeft uw zoon/dochter namelijk een zorgindicatie nodig. Deze moet u aanvragen bij uw gemeente. Als de handicap van uw zoon/dochter dusdanig zwaar is, kan beslist worden dat de Wet langdurige zorg van toepassing is. U wordt dan verder geholpen door het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ).

De scholen van De Kleine Prins werken samen met zorgaanbieder Amerpoort voor de scholen in Utrecht en met zorgaanbieder Sherpa voor de school in Huizen/Hilversum.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolleider van de afdeling.

2.4.6 De Kleine Prins Expertisecentrum

Het Expertisecentrum biedt kwalitatief hoogstaande producten en dienstverlening voor onderwijsprofessionals, gericht op het bereiken van een zo maximaal mogelijk (leer-)rendement voor leerlingen. De dienstverlening en producten zijn gericht op het toerusten van onderwijsprofessionals, zodanig dat zij zelfstandig in staat zijn de leerling te volgen, begeleiden en passend onderwijs te bieden. De dienstverlening van De Kleine Prins Expertisecentrum sluit aan bij de vraag van de samenwerkingspartners, scholen, besturen en samenwerkingsverbanden.

Onze experts zijn gespecialiseerd in het onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking of een langdurige ziekte. Zij dragen hun expertise over in de vorm van coaching, advies en voorlichting aan leerkrachten en schoolteams. Daarnaast kunnen de experts voor een korte periode met een leerling werken met het doel de leerkracht handvatten te geven om zelf de begeleiding weer op te pakken. Ook thuisonderwijs is mogelijk, net als tijdelijke plaatsing op onze locatie in De Hoogstraat Revalidatie in Utrecht. Het Expertisecentrum biedt ondersteuning in het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en het mbo.

Vanuit een oriëntatiegesprek stelt de expert samen met de school de ondersteuningsbehoefte vast en vertaalt deze in een werkopdracht, met daarin de gewenste ondersteuningsactiviteiten. Deze activiteiten zullen plaatsvinden in een korte, intensieve periode. De ondersteuning kan bestaan uit:

- diensten gericht op het versterken van de leerkracht en het team
- diensten gericht op het versterken van de leerling of deelnemer
- arrangement De Kleine Prins

Diensten gericht op het versterken van de leerkracht en het team

- coaching
- co-teaching
- adviezen met betrekking tot
 - de begeleiding van de leerling
 - grove en fijne motoriek
 - bewegingsonderwijs
- voorlichting over ziektebeelden
- begeleiding van thuiszitters, met als doel terugkeer naar school
- terugplaatsing van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs of deeltijdarrangementen

Diensten gericht op versterken van de leerling of deelnemer

- kindercoaching
- spelcoaching
- tijdelijk werken met de leerling
- rekenonderzoek
- intelligentieonderzoek
- branche- en beroepskeuzetest mbo en hbo
- thuisonderwijs

Arrangement De Kleine Prins

Leerlingen die een intensief revalidatieprogramma volgen waardoor ze tijdelijk geen lessen op hun eigen school kunnen volgen, kunnen in de vorm van een arrangement les krijgen op onze locatie in De Hoogstraat Revalidatie in Utrecht. Het lesprogramma is gebaseerd op de lesmethodes van de eigen school en wordt aangepast aan de belastbaarheid van de leerling. De doelstellingen hierbij zijn o.a.:

- Het onderwijsprogramma continueren of via afstemming komen tot een aangepast onderwijsprogramma.
- Het leveren van een belangrijke bijdrage aan de revalidatiebehandeling via samenwerking met het revalidatieteam.
- Het tot stand brengen van een goede re-integratie op de eigen school na afloop van de revalidatieperiode.

Het arrangement wordt opgesteld in samenspraak met de eigen school en het samenwerkingsverband of bestuur.

Leren van en met elkaar

Onder het motto 'Leren van en met elkaar' levert het Expertisecentrum een bijdrage aan het optimaliseren van de leeromgeving van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

Het Expertisecentrum ontwikkelt jaarlijks een professionaliseringsaanbod. Dit aanbod is erop gericht om onderwijsprofessionals de mogelijkheid te geven zich verder te verdiepen en professionaliseren op het gebied van onderwijs en begeleiding van onze doelgroep. Het versterken van de onderwijsprofessional en daarmee het versterken van de school is ons doel.

2.5 OUDERS EN SCHOOL

2.5.1 Zorgcommunicatie

Uw kind wordt op de mytylschool begeleid door het onderwijsteam en als uw kind in revalidatiebehandeling is, ook door het revalidatieteam. Zorgcommunicatie omvat de communicatie tussen:

- het kind, de ouders/verzorgers en het team
- de verschillende teamleden onderling

Zorgcommunicatie wordt ingezet met als doel de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te volgen en te stimuleren.

Contactdag (meeloopdag) en revalidatieplan-bespreking

De contactdag wordt door het revalidatiecentrum en de mytylschool georganiseerd voor leerlingen die revalidatiebehandeling krijgen bij het revalidatiecentrum. Er vinden gesprekken plaats ter voorbereiding op de onderwijs-/revalidatieplan-bespreking (ORP) met zowel de school (groepsleraar en klassenassistent, psycholoog/orthopedagoog) als met medewerkers van het revalidatiecentrum.

Voor een contactdag en het bijwonen van een planbespreking worden de ouders schriftelijk uitgenodigd. Als de leerling 12 jaar of ouder is, ontvangt hij/zij ook een uitnodiging. Meer informatie over de samenwerking met het revalidatiecentrum vindt u op www.dekleineprins.nl.

ORP-bespreking

Eén maal per jaar vindt de planbespreking plaats. Het doel is het maken van een gezamenlijk plan, of het bestaande plan – indien nodig – bij te stellen.

2.5.2 Schoolrapporten

Twee keer per jaar maakt de leerkracht een kindrapport voor leerlingen in so en so-emb afdeling. Middels foto's en een beschrijving wordt er vastgelegd wat de leerlingen in de afgelopen periode hebben gedaan. Deze rapporten worden op de ouderavonden besproken. Op de tweede ouderavond wordt het tevens het OPP met ouder(s)/ verzorger(s) besproken.

De leerlingen van het vso-emb afdeling ontvangen tweemaal per jaar een portfolio.

2.5.3 Informatie voor ouders

Max Class

Elke groep heeft een eigen beschermde communicatieomgeving: 'Max Class'. Binnen dit systeem communiceren alleen ouders, medewerkers en soms therapeuten van de eigen klas. Dit kan individueel of met een groepsapp. Alle communicatie gaat zoveel mogelijk via Max Class. Max Class is ook voor informatie en verslagen van de groepsactiviteiten die plaatsvinden.

Communicatieschriften

Leerlingen worden gestimuleerd zelf te communiceren met hun ouders en begeleiders. Voor de leerlingen van de onderbouw en voor de leerlingen met een meervoudige beperking kunnen communicatieschriften gebruikt worden.

Ook voor de communicatie met de therapeuten wordt gebruik gemaakt van de communicatieschriften. In de onderbouw en emb-groepen wordt dagelijks in het communicatieschrift geschreven of daar waar nodig het communicatie-hulpmiddel ingesproken.

Nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'

Ongeveer één maal per zes weken verschijnt de 'Vogelvlucht', een informatiebulletin bestemd voor de ouders van onze leerlingen. In dit blad staan onder meer: mededelingen vanuit de directie, belangrijke data, personeels- en leerlingenzaken en andere wetenswaardigheden.



Website

De school heeft een eigen website. Hierop vindt u alle informatie over de school: www.dekleineprins.nl.

2.5.4 Samenwerking met ouders

Uitgangspunt is het streven naar educatief partnerschap om te komen tot een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan ze met elkaar in gesprek en werken ze zoveel mogelijk samen. Ouders en school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen en hebben een gezamenlijk belang. Namelijk optimale omstandigheden scheppen voor de ontwikkeling en het leren van het kind, thuis en op school. De overtuiging dat je samen meer kunt bereiken in de opvoeding. We willen komen tot een goed samenspel tussen de visie op ontwikkeling, leren en de samenwerking tussen school, kinderen en ouders. Een open en transparante communicatie is essentieel om dit te realiseren. De leden van het klassenteam zijn voor u uw eerste gesprekspartners.

Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in uw mening als het gaat om mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(-team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden.

2.5.5 Contact met de school

Contact met groepsleiding

De groepsleiding is telefonisch bereikbaar 15 minuten voor schooltijd, 30 minuten na schooltijd en tijdens de pauzes. Tijdens de les is de groepsleiding niet bereikbaar. Overige teamleden zijn de gehele dag bereikbaar.

Contact bij problemen

Bij problemen wendt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht. Deze kan ook de schoolleider inschakelen. Indien u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider. Elders in deze gids treft u de telefoonnummers.

2.5.6 Ouderraad en ouderbijdrage

Ouderraad

In de ouderraad hebben ouders van leerlingen zitting. Geprobeerd wordt dat alle afdelingen van de school in de ouderraad vertegenwoordigd zijn. Mede daarom wonen ook vertegenwoordigers van het schoolteam de vergaderingen van de ouderraad bij. De leden van de ouderraad worden tijdens ouderavonden geworven. De ouderraad denkt en helpt mee bij activiteiten van en op de school. Voor de samenstelling van de ouderraad zie: www.dekleineprins.nl.

Contact met de ouderraad kan via e-mail: ouderraad.trappenberg@dekleineprins.nl

De school heeft ook een medezeggenschapsraad (zie paragraaf 2.5.8).

Ouderbijdrage

De inkomsten vanuit de ouderbijdrage worden gebruikt om zaken te bekostigen waarvoor de school geen overheidssubsidie ontvangt. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de schoolreis, Sinterklaas, het kerstfeest, paasviering, sportdagen, excursies, etc.

Het onderwijs in Nederland is gratis. De school krijgt geen vergoeding voor de extra activiteiten. Het is voor een school niet mogelijk om de leuke extra's zonder uw bijdrage te organiseren. We stellen het op prijs dat u deze vrijwillige ouderbijdrage zal voldoen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op € 40,-. Aan de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.



Iedere ouder krijgt in het begin van het schooljaar via de penningmeester van de ouderraad een brief met een betaalverzoek.

2.5.7 Klassenouders

Aan het begin van elk schooljaar wordt er voor iedere klas gezocht naar een klasouder. Deze ouder wordt de contactpersoon voor deze klas. In overleg met de leerkracht bepaalt deze ouder de inhoud van de taak van klasouder, het helpen of hulp organiseren bij bepaalde activiteiten, het organiseren (indien gewenst) van een contactavond/-middag voor de ouders van deze klas, etc. De klasouders komen aan het begin van het schooljaar eenmaal bijeen om ervaringen te delen en ideeën op te doen.

2.5.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden. Samen behartigen zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De MR heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht en overlegt regelmatig met de schoolleider. De MR vergadert één keer per zes weken. Zie ook de website van de school: www.dekleineprins.nl

Contact met de MR kan via e-mail: mr.trappenberg@dekleineprins.nl.

2.5.9 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit een delegatie van ouders/verzorgers en personeelsleden van de scholen, het Bestuursbureau en het Expertisecentrum. De GMR is de gesprekspartner voor het college van bestuur voor zaken die betrekking hebben op schooloverstijgend beleid en bestuursbeleid. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht op veel beleidsbesluiten.

In het kader van informatierecht ontvangt de GMR van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. In de reglementen voor de MR en de GMR van De Kleine Prins is geregeld hoe de bevoegdheden zijn verdeeld tussen de MR en de GMR en waarop de genoemde rechten van toepassing zijn.

De GMR vergadert acht keer per jaar. Voor meer informatie kunt u contact opnemen per e-mail via secretaris-gmr@dekleineprins.nl, zie ook www.dekleineprins.nl/GMR.

2.6 REGELS EN AFSPRAKEN

2.6.1 Regels en afspraken De Kleine Prins

Regels en afspraken op het niveau van De Kleine Prins zijn vastgelegd in protocollen en richtlijnen. De protocollen zijn vastgesteld door het college van bestuur na raadpleging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ze zijn te vinden op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

2.6.2 Uiterlijk

Kleding van medewerkers en leerlingen dient neutraliteit uit te stralen en behoort niet aanstootgevend te zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

2.6.3 Inzagerecht

Elke ouder/verzorger heeft inzagerecht in het dossier van zijn of haar zoon/dochter en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens die betrekking hebben op het kind te laten wijzigen. Indien u gebruik wilt maken van dit inzagerecht kunt u een afspraak maken met de directie.

2.6.4 Gescheiden ouders

In 2014 is een 'Protocol informatieplicht gescheiden ouders' vastgesteld. U vindt dit protocol op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

2.6.5 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Bij ernstige misdragingen van de leerling (bijv. bedreiging van medeleerlingen en personeel, herhaaldelijke vernieling of diefstal) kan een leerling door de directeur geschorst worden. Schorsing wordt schriftelijk – met vermelding van gepleegde feiten – aan ouders/verzorgers meegedeeld. Schorsing geschiedt voor maximaal drie dagen. Een leerling kan maximaal tweemaal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school verwijderd worden. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school vervangend onderwijs te zoeken. De school hanteert in voorkomende gevallen het 'Protocol gedrag, time-out, schorsing en verwijdering'. Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Bij wangedrag door ouders/verzorgers kan ook de ouder/verzorger gevraagd worden de school te verlaten. Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.



2.6.6 Alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten

Het bestuur hanteert een beleid dat alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten jegens medewerkers en leerlingen tegengaat en heeft hiervoor een afzonderlijk protocol opgesteld. Een klachtenprocedure, een gedragscode en de aanstelling van vertrouwenspersonen maken hiervan deel uit. Alle informatie over de protocollen zijn bij de school op te vragen.

2.6.7 Gebruik van foto- en filmmateriaal

De Kleine Prins is zeer terughoudend in het maken, gebruik en publicatie van beeldmateriaal van leerlingen. Dit betekent dat wij geen beeldmateriaal van leerlingen plaatsen op de website, in drukwerk en sociale media en geen beeldmateriaal van leerlingen versturen per gewone mail.

In zeer specifieke situaties waarbij het gebruik en het delen van beeldmateriaal gewenst is, kan er afgeweken worden van deze keuze.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Communicatie met ouders/verzorgers over schoolspecifieke activiteiten. Denk aan projecten en berichtgeving over de schooldag.
- Promotie doeleinden, denk bijvoorbeeld aan informatiefilms.

Het doel zal altijd moeten zijn het vastleggen van waardevolle momenten ten behoeve van het informeren van (toekomstige) ouders/verzorgers, medewerkers en andere stakeholders.

Ook kan het gebruiken van beeldmateriaal ondersteunen bij de professionalisering van onze medewerkers.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat scholen altijd toestemming moeten vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Toestemming

Foto's en video's waarbij personen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens. De Kleine Prins moet kunnen aantonen dat er een geldige toestemming is van de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers voor de publicatie van het beeldmateriaal. Dit is onderdeel van onze verantwoordingsplicht. Ook moet het voor leerlingen en ouders/verzorgers net zo makkelijk zijn om de toestemming weer in te trekken als om de toestemming te geven.

Wie geeft toestemming?

Leerlingen van 16 jaar of ouder geven zelf toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers van de leerling.

Waar moet de toestemming aan voldoen?

Bij een geldige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. De toestemming moet aan drie voorwaarden voldoen:

- De toestemming moet vrij en niet onder druk gegeven zijn. Onze leerlingen en/of ouders/verzorgers mogen bijvoorbeeld niet benadeeld worden als zij geen toestemming geven.
- De toestemming moet ondubbelzinnig zijn. Het moet dus volstrekt helder zijn dat er toestemming is verleend. Wij gaan dus niet uit van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'.
- De Kleine Prins vraagt toestemming voor een specifieke verwerking en een specifiek doel. Denk hierbij aan via foto's en video's verslag doen van activiteiten aan ouders/verzorgers, projecten voor specifieke doelgroepen en promotiemateriaal.

Jaarlijks wordt aan ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit gebeurt door middel van een toestemmingsformulier.

Beveiligen

De Kleine Prins neemt maatregelen om de privacy van haar leerlingen te beschermen. Door De Kleine Prins gepubliceerd beeldmateriaal is beveiligd tegen misbruik. De Kleine Prins neemt voldoende technische en organisatorische maatregelen om het beeldmateriaal van haar leerlingen te beschermen.



Overige regels

Het vragen van toestemming en het beveiligen van het beeldmateriaal zijn twee belangrijke regels waarmee De Kleine Prins rekening houdt. Daarnaast gelden natuurlijk ook de andere verplichtingen uit de AVG. Denk hierbij bijvoorbeeld aan doelbinding en dataminimalisatie.

2.6.8 Klachtenregeling voor (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers

Onze scholen willen (oud-)leerlingen en ouders/verzorgers een goed en veilig klimaat bieden door goede contacten met hen te onderhouden. Voor (oud-)leerlingen kunnen er situaties denkbaar zijn waarin een klacht kan ontstaan of waarin zij bepaalde zorgen hebben die niet gemakkelijk met anderen gedeeld kunnen worden.

- Bij een klacht vragen wij u eerst uw klacht te bespreken met de desbetreffende persoon. Als de klacht niet voldoende wordt opgelost in dit gesprek, dan kunt u dit aangeven bij de desbetreffende persoon en aankondigen dat u dit gaat bespreken met zijn of haar leidinggevende.
- Mocht het voorgaande niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van uw school. Dit zijn op uw school Loes Brun en Lianne Bakker. Telefoon 035-6915237 of e-mail l.brun@dekleineprins.nl resp. l.bakker@dekleineprins.nl. Leerlingen en oud-leerlingen die zorgen hebben die zij niet met ouders/verzorgers en/of de leerkracht kunnen delen, kunnen rechtstreeks of via de leerkracht of het secretariaat een afspraak aanvragen met de vertrouwenspersoon.
- In veel gevallen worden klachten in een gesprek met de interne vertrouwenspersoon naar tevredenheid afgehandeld. U kunt advies krijgen hoe verder te handelen of u kunt doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins.
- Afhankelijk van de situatie kan het ook noodzakelijk zijn om direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins, dit is Marc Rietveld. U kunt de heer Rietveld bereiken via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@dekleineprins.nl.
- Mocht bespreking van uw klacht door de externe vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leiden, dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van De Kleine Prins (bestuur@dekleineprins.nl) of de Landelijke Klachtencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Het college van bestuur resp. de Landelijke Klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen volgens

het protocol zoals vastgelegd in het Klachtenreglement (zie voor procedure, reglement: www.onderwijsgeschillen.nl).

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111.

2.7 VERZEKERING

De Kleine Prins heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten om ouders/verzorgers van de leerlingen tegemoet te komen in de financiële gevolgen indien een scholier tijdens schoolactiviteiten – inclusief komen en gaan – komt te overlijden door een ongeval of blijvend (extra) invalide wordt door een ongeval. Ook vrijwilligers en stagiaires zijn verzekerd onder deze polis.

Daarnaast heeft De Kleine Prins een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering komt tot uitkering indien de school of haar medewerkers volgens de wet verwijtbaar/onzorgvuldig heeft/hebben gehandeld. Voor alle overige gevallen – bijvoorbeeld als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling of aan het personeel (bril/kleding) – is de school in beginsel niet aansprakelijk en komt de schade voor rekening van de ouders/verzorgers. Wij adviseren u met klem om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en eventueel de inboedelverzekering uit te breiden met een allrisk dekking.

Voor meer informatie over de verzekeringen en de dekking kunt u terecht bij De Kleine Prins via het e-mailadres bestuur@dekleineprins.nl of via telefoonnummer 035-5280448.

3 ORGANISATIE EN CONTACTGEGEVENS

3.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL

3.1.1 Contactgegevens school

Mytylschool De Trappenberg
Crailoseweg 116A
1272 EX Huizen

per 1/1/2019: Soestdijkerstraatweg 129 C, 1213 VR Hilversum

Telefoon 035 - 6915237
E-mail secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl
Website www.dekleineprins.nl

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur. De school is geopend van 08.00 tot 17.00 uur. Op woensdag is de school telefonisch bereikbaar van 08.00-14.00 uur.

U kunt leerkrachten, klassenassistenten en therapeuten bereiken voor of na schooltijd of het secretariaat kan uw boodschap doorgeven. Teamleden zijn ook per e-mail bereikbaar. Buiten de lessen om zullen zij reageren op de ontvangen berichten. Het mailadres bestaat uit: voorletter.(eventueel) voorvoegsel en achternaam voluit en vervolgens @dekleineprins.nl.
Bijvoorbeeld: Ingrid van Dijk wordt i.vandijk@dekleineprins.nl.

Wijziging van uw adres of e-mail

Bij verhuizing verzoeken wij u de adreswijziging zo spoedig mogelijk door te geven aan het secretariaat. Evenals wijziging van uw e-mailadres.

3.1.2 Rekeningnummer

IBAN NL72 ABNA 0218 466641
t.n.v. De Kleine Prins te Bilthoven

Indien u een bedrag overmaakt per bank, dan graag de naam van uw kind vermelden en het doel van het bedrag (bijvoorbeeld ouderbijdrage).

3.1.3 Schoolleiding Mytylschool De Trappenberg

Sectordirecteur so	Harry Rops
Schoolleider so	Toon Smits
Schoolleider emb so en vso	Toon Smits
Sectordirecteur vso	Ronald van Leeuwen
Schoolleider vso da	Robbert Verhoeven
Schoolleider vso av	Robbert Verhoeven

3.2 DE KLEINE PRINS

De Kleine Prins verzorgt onderwijs aan leerlingen (in de leeftijd van 4 tot 20 jaar) met een lichamelijke beperking, een meervoudige beperking of een langdurige ziekte op de volgende scholen:

- Mytylschool Ariane de Ranitz (so en vso) in Utrecht
- Mytylschool De Trappenberg (so en vso) in Huizen (per 1-1-2019 Hilversum)
- Utrechtse Buitenschool De Schans (so) in Utrecht

Daarnaast is er De Kleine Prins Expertisecentrum, zie hiervoor de beschrijving elders in deze schoolgids.

De Kleine Prins kent een raad van toezicht. Deze raad bestaat uit vijf leden en heeft de taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur.

Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen en wordt uitgevoerd door de heer J. Reitsma. Het college van bestuur stelt diverse beleidsplannen vast zoals: de strategische beleidsagenda, de schoolplannen, de samenwerkingsconvenanten tussen de scholen en de revalidatiecentra, de meerjaren-onderhoudsplannen, de jaarrekening, de begroting en het bestuursformatieplan. De taken van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn omschreven in de statuten en reglementen (zie ook www.dekleineprins.nl). De Kleine Prins hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad (www.poraad.nl).



In het Managementteam (MT) De Kleine Prins vindt het overleg plaats tussen de drie directeuren (sectordirecteur so, sectordirecteur vso, directeur Expertisecentrum) en het college van bestuur.

De dagelijkse leiding van de scholen is gemandateerd aan de schoolleiders.

De missie en visie van De Kleine Prins

Wij willen een grensverleggende, trendsettende, inspirerende kennisorganisatie zijn die haar aanbod flexibel heeft georganiseerd waardoor ouders/verzorgers en leerlingen met lichamelijke beperkingen, meervoudige beperkingen en langdurige ziekten – in de leeftijd van 4 tot 20 jaar – zich aangesproken voelen.

Wij doen dit op basis van vraagsturing waarbij de ouder/verzorger als samenwerkingspartner ondersteund wordt door het aanbieden van een totaalpakket waarmee leerlingen uit onze doelgroep op hun toekomst worden voorbereid.

Wij werken hierbij samen met revalidatiecentra vanuit het principe 'Eén kind, één plan', met een maximale participatie van ouders/verzorgers en een constante kritische blik op ons eigen handelen, waarbij wij tevens zorgen voor borging, verdieping en verspreiding van de aanwezige expertise op een planmatige wijze.

De kernwaarden van De Kleine Prins zijn: Passie, Zorgvuldig, Daadkrachtig, Creatief en Flexibel. De laatste jaren zijn er veel veranderingen op ons afgekomen zoals: bezuinigingen, passend onderwijs, het inrichten van nieuwe samenwerkingsverbanden en de hieraan verbonden inrichting van de OndersteuningsPlanRaden. De Kleine Prins levert expertise aan deze nieuwe verbanden en denkt bestuurlijk mee. De Kleine Prins creëert hiermee dus mogelijkheden voor de leerlingen.

De kwaliteit van het onderwijs op onze scholen

De Kleine Prins meet periodiek de kwaliteit van en de tevredenheid over het onderwijs bij ouders/verzorgers en medewerkers door middel van Kwaliteitsvragenlijsten.

3.3 SAMENWERKING MET REVALIDATIECENTRUM MEREM

Schoolteam

Manager	Fini Maris
Revalidatiearts so	Janneke Blees (mb/bb)
Schoolarts	Annette Schölvinck

NMA-team

Manager	Fini Maris
Revalidatiearts	Susan Staijen

Contactgegevens

Merem, locatie Huizen
Crailoseweg 116
1272 EX HUIZEN

Telefoon	035 - 69 29 600
Paramedische dienst	035 - 69 29 610
Centrale Planning	035 - 69 29 640
E-mail	info@merem.nl
Website	www.merem.nl

Therapeuten kunt u telefonisch bereiken via het algemene telefoonnummer van Merem. Op het moment dat u belt wordt gekeken of de therapeut wat betreft werkzaamheden de telefoon kan beantwoorden. Als dit niet mogelijk is verzorgt de receptie een terugbelverzoek.



3.4 BELANGRIJKE ADRESSEN

Bestuur De Kleine Prins

Postbus 665
3720 AR Bilthoven

Bezoekadres:

Leijenseweg 111H
3721 BC Bilthoven
T 035 - 5280448
E bestuur@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

De Kleine Prins Expertisecentrum

Postbus 665
3720 AR Bilthoven

Bezoekadres:

Leijenseweg 111H
3721 BC Bilthoven
T 035-5280448
E expertisecentrum@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

T.a.v. de voorzitter
Postbus 665
3720 AR Bilthoven
T 035 - 5280448
E secretaris-gmr@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen aan de inspectie van OCW kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Telefonisch kunt u uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 20.00 uur).

Vertrouwensinspecteur: 0900 -1113111.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030 - 2809590
E info@onderwijsgeschillen.nl

BOSK

Vereniging van mensen met een lichamelijke handicap.

Postbus 3359
3502 GJ Utrecht
T 030 - 245 90 90 (maandag t/m donderdag van 10.00 tot 16.00 uur)
E info@bosk.nl
W www.bosk.nl



3.5 AFKORTINGEN

ADL	Algemene dagelijkse levensverrichtingen	OOA	Onderwijs Ondersteunende Activiteiten
Arbo	Arbeidsomstandigheden	PrO	Praktijkonderwijs
ART	Afdeling Revalidatietechniek	Roc	Regionaal Opleidingscentrum
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	So	Speciaal onderwijs
BB	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	SVIB	School Video Interactie Begeleiding
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg	Swv	Samenwerkingsverband
CIZ	Centrum indicatiestelling zorg	TL	Vmbo theoretische leerweg
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming	UWV	Uitvoeringsinstituut voor Werknemersverzekeringen
CvB	Commissie van Begeleiding	Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Cvl	Commissie voor Indicatiestelling speciaal onderwijs	Vo	Voortgezet onderwijs
DGO	Diplomagericht onderwijs	Vso	Voortgezet speciaal onderwijs
EKEP	Eén kind, één plan	Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
Emb	Ernstig meervoudig beperkt	Wlz	Wet langdurige zorg
GG&GD	Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst	Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Zml	Zeer moeilijk lerenden
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs		
IBC	Interne begeleidingscommissie		
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie		
IT	Informatietechnologie		
IVIO	Instituut voor individuele ontwikkeling		
KB	Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg		
KPC	Katholiek Pedagogisch Centrum		
LEVO	Levensbeschouwelijke Vorming		
LG	Lichamelijk Gehandicapten		
LVS	Leerlingvolgsysteem		
LZK	Langdurig Zieke Kinderen		
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs		
MEE	Organisatie ter ondersteuning van mensen met een beperking		
MG	Meervoudig Gehandicapten		
MR	Medezeggenschapsraad		
NAH	Niet aangeboren hersenletsel		
OTH	Orthopedietechniek Hoogstraat		

3.6 LOCATIES DE KLEINE PRINS

Bestuursbureau en Expertisecentrum

De Kleine Prins - Bilthoven

Postadres: Postbus 665, 3720 AR Bilthoven

Bezoekadres: Leijenseweg 111H, 3721 BC Bilthoven

T 035 - 5280448

E bestuur@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

De Kleine Prins Expertisecentrum – Bilthoven

Postadres: Postbus 665, 3720 AR Bilthoven

Bezoekadres: Leijenseweg 111H, 3721 BC Bilthoven

T 035 - 5280448

E expertisecentrum@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Scholen

Mytylschool Ariane de Ranitz so – Utrecht

Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht

T 030 - 2529393

E info.so.adrso@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Mytylschool Ariane de Ranitz vso – Utrecht

Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht

T 030 - 2567446

E info.vso.adrvso@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Utrechtse Buitenschool De Schans - Utrecht

Orinocodreef 15, 3563 ST Utrecht

T 030 - 2613129

E administratie.deschans@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Mytylschool De Trappenberg - Huizen (m.i.v. 1-1-2019 Hilversum)

Crailloseweg 116A, 1272 EX Huizen

(Soestdijkerstraatweg 129C, 1213 VR Hilversum)

T 035 – 6915237

E secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Mytyschool De Trappenberg so maakt deel uit van:



www.dekleineprins.nl