



De Kleine Prins

Creëert mogelijkheden



**SCHOOLGIDS
2018-2019**

Mytyschool De Trappenberg vso

VOORWOORD

Dit is de schoolgids 2018-2019 voor het voortgezet speciaal onderwijs van Mytyschool De Trappenberg vso. Dit betreft alle leerlingen van 12-18 jaar in de afdeling Arbeidstoeleiding/Vervolgonderwijs (AV) en de afdeling Dagbesteding en (beschutte) Arbeid (DA).

In deze gids leest u wat Mytyschool De Trappenberg uw kind te bieden heeft. De gids geeft algemene informatie over de school, het onderwijs en samenwerking met Merem revalidatie. Ook praktische informatie over studiedagen, vakanties, ziekmelding, vervoer en opvang komt aan bod.

Mytyschool De Trappenberg (so en vso) maakt onderdeel uit van De Kleine Prins, samen met Mytyschool Ariane de Ranitz in Utrecht (so en vso) en Utrechtse Buitenschool De Schans, een so-school voor leerlingen met een chronische ziekte. De scholen werken volgens de kernwaarden van De Kleine Prins. Dit betekent dat we streven naar transparantie in sturing en resultaat en dat doen we met passie, zorgvuldig, daadkrachtig, creatief en flexibel.

De Kleine Prins is bezig met de uitvoering van het strategisch beleidsplan 2018-2021, dit plan is richtinggevend voor de concrete ontwikkeling van het onderwijs binnen de organisatie. U kunt het strategisch beleidsplan vinden op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

Vanaf dit schooljaar verandert de managementstructuur. De twee vso-scholen gaan nauwer met elkaar samenwerken en zullen worden aangestuurd door één directeur, de sectordirecteur vso.

De huidige schoolleiders rapporteren dan niet meer aan de schooldirecteur maar aan de sectordirecteur. Dit betekent automatisch dat de schoolleiders verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en uw aanspreekpunt zijn op de locaties.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: www.dekleineprins.nl. Indien u nog vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen om een afspraak te maken met de schoolleider van het vso, Robbert Verhoeven.

Tot slot wil ik vermelden dat wij een bijzonder schooljaar tegemoet gaan. Als het bouwproces conform planning verloopt dan verhuizen we eind 2018 naar een prachtig nieuw schoolgebouw in Hilversum. Uiteraard worden alle betrokkenen goed geïnformeerd over deze verhuizing.

Wij wensen u en uw zoon/dochter een uitdagend en inspirerend schooljaar toe.

Mede namens schoolleider De Trappenberg vso en de sectordirecteur vso,

Jan Reitsma
College van Bestuur

Waar in deze schoolgids gesproken wordt over 'ouder(s)' wordt mede bedoeld verzorger(s), voogd(en) evenals eenoudergezinnen.

De MR van Mytyschool De Trappenberg vso heeft op 28 mei 2018 instemming verleend aan deze schoolgids.

INHOUDSOPGAVE

1 ONDERWIJS OP MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG VSO

1.1	Het onderwijs op Mytyschool De Trappenberg vso	5
1.1.1	Visie Mytyschool De Trappenberg	5
1.1.2	Organisatie De Kleine Prins/Mytyschool De Trappenberg vso	5
1.1.3	Leerlingvolg- en leerlingzorgsysteem	6
1.1.4	Kwaliteitsbeleid	6
1.1.5	Mytyschool De Trappenberg; een neutraal-bijzondere school	6
1.2	Leerlingen die Mytyschool De Trappenberg bezoeken	6
1.3	Afdelingen voortgezet speciaal onderwijs	7
1.3.1	Afdeling Arbeidstoeleiding/Vervolgonderwijs (AV)	7
1.3.2	Afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid (DA)	9
1.3.3	Afdeling vso emb	10
1.4	Interne en externe stages	11
1.5	Onderwijsactiviteiten	11
1.5.1	Bewegingsonderwijs en aqua gym	11
1.5.2	IT	11

2 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

2.1	Schooltijden, ziek en beter melden, vakanties	13
2.1.1	Schooltijden	13
2.1.2	Afwezig, ziek en beter melden	13
2.1.3	Vakantierooster en studiedagen 2018 - 2019, verlofaanvragen	13
2.1.4	Verantwoording onderwijstijd voor de leerlingen	14
2.2	Vervoer, pauzes, overblijven en vakantieopvang	14
2.2.1	Vervoer en aankomst op school	14
2.2.2	Pauzes en overblijven	14
2.2.3	Kluisjes	14
2.2.4	Vakantieopvang	15
2.3	Medische aandachtspunten	15
2.3.1	Medicijnen	15
2.3.2	Begeleiding naar revalidatiecentrum	15
2.3.3	Jeugdarts	15
2.3.4	Voorkomende ziektes	16

2.4	Toelaatbaarheid, plaatsing en begeleiding	16
2.4.1	Aanmelding, toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing	16
2.4.2	Oriëntatiebezoek	16
2.4.3	Begeleiding op school	17
2.4.4	Mentor en schoolleider	17
2.4.5	Interne begeleidingscommissie (IBC)	17
2.4.6	Specialistische begeleiding op school	17
2.4.7	Zorg binnen onderwijs	18
2.4.8	De Kleine Prins Expertisecentrum	19
2.5	Communicatie met ouders en leerlingen	20
2.5.1	Portfolio	20
2.5.2	Rapportage	20
2.5.3	Ontwikkelingsperspectief	20
2.5.4	Nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'	20
2.5.5	Website	20
2.5.6	Oudercontacten	20
2.5.7	Contactdag en revalidatieplan-bespreking	20
2.5.8	Contact met de school	20
2.5.9	Communicatie met de ouders/leerlingen	21
2.5.10	Medezeggenschapsraad (MR)	21
2.5.11	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	21
2.6	De ouderbijdrage	21
2.7	Regels en afspraken	22
2.7.1	Regels en afspraken De Kleine Prins	22
2.7.2	Uiterlijk	22
2.7.3	Inzagerecht	22
2.7.4	Gescheiden ouders	22
2.7.5	Gebruik van foto- en filmmateriaal	22
2.7.6	Gebruik internet	23
2.7.7	Grensoverschrijdend (seksueel) gedrag	23
2.7.8	Schorsen en verwijderen van leerlingen	23
2.7.9	Klachtenregeling voor (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers	23
2.8	Verzekering	24



3 ORGANISATIE EN CONTACTGEGEVENS

3.1	Gegevens van de school	25
3.1.1	Contactgegevens	25
3.1.2	Rekeningnummer	25
3.1.3	Schoolleiding Mytylschool De Trappenberg	25
3.2	De Kleine Prins.....	25
3.3	Samenwerking met Revalidatiecentrum Merem	26
3.4	Belangrijke adressen.....	27
3.5	Afkortingen.....	28
3.6	Locaties De Kleine Prins	29

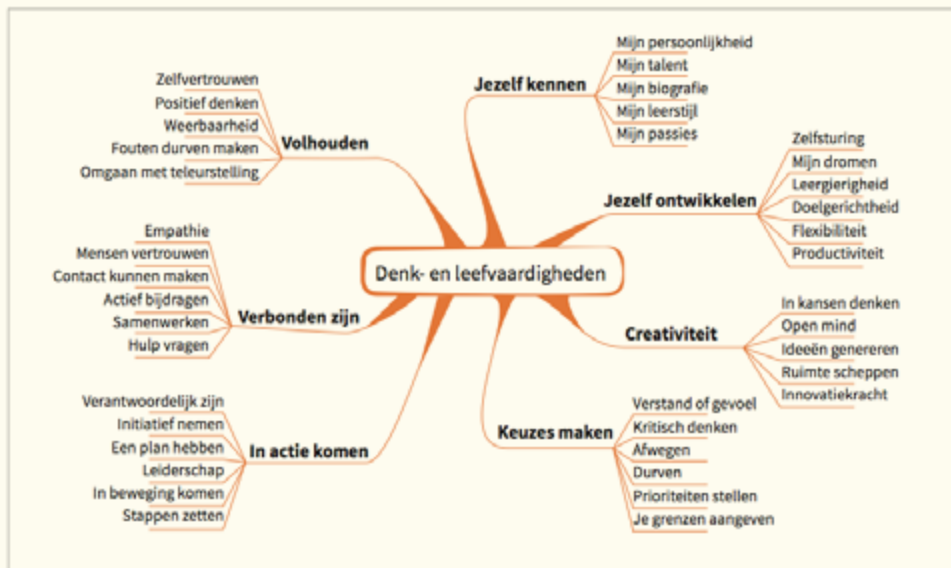


1 ONDERWIJS OP MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG VSO

1.1 HET ONDERWIJS OP MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG VSO

Op een mytyschool krijgen leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking of langdurige ziekte, onderwijs en pedagogische begeleiding. Er worden ontwikkelingsmogelijkheden gecreëerd voor leerlingen, zodat ze zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren en presteren binnen vervolgopleiding, (aangepast) werk of een beschermde omgeving. Zelfredzaamheid en een zinvolle tijdsbesteding worden sterk bevorderd in het onderwijs. Het onderwijs op Mytyschool De Trappenberg wordt gegeven conform de Wet op de Expertisecentra.

De doelen, ons handelen en de evaluatie worden vastgelegd in een rapportage of in een verslag. In gezamenlijk overleg tussen school, ouders en leerlingen wordt het uitstroomprofiel bepaald. Naast de (kern)doelen horende bij een speciaal onderwijs school, staan de volgende denk- en leefvaardigheden extra centraal:



Uit: 'Stratosphere - De verbindende kracht van technologie, pedagogie en verandkunde' (Fullan, 2013)

1.1.1 Visie Mytyschool De Trappenberg

Wij staan garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bieden een optimale ontwikkeling van leerlingen. Onze pedagogiek en didactiek richt zich op het helpen van leerlingen bij het vinden van hun passie, betekenisvolle doelen en experimenten die hun verlangen om te leren en te blijven leren stimuleren. De nadruk hierbij ligt zoveel als mogelijk op het aanpakken van levensechte problemen, het nemen van beredeneerde risico's, het oplossen van problemen met vallen en opstaan, het samenwerkend leren en intrinsieke motivatie. Dit alles geven we vorm in een handlingsgerichte en opbrengstgerichte context. "Ze zijn klaar voor de volgende stap".

1.1.2 Organisatie De Kleine Prins/Mytyschool De Trappenberg vso

Vanaf dit schooljaar verandert de managementstructuur:

- De sectordirecteur vso zal de twee vso-eenheden van De Kleine Prins aansturen, te weten De Trappenberg vso en Ariane de Ranitz vso.
- De sectordirecteur so zal de drie so-eenheden van De Kleine Prins aansturen, te weten De Trappenberg so, Ariane de Ranitz so en Buitenschool De Schans.

Aan de teams zal niets veranderen, alleen rapporteren de teamleiders (nu 'schoolleiders') niet meer aan een schooldirecteur maar aan de sectordirecteur vso. Dit betekent dat de schoolleiders dan het primaire aanspreekpunt zijn op de verschillende locaties.

De organisatieverandering heeft géén invloed op de inrichting en ook niet op de situering van de scholen. De scholen en teams blijven zoals ze zijn, dus op de locatie waar ze zijn. Alleen de aansturing op directieniveau verandert.



1.1.3 Leerlingvolg- en leerlingzorgsysteem

Mytyschool De Trappenberg werkt met een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Jaarlijks wordt het ontwikkelperspectiefplan (OPP) geëvalueerd en worden voor de leerling waar nodig nieuwe individuele onderwijsdoelen geformuleerd. Deze evaluatie wordt met de leerling en ouders besproken. De vorderingen worden beschreven in het Onderwijs Revalidatie Plan (ORP) en in het halfjaarlijkse onderwijsverslag. Ouders ondertekenen ieder jaar het ontwikkelperspectiefplan. Voor de leerlingen die in revalidatiebehandeling zijn geldt dit ook voor de behandeldoelen.

Therapieën worden ook vanuit organisatorische redenen gegeven onder schooltijd. Dit kan geïntegreerd zijn: tijdens een les en in de klas. Ook kan behandeling buiten de klas plaatsvinden. Steeds zal datgene wat geleerd wordt zorgen voor een nog optimalere onderwijsleersituatie. Hierover vindt voortdurend afstemming plaats tussen school en revalidatie. Dit om de effectieve leertijd continu te bewaken. Onderwijs en revalidatie werken nauw samen om de gezamenlijke doelstellingen te realiseren.

1.1.4 Kwaliteitsbeleid

De Kleine Prins meet periodiek de kwaliteit van en de tevredenheid over het onderwijs bij ouders en medewerkers en leerlingen door middel van Kwaliteitsvragenlijsten.

1.1.5 Mytyschool De Trappenberg; een neutraal-bijzondere school

Mytyschool De Trappenberg is een neutraal-bijzondere school. Zij gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. De school valt onder het bestuur van Stichting De Kleine Prins.

1.2 LEERLINGEN DIE MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG BEZOEKEN

Een mytyschool is voor leerlingen met een lichamelijke en/of een meervoudige beperking of langdurig zieke leerlingen, in de leeftijd van 4 tot in principe 18 jaar. Leerlingen tot de leeftijd van 12 à 13 jaar bezoeken het so en leerlingen vanaf ongeveer 12 à 13 jaar tot in principe 18 jaar het vso. Enkele leerlingen ontvangen na hun 18e jaar (tot maximaal 20 jaar) onderwijs. Dit na toestemming van het Samenwerkingsverband waartoe de leerling behoort. Hier liggen dan bijzondere redenen aan ten grondslag.

Informatie over of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op de mytyschool kunt u lezen in paragraaf 4.5 van deze schoolgids. Voor meer informatie kunt u ook de website www.dekleineprins.nl raadplegen.

Op Mytyschool De Trappenberg vso wordt onderwijs gegeven aan:

Leerlingen met een lichamelijke beperking

- Leerlingen die door hun lichamelijke beperking het reguliere voortgezet onderwijs (nog) niet of niet meer kunnen volgen.
- Lichamelijk beperkte leerlingen die wegens specifieke leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen het regulier voortgezet onderwijs niet kunnen volgen.

Leerlingen met een meervoudige beperking

- Motorisch beperkte leerlingen die daarnaast een (lichte) verstandelijke beperking hebben waardoor er sprake is van een complexe hulpvraag. Ook kan er sprake zijn van beperkingen op auditief, visueel, communicatief en sociaal-emotioneel gebied.
- Leerlingen die ernstig motorisch en verstandelijk beperkt zijn waardoor zij blijvend op een laag ontwikkelingsniveau functioneren.

Langdurig zieke leerlingen

- Leerlingen die vanwege veel ziekteverzuim het regulier voortgezet onderwijs niet kunnen volgen.

NAH leerlingen (leerlingen met Niet Aangeboren Hersenletsel)

- Leerlingen die bijvoorbeeld na een ongeluk of hersenbloeding niet terug kunnen naar hun reguliere school.

Samenwerking Mytylschool De Trappenberg en Merem Revalidatie

Een revalidatieteam verzorgt de revalidatiebehandeling en onderwijsondersteunende activiteiten.

Ouderbetrokkenheid

Ouders/verzorgers en school zijn partners in de opvoeding. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind en onze leerling is het belangrijk dat we elkaar regelmatig van informatie voorzien en samen optrekken.

Regelmatig contact tussen school en ouders/verzorgers kan de samenwerking bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen thuis en school en stelt ons als school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van u. Actieve ouderbetrokkenheid levert een belangrijke bijdrage aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

Kenmerken van actieve betrokkenheid

- Pedagogisch: ouders zijn trots op en hebben vertrouwen in hun kind en bemoeiden hun kind.
- Leerondersteunend: ouders helpen de wereld van hun kind te vergroten en schoolzaken te structureren.
- Loopbaanondersteunend: ouders hebben realistische verwachtingen van hun kind en vormen een klankbord om interesses, toekomstplannen en loopbaankeuzes te bespreken. Hiermee ondersteunen ouders de loopbaancompetenties van hun kind.

Ouderavonden

Regelmatig worden ouderavonden georganiseerd over de vorderingen van de leerlingen of met algemene informatie over de uitstroom. Het is van groot belang dat ouders hier gehoor aan geven.

De driehoek leerling, ouders en school en de interactie daartussen zorgt ervoor dat de leerling steeds meer regie kan nemen en straks positief kan uitstromen. De leerling kan mede hierdoor aan het einde van de schoolloopbaan zeggen: "Ik ben klaar voor de volgende stap."

Ouders praten met hun kind over diens kwaliteiten en motieven, helpen hun kind concrete ervaringen op te laten doen en na te denken over hoe zij het werk kunnen bereiken dat bij hen past en wie hen daarbij kan helpen.

In de praktijk betekent dit aanwezig zijn bij EKEP-besprekingen (Eén kind, één plan), rapportenavonden en andere ouderavonden. In dit schooljaar willen we ook gaan starten met ouderarena's. Meer informatie hierover kunt u vinden op: www.stichting-leerkracht.nl/ouders-en-onderwijs.

Voor verdere informatie verwijzen wij u ook naar onze website: www.dekleineprins.nl.

1.3 AFDELINGEN VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

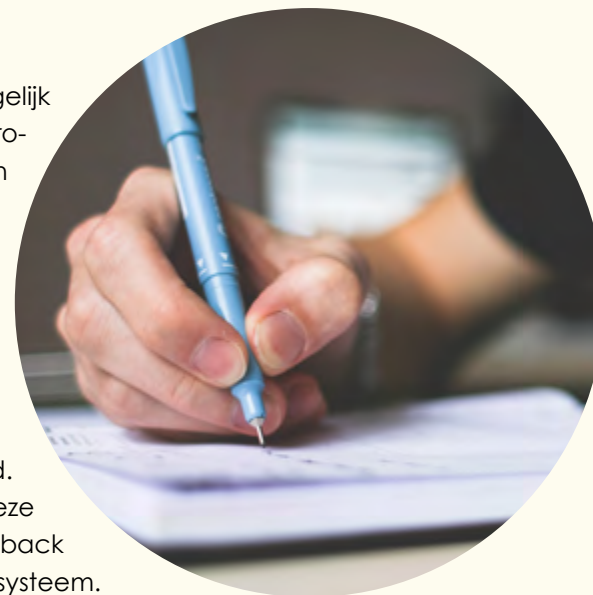
Vanaf 12 jaar kunnen leerlingen instromen in het vso. Binnen het vso zijn er twee afdelingen:

- Afdeling Arbeidstoeleiding/Vervolgonderwijs (AV)
- Afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid (DA)

1.3.1 Afdeling Arbeidstoeleiding/Vervolgonderwijs (AV)

De afdeling AV van Mytylschool De Trappenberg bestaat sinds 2011 en biedt onderwijs op de niveau's vwo, havo en vmbo-tl. We geven gepersonaliseerd onderwijs waarbij de vraag wat de leerling nodig heeft om de juiste transitie te maken naar de samenleving steeds centraal staat. Het model van LOB/studievaardigheden/21e eeuwse vaardigheden is hierin bepalend of richtinggevend.

De afdeling richt zich zoveel mogelijk op het behalen van een volledig programma. De rol van de mentoren is coachend. Door samenwerking met IVIO@school delen wij de verantwoordelijkheid over de vakinhoud. Leerlingen werken onder begeleiding van een schoolmentor aan hun vakken. Zij kunnen onderwijsinhoudelijke begeleiding krijgen van een vakdocent op afstand. Toetsen worden opgestuurd naar deze docenten, zij kijken na, geven feedback en registreren dit in het leerlingvolgsysteem.



Vanuit school kan er door de leerling of mentor ingelogd worden in dit leerlingvolgsysteem om de resultaten te bekijken en te evalueren. Hiermee kunnen met de leerlingen vervolgafspraken gemaakt worden voor de planning.

Door te werken met vakdocenten die wekelijks één dag of meer aan de school verbonden zijn, is het mogelijk voor de leerlingen vakinhoudelijke instructie of feedback te krijgen op school zelf. We beschikken over vakdocenten voor de vakken Nederlands, Engels, Duits en Frans, rekenen, wiskunde 1&2, nask, economie, geschiedenis en aardrijkskunde en maatschappijleer.

Tevens werken we met zowel verplichte als vrijwillige blokken. De leerlingen kunnen hun weekplanning hiermee inhoudelijk verder vormgeven. In de blokken zijn verschillende vakken opgenomen zoals: sport, fitness, muziek, sociale vaardigheidstraining, koken, kunst, media, drama, grafische vormgeving, transcendent meditatie, yoga, loopbaanbegeleiding en studievaardigheden. Een aantal keer per jaar worden er excursies georganiseerd.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, buiten het behalen van het diploma binnen ons onderwijs, kunnen groeien in hun 'menszijn' zodat zij vanuit een veilig klimaat de transitie kunnen maken naar de maatschappij om daar volwaardig onderdeel van uit te gaan maken. Met ons diverse aanbod en een positieve benadering besteden we extra aandacht aan het ontwikkelen van het zelfvertrouwen.

De afdeling AV van Mytyschool De Trappenberg vso is zeer goed in staat – beter dan reguliere scholen – om thuiszitters een gepersonaliseerd arrangement te bieden waarmee de leerlingen de eerste stappen weer terug naar het onderwijs kunnen maken. Wij hebben de mogelijkheid om een leerling op ieder gewenst moment te laten instromen op onze afdeling, indien nodig met een gepersonaliseerd onderwijsaanbod. Dit aanbod is flexibel in uren en dagen. Ook het vakkenpakket kunnen we waar mogelijk aanpassen aan de mentale en fysieke capaciteiten van de leerling. Wij zijn in gesprek met leerplicht en inspecteur om in de eerste periode niet alleen didactische ontwikkeling op te nemen in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), maar juist ook de sociaal-emotionele uitdagingen die een leerling nodig heeft om überhaupt de terugkeer in het onderwijs mogelijk te maken.

Voor leerlingen die langdurig thuis zitten werken wij samen met verschillende scholen in de regio. In goed overleg met de samenwerkingsverbanden en leerplicht-

ambtenaar hebben wij verschillende arrangementen samengesteld die maatwerk bieden voor deze leerlingen.

Richtlijnen voor plaatsing

Profiel 6 en 7 LECSO-doelgroepenmodel

Leerlingen die door verschillende psychische of fysieke oorzaken uitvallen in het regulier onderwijs. Hierbij kunt u denken aan: chronische vermoeidheid, chronische ziekten, autisme, SOLK, cerebrale parese, spierziekte, ziekte van Lyme, leerlingen met angst- en stemmingsstoornissen.

Uitstroomgegevens afdeling Arbeidstoeliding/Vervolgonderwijs

	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
hbo	0	3	0
mbo-4	5	4	1
mbo-3	1	1	0
mbo-1/2	4	1	2
havo	3	1	0
vwo	2	1	0
wo	0	1	0
vmbo-tlL	4	1	1
vmbo-bl	1	0	1
vso (vmbo bk)	0	0	6
Beschermde Arbeid	0	0	1
VAVO	0	0	2
anders	0	5	4
Totaal	20	18	18

Voor actuele informatie kunt u contact opnemen met de uitstroomcoördinator van de school.



1.3.2 Afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid (DA)

Algemeen

De afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid biedt een onderwijsprogramma dat geschikt is voor leerlingen die functioneren op (zeer) moeilijk lerend niveau. De leerlingen werken met methoden die op een praktische manier met de leerstof omgaan. Naast de AVO-vakken zijn er Praktijkvakken opgenomen in het rooster. Vanaf leerjaar 3 wordt er ook (intern) stage gelopen. We werken toe naar de kerndoelen voor vso-uitstroom Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid volgens het LECSO-doelgroepenmodel.

De leerlingen hebben de uitstroombestemming Dagbesteding of (Beschutte) Arbeid. We volgen de ontwikkelingen rondom de participatiewetgeving nauwlettend en informatie hierover wordt verstrekt aan ouders tijdens informatieavonden en in de Nieuwsbrief.

De leerlingen stromen uit naar een werkplek binnen de Dagbesteding of naar een werkplek binnen de (Beschutte) Arbeid.

Er wordt gewerkt met samengestelde klassen, d.w.z. dat in één klas twee of meer leerjaren bij elkaar zitten al naar gelang het aantal leerlingen per leerjaar. Een leerling zit doorgaans niet voor alle vakgebieden/domeinen op hetzelfde niveau. Het is dus mogelijk dat een leerling voor meerdere vakgebieden/domeinen verschillende leerroutes volgt. Uiteindelijk gaat een leerling echter maar naar één bepaalde uitstroombestemming. Dit staat vermeld in het OPP.

Onderwijsprogramma

De algemene einddoelen (opbrengsten genoemd) van het onderwijs op de afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid zijn ondergebracht in vier domeinen:

- Wonen
- Werken
- Vrije tijd
- Samenleving/burgerschap

Wij werken in alle leerjaren met groepsplannen die worden gemaakt voor de volgende vakgebieden:

- Leren leren/voorbereiding op dagbesteding en arbeid

- Sociale en emotionele vaardigheden (inclusief burgerschap en Relationale en Seksuele Vorming (ReSeVo))
- Schriftelijke taal
- Mondelinge taal
- ICT (Informatie en Communicatie Technologie)
- Engels
- Rekenen

Praktijkvakken:

- Techniek
- Zorg/koken
- Beeldende vorming
- Groen
- Cultuureducatie
- Branchegerichte cursus:
assistent Horeca / Winkelmedewerker / Baliemedewerker (vanaf profiel 4 - het aanbod wisselt per schooljaar)

De stages zijn onderverdeeld in:

- interne stages (vanaf leerjaar 3)
- externe stages (vanaf leerjaar 4)

Leren in de praktijk

Onze leerlingen hebben veel behoefte aan concrete, praktische toepassing van de opgedane kennis. Hiervoor hebben we de volgende leerwerkplekken en oefenplekken ingericht:

- Schoolwinkel
- Hap Tap – oefenplek, gebaseerd op horeca
- Receptie
- Werkbedrijf – facilitaire dienstverlening
- T-berg – ons buitengewone Theehuis



Roosters, groepsplannen en instructiegroepen

De leerlingen volgen de bovengenoemde vakken volgens roosters. We volgen de leerlingen voor deze vakgebieden aan de hand van de CED-leerlijnen, volgens de leerroutes van het LECSO-doelgroepenmodel.

De Commissie van Begeleiding (CvB) stelt bij binnenkomst van de leerling op het vso zijn/haar Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) vast. Binnen de groepen werken we met groepsplannen waarbij doelen gesteld worden op basis van leeftijd en ontwikkelingsperspectief. Binnen het ontwikkelingsperspectief zijn verschillende curricula ontwikkeld, vanuit de leerroutes 2, 3 en 4 van het LECSO-doelgroepenmodel.

Er wordt twee keer per jaar een opbrengstgerichte didactische leerlingbespreking georganiseerd en bevindingen worden o.a. besproken in het team en in de Commissie van Begeleiding. Groepsplannen en individuele doelen worden waar nodig aangepast. Deze gegevens worden ook gebruikt om te monitoren of we het juiste doen en waar er eventuele verbeterpunten zijn. Dit doen we in een meerjarig perspectief op leerling- en schoolniveau, maar ook op De Kleine Prins-niveau (bestuursniveau). Zo vormen we ons een oordeel over de kwaliteit van de door ons behaalde resultaten.

De doelen worden ook geëvalueerd aan de hand van genormeerde toetsen zoals Cito voor speciaal onderwijs of volgens vaste observatienormen. De uitkomst hiervan wordt gerapporteerd aan de ouders via het rapport. Per leerling worden er individuele doelen en aandachtspunten gesteld en genoteerd in de voorinformatie van onze EKEP-bespreking (Eén kind één plan), dit is het individueel handelingsplan. Ieder jaar worden deze doelen een aantal keren geëvalueerd en bijgesteld en wordt er gekeken of het ontwikkelingsperspectief van de leerling nog klopt en of de gevolgde leerroute nog voldoet.

De leerlingen hebben vanaf het 1e leerjaar een portfolio. Daarbij kiest de leerling zijn leerdoelen zelf; hierdoor zijn zij extra gemotiveerd en ervaren zij het leren als een actief proces dat zij zelf kunnen sturen. De leerling wordt hier steeds meer eigenaar van zijn eigen leerproces. Ook is het voor de leerling zichtbaar wat zijn/haar vorderingen zijn.

Pedagogisch klimaat

Binnen de afdeling DA bestaat een 'warm' en veilig pedagogisch klimaat, waarbij aandacht is voor de mogelijkheden van de individuele leerling. Hoe ouder onze

leerlingen worden, hoe belangrijker hun zelfredzaamheid wordt. Bij het begeleiden van de leerlingen geldt de algemene regel: zo veel hulp als nodig en zo weinig als mogelijk. We willen de leerlingen continu stimuleren om de grenzen van hun zelfredzaamheid te verleggen. Leerlingen die op grond van hun beperking bepaalde handelingen gewoon niet kunnen uitvoeren, leren we om goede hulpvragen te stellen en zo mogelijk degene die hun assisteert precieze aanwijzingen te geven. Op deze manier leren zij om grip op hun alledaagse leven te krijgen en zijn zij minder afhankelijk van anderen.

'Geef me de 5' benadering

Een deel van onze leerlingen is bekend met ASS. Deze leerlingen hebben veel baat bij o.a. eenduidige communicatie en een duidelijke structuur, zoals de methodiek van 'Geef me de 5' hanteert. Het schoolteam is hierin geschoold. Telkens wordt daarbij op de vijf meest belangrijke vragen voor autisten antwoord gegeven: Wat? Waar? Wanneer? Wie? Hoe? Ook de overige leerlingen van de afdeling DA hebben baat bij deze methodiek.

Uitstroomgegevens afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid

	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
Dagbesteding (licht arbeidsmatig)	2	3	1
Dagbesteding (arbeidsmatig)	10	5	3
Beschermde arbeid	1	0	0
Vervolgopleiding mbo-niveau 1/2	2	0	0
Arbeid	0	2	0
Anders	0	2	0
<i>Totaal</i>	<i>15</i>	<i>12</i>	<i>4</i>

Voor actuele informatie kunt u contact opnemen met de uitstroomcoördinator van de school.

1.3.3 Afdeling vso emb

De ernstige meervoudig beperkte leerlingen ontvangen onderwijs op de afdeling emb, gepositioneerd binnen Mytyschool De Trappenberg so. Inhoudelijk en organisatorisch worden zij aangestuurd vanuit de directie so.

1.4 INTERNE EN EXTERNE STAGES

Algemeen

Een belangrijke opdracht van het voortgezet speciaal onderwijs is de leerlingen voor te bereiden op hun toekomstige leven. De transitie van school naar dagbesteding, (beschutte) arbeid of vervolgopleiding verloopt in fasen, waarin de schoolse component geleidelijk afneemt en de toekomstige situatie een steeds duidelijker plaats krijgt. Naast het opdoen van kennis, werken de leerlingen aan het ontwikkelen van competenties die voor hun latere leven belangrijk zijn, bijv. zelfstandig een taak uitvoeren, samenwerken, doelgericht en planmatig werken, omgaan met veranderingen en tegenvallers, communiceren, problemen oplossen en beslissingen nemen.

Het is van belang dat de leerlingen zich enerzijds bewust worden van hun kracht en kwaliteiten en anderzijds een realistische kijk op de eigen mogelijkheden ontwikkelen.

Door middel van stages kunnen de leerlingen aan deze vaardigheden werken. Daarnaast ontdekken zij in de praktijk waar zij goed in zijn en welke sector het beste past bij de individuele mogelijkheden en interesse.

Afdeling Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid

Vanaf leerjaar 3 starten de interne stages. Deze worden begeleid door leerkracht-ondersteuners.

Vanaf leerjaar 4/5 starten de externe stages. Alle stagewerkzaamheden en contacten met de externe stageplekken worden gecoördineerd door de Stagecoördinator.

Vervoer

Het vervoer wordt indien mogelijk door de stagecoördinator aangevraagd bij de gemeente. Veelal is er een indicatie nodig (PGB) wanneer een leerling stage gaat lopen bij een instelling/dagbesteding. Wanneer ouders indicatie met vervoer hebben, zal de instelling ook het vervoer verzorgen.

1.5 ONDERWIJSACTIVITEITEN

1.5.1 Bewegingsonderwijs en aqua gym

Beweging is een belangrijk onderdeel van het dagprogramma van onze leerlingen. Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan het opdoen van bewegingservaring, zodanig dat alle motorische mogelijkheden van de leerling kunnen worden ontwikkeld, uitgebreid en onderhouden. En zodanig dat de leerling zelfverzekerd en plezier kan ervaren tijdens het bewegen. Zowel binnen als buiten de lessen wordt deze ervaring opgedaan.

De leerling doet bewegingservaring op tijdens bewegingsonderwijs, pauzes, zorgmomenten en tijdens diverse therapieën. Deze bewegingservaring vormt de basis van de ontwikkeling van het lichaamsbewustzijn. Om aan bovenstaande te kunnen voldoen is het streven om voor de leerlingen twee momenten per week te plannen die besteed worden aan bewegingsonderwijs: 1x groepsles en 1x op niveau van bewegingsvaardigheid.

Zwemmen

Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om naast de les(sen) bewegingsonderwijs ook te bewegen in het water. Het schooljaar wordt opgedeeld in vier periodes, per periode worden leerlingen ingedeeld. Zij zwemmen onder begeleiding van het zwembadpersoneel en/of de vakleerkracht.

1.5.2 IT

De Kleine Prins heeft de IT-afdeling bovenschools georganiseerd. De afdeling is daarbij gepositioneerd als staffunctie van het bestuursbureau De Kleine Prins. De positie is vergelijkbaar met de afdelingen bestuurssecretariaat, personeelszaken en financiën.

De Kleine Prins heeft een toekomstgericht IT-beleid. Daarbij worden de volgende opbrengsten benoemd:

- Iedere school geeft IT een prominente, in het onderwijsconcept geïntegreerde plek in de school. Producten en diensten worden geleverd zodat de scholen IT op een optimale wijze kunnen inzetten in hun onderwijsconcept. IT werkt als een nutsvoorziening.

- Leerlingen die onze scholen verlaten zijn voorbereid op de 21e eeuw. Ze groeien hierin op en maken gebruik van allerlei 'IT-tools' en technologie. We leiden leerlingen op voor een toekomst waarin we de beroepen nu nog niet kennen. Om hierop voorbereid te zijn, is er behoefte aan andere competenties. De 21e eeuwse vaardigheden (<http://goo.gl/D0v6b5>) zijn te herleiden tot de volgende competenties:
 - communiceren
 - computational thinking, creatief denken over het inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen
 - creatief denken en handelen
 - IT-basisvaardigheden
 - informatievaardigheden
 - kritisch denken
 - mediawijsheid
 - probleemoplossend denken en handelen
 - samenwerken
 - sociale en culturele vaardigheden
 - zelfregulering

Deze opbrengsten worden uiteraard op maat aangeboden aan de verschillende doelgroepen binnen onze scholen.

De Kleine Prins brengt kennis, kunde en vaardigheden in de 'Cloud' en biedt onderwijs voor haar leerlingen 'anytime, anyplace, anywhere'. Voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige digitale leeromgeving die ook passend onderwijs mogelijk maakt, wordt onderwijs in de 'Cloud' ingezet. Deze leeromgeving zal moeten aansluiten bij de behoeften van leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.

Digitalisatie in het onderwijs versnelt. De verwachting is dat uitgeverij en distributeurs van leer materiaal hun aanbod de komende jaren vrijwel volledig digitaal gaan aanbieden. Persoonlijke apparaten, (via wifi) permanent verbonden met internet, komen volop beschikbaar in onze scholen. Bestaande leermiddelen zijn of worden vervangen door digitale versies en huidige processen worden geoptimaliseerd met IT. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Big data en learning analytics

Het gebruik van digitaal leer materiaal, met digitale oefeningen en toetsen, aangeboden in een digitale leer- en werkomgeving, levert informatie op die eenvoudig is te verzamelen, te ordenen, te analyseren en te delen. Dit schetst een completer beeld van de voortgang van onze leerlingen. Het benutten van grote, gevarieerde en snelgroeiende hoeveelheden data, de sporen die het digitale leerproces achterlaat, ondersteunen hierbij.

- Adaptief digitaal leer materiaal.
Adaptief leer materiaal zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd blijven en op hun eigen niveau leren. Het bespaart leraren nakijkwerk en biedt detailanalyses per leerling.
- Gepersonaliseerd leren
Gepersonaliseerd leren betekent een gepersonaliseerde aanpak. Elke leerling is uniek en geen school is hetzelfde. Er is geen standaardoplossing. Elke school, elke leerkracht en elke leerling doet het op zijn eigen manier.



2 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

2.1 SCHOOLTIJDEN, ZIEK EN BETER MELDEN, VAKANTIES

2.1.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- ochtend 08.45 - 12.30 uur

- middag 13.00 - 15.15 uur

Woensdagochtend 08.45 - 12.30 uur

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur. De school is geopend van 08.00 tot 17.00 uur. Op woensdag is de school telefonisch bereikbaar van 08.00-14.00 uur. De teamleden zijn de gehele dag via mail bereikbaar. Buiten de lessen om zullen zij reageren op de ontvangen berichten.

2.1.2 Afwezig, ziek en beter melden

Is een leerling ziek of afwezig, dan dient dit telefonisch door de ouders vóór 08.30 uur doorgegeven te worden aan het secretariaat van de school (tel: 035-6915237) met vermelding van de reden en de duur van de afwezigheid. Als een leerling 18 jaar of ouder is mag hij/zij deze melding zelf doen. Indien deze handeling niet passend is bij zijn of haar niveau, wordt de melding door de ouders gedaan.

Wanneer de leerling ziek is op een dag dat hij/zij **stage** loopt buiten de school, dan dienen ouders dit tevens voor 08.30 uur telefonisch door te geven aan het stageadres. Het telefoonnummer van het stageadres vindt u in het stagecontract.

Ook **bezoek aan tandarts of (huis)arts** dient van tevoren door ouders/verzorgers gemeld te worden. Graag wijzen wij u erop dat de leerlingen dan een gedeelte van de dag op school verwacht worden.

Als een leerling **onder schooltijd ziek naar huis** gaat (zelfstandig), is in principe de afspraak dat de leerling zich bij de mentor en het secretariaat afmeldt en bij thuiskomst de school laat weten dat hij/zij veilig is aangekomen.

Wanneer de school géén melding door ouders krijgt, zal dit geregistreerd worden als ongeoorloofd verzuim.

2.1.3 Vakantierooster en studiedagen 2018 - 2019, verlofaanvragen

Vakantierooster en studiedagen

Vakantie	van - t/m	opmerking
Zomer 2018	za 21 juli t/m zo 2 sept 2018	
Studiedag	vr 19 okt 2018	Leerlingen zijn vrij
Herfstvakantie	ma 22 okt t/m vr 26 okt 2018	
Vorbereiding verhuizing	vr 21 dec 2018	Leerlingen zijn vrij
Kerstvakantie	ma 24 dec 2018 t/m vr 4 jan 2019	vrijdag 21 dec ook vrij
Verhuisdag	ma 7 jan 2019	Leerlingen zijn vrij
Voorjaarsvakantie	ma 18 t/m vr 22 feb 2019	
Meivakantie	vr 19 april t/m vr 3 mei 2019	
Hemelvaart	do 30 mei en vr 31 mei 2019	
2e Pinksterdag	ma 10 juni 2019	
Organisatiedag	vr 12 juli 2019	Leerlingen zijn vrij
Zomer 2019	ma 15 juli t/m vr 23 aug 2019	

De school is tijdens de vakanties en studiedagen gesloten. Voor *calamiteiten* kunt u de school bereiken via een noodnummer. Wanneer u de school belt 035-6915237 wordt via de voicemail het noodnummer bekend gemaakt.

Aanvraag extra verlof voor leerlingen

Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de schoolleider een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts één keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Meer informatie vindt u op de website: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht). U moet de verlofaanvraag tenminste acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de schoolleider. Het aanvraagformulier kunt u downloaden van de website van de school of opvragen bij het secretariaat. De directeur geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is.

2.1.4 Verantwoording onderwijstijd voor de leerlingen

Volgens de richtlijnen van het ministerie is de school verplicht minimaal 1000 klokuren onderwijs te verzorgen voor de vso-leerlingen.

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd

Richtlijnen om de onderwijstijd te verantwoorden zijn: per dag wordt er 5,5 uur onderwijs verzorgd (op woensdag 4 uur). Per week is dat 26 uur. De compensatie/studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn van school kunnen worden verantwoord uit het verschil tussen de verplichte uren (1000) en de geplande uren.

2.2 VERVOER, PAUZES, OVERBLIJVEN EN VAKANTIEOPVANG

2.2.1 Vervoer en aankomst op school

Tussen 08.15 en 08.45 uur arriveren de taxi's op school. De klassenassistenten begeleiden de leerlingen indien nodig naar hun klas.

Ouders en taxichauffeurs van leerlingen mogen niet met de leerling mee naar de klas. Zij brengen de leerling tot in de hal van de school. Het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen wanneer zij zelf de weg naar het klaslokaal leren kennen.

Wordt een leerling door de ouders incidenteel zelf gehaald en gaat hij/zij niet met de taxi mee, dan moet dit tijdig worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. De ouders dienen zelf voor het afmelden bij het taxibedrijf te zorgen.

Let op! Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Als u klachten heeft over het vervoer van uw leerling, neemt u dan contact op met het taxibedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van uw gemeente. De gemeenten betalen het taxivervoer. Zij blijven graag op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer.

2.2.2 Pauzes en overblijven

Pauzes

Vso-leerlingen hebben pauze van 10.45-11.00 uur en van 12.30-13.00 uur. Tijdens deze pauzes zijn er, volgens rooster, mogelijkheden tot sport en spel, muziek, internet en ontspanning. Gedurende de pauzes is er toezicht aanwezig.

Overblijven

Op de mytylschool blijven de leerlingen tussen de middag op school. De leerlingen nemen zelf hun brood en drinken mee, echter geen suikerhoudende dranken of drinken waarbij er sprake is van een wettelijk drankverbod. Tussen 12.00 en 12.30 uur wordt er in de klas gegeten.

De leerlingen die in het revalidatiecentrum opgenomen zijn, gebruiken daar de lunch.

Hap Tap

De Hap Tap vertegenwoordigt het vak Horecapraktijk van het vso. Op de dinsdag en donderdag is de Hap Tap in de ochtend- en lunchpauze geopend in de hal van de school. Leerlingen, teamleden en gasten kunnen in de Hap Tap een snack kopen.

Rookbeleid ten aanzien van leerlingen

Het is binnen Mytylschool De Trappenberg en op het schoolterrein niet toegestaan voor leerlingen om te roken.

2.2.3 Kluisjes

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen. Wij adviseren om zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen. De school kan daar geen verantwoordelijkheid voor dragen. Bij verdenking van diefstal adviseren wij de ouders/verzorgers om aangifte te doen bij de politie.

In het Veiligheidsplan van de school is een protocol opgenomen hoe om te gaan bij vermissing van waardevolle zaken en verdenking van diefstal.

De leerlingen van de AV hebben allemaal de beschikking over een kluisje de borg voor de sleutel is € 5,00. In de eerste schoolweek na de zomervakantie



wordt deze borg geïnd middels een brief. Het geld voor de borg moet contant betaald worden.

De directie van Mytyschool De Trappenberg vso behoudt zich het recht voor te allen tijde een kluisje open te maken in bijzijn van de betreffende leerling.

2.2.4 Vakantieopvang

In samenwerking met Stichting Wielewaal en Thuiszorg Gooi en Eemland biedt Mytyschool De Trappenberg de mogelijkheid om in schoolvakanties een vakantieprogramma te volgen. Tijdens deze weken is er een vrolijk programma, afgesloten met een groot feest. Stichting Wielewaal heeft al jarenlang ervaring met vakanties voor beperkten.

U kunt uw kind ook voor een aantal dagen opgeven voor de vakantieactiviteit. De vakantieopvang wordt gerealiseerd in de eerste vier weken van de zomervakantie. Daarnaast verzorgt Wielewaal vakantieopvang in alle korte vakanties met uitzondering van de kerstvakantie.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van Wielewaal: www.wielewaal.nl. Het vervoer dient u in eerste instantie zelf te regelen.

Speciaal voor jongeren heeft Wielewaal aantrekkelijke vakantiebestemmingen.

2.3 MEDISCHE AANDACHTSPUNTEN

2.3.1 Medicijnen

Heeft een leerling onder schooltijd medicijnen nodig, dan vragen wij aan de ouders om daarvoor een schriftelijke opdracht te geven (overeenkomst gebruik geneesmiddelen). Wij noemen dit ook wel het zorgformulier. U kunt dit zorgformulier downloaden van de website van de school of u kunt het opvragen bij het secretariaat van de school. Dit formulier moet door u worden ondertekend en daarna moet het op school worden ingeleverd, of per mail gestuurd worden naar verpleegkundigen.trappenberg@dekleineprins.nl. Wijzigingen kunnen nooit mondeling (of telefonisch) worden doorgegeven. Bij iedere wijziging moet dit aan ons worden doorgegeven via het speciale zorgformulier. Zorg die niet schriftelijk wordt doorgegeven wordt door ons niet uitgevoerd.

Ouders zijn verantwoordelijk voor aanlevering van de medicijnen: op de eerste schooldag van de maand dient een hoeveelheid – voldoende voor een maand – op school te worden afgegeven. Op de verpakking dient vermeld te worden: om welke medicijn(en) het gaat, de naam van de leerling, de dosering en op welke tijd(en) deze toegediend moet(en) worden.

Beheer medicijnen door de leerlingen zelf

In principe beheert de leerling zijn of haar medicijnen zelf, tenzij dit niet verantwoord of mogelijk is. De vaststelling hiervan gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en schoolverpleegkundige. Wanneer de leerling de medicijnen zelf beheert, wordt dit vastgelegd in het zorgplan. Zo nodig wordt de leerling begeleid bij het medicijnbeheer en gebruik; ook dit wordt in het zorgplan beschreven. In de meeste klassen is een medicijnkastje aanwezig waarin de medicijnen bewaard worden. Wij doen dit zo omdat veel van onze leerlingen niet zelf hun medicijnen kunnen beheren.

Let op! Medicatie die urgent moet worden ingenomen of moet worden toegediend, moet de leerling altijd bij zich hebben. Als vaste opbergplaats is hiervoor het voorvakje van de schooltas gekozen. Wanneer er sprake is van epilepsie wordt een formulier 'Epilepsie (nood) medicatie mytyschoolleerling' ingevuld waarin beschreven staat hoe gehandeld moet worden.

2.3.2 Begeleiding naar revalidatiecentrum

Wanneer een leerling onder schooltijd naar de revalidatiearts, de tandarts of de schoenmaker moet, verwachten wij dat de ouder hem/haar zelf begeleidt. Begeleiding door medewerkers van de school is niet mogelijk omdat dit ten koste gaat van het onderwijs aan de overige leerlingen.

2.3.3 Jeugdarts

Net als de leerlingen in het so worden ook de leerlingen van het vso door de jeugdarts van CJG Gooi en Vechtstreek uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek.

Uw zoon of dochter krijgt daarvoor (eens in de 3 jaar) een uitnodiging en het onderzoek is tijdens schooltijd in het revalidatiecentrum Merem, dat met de school verbonden is. U bent daarbij welkom, maar de oudere leerlingen kunnen alleen komen en in het kader van hun zelfstandigheid heeft dat regelmatig ook de voor-



keur. Natuurlijk krijgt u bericht als daar aanleiding toe is en u kunt zelf ook – tevoren of achteraf- altijd contact met de jeugdarts opnemen.

De jeugdarts maakt tevens deel uit van de commissie van begeleiding van de school.

Onderzoek van leerlingen in het Voortgezet Onderwijs

Naast groei en sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor ogen en oren worden zaken als slapen, voeding, vrijetijdsbesteding/social media en genotmiddelen besproken. Een zo gezond mogelijke leefstijl staat centraal.

Wanneer daar aanleiding toe is, vindt overleg met school plaats naar aanleiding van het verslag. Dat gebeurt alleen met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s).

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat meisjes 12 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker. Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken.

Daarnaast wordt in oktober gestart met het vaccineren van 14-jarigen tegen meningokokken. Jongeren die geboren zijn tussen 1 mei 2004 en 31 december 2004 krijgen hiervoor een uitnodiging. In 2019 worden alle jongeren die dat jaar 14 jaar worden uitgenodigd voor deze meningokokken ACWY-vaccinatie.

Hebt u zelf vragen over de lichamelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind dan kunt u altijd om extra onderzoek vragen bij de jeugdarts.

Het is op moment van samenstelling van deze schoolgids nog niet duidelijk of en zo ja, waar de schoolarts in het nieuwe gebouw gehuisvest zal zijn

2.3.4 Voorkomende ziektes

Verkoudheden

In verreweg de meeste gevallen is een verkoudheid geen reden om een leerling een uitzonderingspositie in te laten nemen. Natuurlijk wordt erop gelet dat er geen onnodige risico's gelopen worden (goed aankleden bij het buitenspelen, snel afdrogen na het zwemmen en dergelijke).

Infectieziekten

Bij infectieziekten hanteert de school de richtlijnen van het VWS Gezondheidsrisico. Deze is te lezen op de sites van de GGD Gooi en Vechtstreek en van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school voor. Indien nodig wordt u gevraagd om het haar van uw zoon/dochter te behandelen om verspreiding tegen te gaan. Als u merkt dat uw zoon/dochter hoofdluis heeft, verwachten wij dat u de school inlicht.

Als wij constateren dat uw zoon/dochter hoofdluis heeft zonder dat u ons hiervan in kennis heeft gesteld, wordt er dezelfde dag nog telefonisch contact met u opgenomen. Wij overleggen dan met u over de te nemen stappen. Bij constatering van hoofdluis gaat er een brief uit naar de ouder(s)/verzorger(s) met informatie.

2.4 TOELAATBAARHEID, PLAATSING EN BEGELEIDING

2.4.1 Aanmelding, toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing

Sinds de invoering van passend onderwijs is voor alle nieuwe leerlingen van De Kleine Prins een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) noodzakelijk. Als een leerling vanuit het regulier onderwijs komt, moet de school van herkomst de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband van de reguliere school.

De leerling wordt na aanmelding besproken door de Commissie van Begeleiding van de school. De Commissie van Begeleiding beoordeelt of een leerling geplaatst kan worden. Kan een leerling geplaatst worden, dan wordt er een toelaatbaarheidsadvies (tla) opgemaakt ter onderbouwing voor de tlv. Het tla wordt opgestuurd naar de Toelaatbaarheidscommissie van het betreffende samenwerkingsverband.

2.4.2 Oriëntatiebezoek

Mytyschool De Trappenberg vindt het belangrijk dat ouders en leerling voor de aanmelding eerst een oriëntatiegesprek en een rondleiding hebben op de school. Zo kunnen zij een beeld krijgen van het onderwijs en de sfeer op school. U kunt via het secretariaat een afspraak maken voor de eerste kennismaking (tel.: 035 - 6915237). Tijdens deze kennismaking zullen de eerste basisgegevens opgenomen worden en wordt u geïnformeerd over de procedure van aanmelding en plaatsing.



Er zal met u een telefonische afspraak gemaakt worden. Tijdens deze telefonische afspraak kunt u uw interesse toelichten en dan zal er een verkenning plaatsvinden of een oriëntatie wenselijk is. In principe wordt deze verzorgd door een schoolleider.

2.4.3 Begeleiding op school

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Schoolleider vso: Robbert Verhoeven
- Gedragsdeskundige
- Jeugdarts

De Commissie van Begeleiding vergadert volgens rooster. Ze is betrokken bij leerlingenbesprekingen, geeft adviezen, doet nader onderzoek en bepaalt of een leerling nog op zijn/haar plaats is op onze school. Indien nodig worden hierbij groepsleerkrachten, klassenassistenten en/of andere paramedici betrokken.

2.4.4 Mentor en schoolleider

De *mentor* heeft een spilfunctie (mentor als spin in het web) wat betreft de individuele begeleiding van de leerlingen waar hij/zij verantwoordelijk voor is. De mentor is op de hoogte van alles wat er rondom een leerling speelt.

De *schoolleider* is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg van zijn/haar afdeling. Hieronder valt o.a.:

- de zorg voor een goede verslaglegging in het leerlingvolgsysteem;
- het begeleiden van leerkrachten op het gebied van de leerlingenzorg. De schoolleider zorgt ervoor dat het principe 'één jongere, één plan' gerealiseerd wordt. In een cyclisch proces zijn er verschillende leerling besprekingen per jaar.

2.4.5 Interne begeleidingscommissie (IBC)

Indien zich complexe tussentijdse problemen voordoen zal de Interne Begeleidingscommissie (IBC) ingeschakeld worden. De IBC is een commissie waar we door bundeling van kennis leerlingen ondersteunen die extra zorg nodig hebben op het gebied van maatschappelijke, fysieke, pedagogisch-didactische of gedragsproblematiek. Binnen de IBC vindt afstemming plaats wie welke actie onderneemt. De IBC bestaat uit de volgende disciplines: schoolarts, schoolleider, maatschappelijk werker, orthopedagoog en de mentor van de leerling.

2.4.6 Specialistische begeleiding op school

Psychosociale hulp

Aan de school zijn gedragsdeskundigen, een psychologisch medewerker en maatschappelijk werkers verbonden: er is sprake van intensieve samenwerking. De maatschappelijk werker, gedragsdeskundigen en psychologisch medewerker stemmen de hulpverlening in goed overleg op elkaar af. Zij werken voor de school en voor het revalidatiecentrum Merem.

Maatschappelijk werker

Het opvoeden en begeleiden van jongeren met een beperking kan voor de nodige vragen en problemen zorgen. Samen met ouders kan de maatschappelijk werker in kaart brengen wat er precies nodig is in het gezin om het evenwicht in stand te houden of te herstellen. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden op praktisch en sociaal-emotioneel gebied. Op praktisch gebied kan het gaan over onderwerpen zoals wonen, vrijetijdsbesteding en wet- en regelgeving. Op sociaal en emotioneel gebied om verwerking, acceptatie en het omgaan met beperkingen. Voor alle leerlingen die nieuw zijn op de mytyschool is er voor ouders/verzorgers de mogelijkheid voor een kennismakingsgesprek bij de maatschappelijk werker. Het doel van het gesprek is om de thuissituatie van de leerling te leren kennen en de hulpvragen van ouders en leerling in kaart te brengen.

Gedragsdeskundigen

Wanneer er vragen zijn op het gebied van leerontwikkeling, emotioneel welbevinden of gedrag, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht. Deze denkt met u mee over wat uw zoon/dochter nodig heeft, om zowel thuis als op school zo goed mogelijk te functioneren. Indien vereist kan de gedragsdeskundige dit proces ondersteunen. Dit kan zijn door middel van (een) gesprek(ken), andere keren door middel van observaties en/of onderzoek. De gekozen interventie is erop gericht een antwoord te kunnen geven op de vraag van de ouders/verzorgers of



de leerkracht of begeleider van uw zoon/dochter. De gedragsdeskundige kan deze behandeling of begeleiding soms zelf bieden of doorverwijzen naar andere hulpverleningsinstanties. Dit laatste vindt alleen plaats na toestemming van ouders. Een onderzoek kan ook plaats vinden in het kader van de uitstroom van de leerling. Dit onderzoek biedt actuele informatie van de leerling en is bedoeld voor de begeleiding na het vso op het gebied van werk, dagbesteding, opleiding en/of wonen. De gedragsdeskundige draagt tevens mede zorg voor het opstellen en het evalueren van het Onderwijs Perspectief Plan en is betrokken bij het verzorgen van de noodzakelijke formulieren voor de toelaatbaarheidsverklaring van de leerlingen.

Psychologisch medewerker

De psychologisch medewerker verricht diagnostisch onderzoek voor de orthopedagoog.

Schoolverpleegkundigen

Op onze school met een grote diversiteit aan leerlingen staat ook goede zorg centraal. Een belangrijk deel van de zorg is de verpleegkundige zorg: het begeleiden en ondersteunen van leerlingen die medische zorg nodig hebben. Ook het opvangen van leerlingen bij incidenten valt onder deze zorg. De zorg wordt geleverd door de verpleegkundigen.

Op onze school zijn twee verpleegkundigen werkzaam, elke dag is een van de verpleegkundigen aanwezig.

Wilt u alle medische veranderingen aan de schoolverpleegkundige doorgeven? Zorg na bijvoorbeeld ziekenhuisopname, medicatiewijziging etc. De schoolverpleegkundigen werken ook nauw samen met de schoolarts.

De schoolverpleegkundigen zijn te bereiken via het secretariaat van de school en via de mail:

verpleegkundigen.trappenberg@dekleineprins.nl

RTO/IRO

Bij complexe vraagstukken met betrekking tot de afstemming van revalidatie en onderwijs vindt - indien daar aanleiding toe bestaat - revalidatietherapie-overleg (RTO) of individueel revalidatie-overleg (IRO) plaats. Het doel is om de revalidatietherapie en het onderwijsprogramma alsook de noodzakelijke ondersteuning van de leerlingen met therapie goed af te stemmen op elkaar.

2.4.7 Zorg binnen onderwijs

Op de scholen van De Kleine Prins krijgen leerlingen goed onderwijs en is er basisondersteuning aanwezig voor iedere leerling, zodat iedere leerling in staat is om onderwijs te volgen. De basisondersteuning bestaat uit:

- onderwijsondersteuning, zoals kleinere klassen ten opzichte van regulier onderwijs, aangepast lesmateriaal of ondersteuning tijdens de lessen door de klassenassistent;
- zorgondersteuning persoonlijke verzorging, zoals hulp bij het eten en drinken, bij verschoonmomenten of hulp bij aan- en uitkleden;
- zorgondersteuning begeleiding, zoals extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee activiteiten, leren omgaan met een (spraak)computer of bijvoorbeeld leren omgaan met vrije spelmomenten;
- zorgondersteuning verpleging, zoals controlemomenten bij diabetes of uitvoeren van voor uw kind specifieke medische handelingen.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de zorg- en ondersteuningsbehoefte van iedere (nieuwe) leerling in kaart gebracht of geüpdatet. Wanneer de zorgbehoefte van uw zoon/dochter de basisondersteuning van onze scholen (maximaal 3 uur per week) overstijgt, is het mogelijk om voor uw zoon/dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas. De leerkracht of mentor van uw zoon/dochter zal daarover met u in gesprek gaan en samen met u de benodigde procedure starten. Voor het verkrijgen van deze zorg heeft uw zoon/dochter namelijk een zorgindicatie nodig. Deze moet u aanvragen bij uw gemeente. Als de handicap van uw zoon/dochter dusdanig zwaar is, kan beslist worden dat de Wet langdurige zorg van toepassing is. U wordt dan verder geholpen door het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ).

De scholen van De Kleine Prins werken samen met zorgaanbieder Amerpoort voor de scholen in Utrecht en met zorgaanbieder Sherpa voor de school in Huizen/Hilversum.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolleider van de afdeling.

2.4.8 De Kleine Prins Expertisecentrum

Het Expertisecentrum (www.dekleineprins.nl/expertisecentrum) biedt kwalitatief hoogstaande producten en dienstverlening voor onderwijsprofessionals, gericht op het bereiken van een zo maximaal mogelijk (leer-)rendement voor leerlingen. De dienstverlening en producten zijn gericht op het toerusten van onderwijsprofessionals, zodanig dat zij zelfstandig in staat zijn de leerling te volgen, te begeleiden en passend onderwijs te bieden. De dienstverlening van De Kleine Prins Expertisecentrum sluit aan bij de vraag van de samenwerkingspartners, scholen, besturen en samenwerkingsverbanden.

Onze experts zijn gespecialiseerd in het onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking of een langdurige ziekte. Zij dragen hun expertise over in de vorm van coaching, advies en voorlichting aan leerkrachten en schoolteams. Daarnaast kunnen de experts voor een korte periode met een leerling werken met het doel de leerkracht handvatten te geven om zelf de begeleiding weer op te pakken. Ook thuisonderwijs is mogelijk, net als tijdelijke plaatsing op onze locatie in De Hoogstraat Revalidatie in Utrecht. Het Expertisecentrum biedt ondersteuning in het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en het mbo.

Vanuit een oriëntatiegesprek stelt de expert samen met de school de ondersteuningsbehoefte vast en vertaalt deze in een werkopdracht, met daarin de gewenste ondersteuningsactiviteiten. Deze activiteiten zullen plaatsvinden in een korte, intensieve periode. De ondersteuning kan bestaan uit:

- diensten gericht op het versterken van de leerkracht en het team
- diensten gericht op het versterken van de leerling of deelnemer
- arrangement De Kleine Prins

Diensten gericht op het versterken van de leerkracht en het team

- coaching
- co-teaching
- adviezen met betrekking tot
- de begeleiding van de leerling
- grove en fijne motoriek
- bewegingsonderwijs
- voorlichting over ziektebeelden
- begeleiding van thuiszitters, met als doel terugkeer naar school

- terugplaatsing van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs of deeltijd-arrangementen

Diensten gericht op versterken van de leerling of deelnemer

- kindercoaching
- spelcoaching
- tijdelijk werken met de leerling
- rekenonderzoek
- intelligentieonderzoek
- branche- en beroepskeuzetest mbo en hbo
- thuisonderwijs



Arrangement De Kleine Prins

Leerlingen die een intensief revalidatieprogramma volgen waardoor ze tijdelijk geen lessen op hun eigen school kunnen volgen, kunnen in de vorm van een arrangement les krijgen op onze locatie in De Hoogstraat Revalidatie in Utrecht. Het lesprogramma is gebaseerd op de lesmethodes van de eigen school en wordt aangepast aan de belastbaarheid van de leerling.

De doelstellingen hierbij zijn o.a.:

- Het onderwijsprogramma continueren of via afstemming komen tot een aangepast onderwijsprogramma.
- Het leveren van een belangrijke bijdrage aan de revalidatiebehandeling via samenwerking met het revalidatieteam.
- Het tot stand brengen van een goede re-integratie op de eigen school na afloop van de revalidatieperiode.

Het arrangement wordt opgesteld in samenspraak met de eigen school en het samenwerkingsverband of bestuur.

Leren van en met elkaar

Onder het motto 'Leren van en met elkaar' levert het Expertisecentrum een bijdrage aan het optimaliseren van de leeromgeving van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

Het Expertisecentrum ontwikkelt jaarlijks een professionaliseringsaanbod. Dit aanbod is erop gericht om onderwijsprofessionals de mogelijkheid te geven zich verder te verdiepen en professionaliseren op het gebied van onderwijs en begeleiding van onze doelgroep. Het versterken van de onderwijsprofessional en daarmee het versterken van de school is ons doel.

2.5 COMMUNICATIE MET OUDERS EN LEERLINGEN

2.5.1 Portfolio

De leerlingen van het vso stellen gedurende de schoolloopbaan een Portfolio samen. De genoemde leerdoelen, opdrachten en beoordelingen vormen een verslag van de leeractiviteiten en leervorderingen van de leerlingen. In de vso-emb groepen is sprake van een Foto-portfolio.

2.5.2 Rapportage

In alle afdelingen wordt periodiek een rapportage opgesteld:

- In de afdelingen vso av en vso da wordt twee maal per schooljaar een onderwijsverslag c.q. schoolrapport opgesteld, als onderdeel van het Onderwijs Revalidatie Plan (ORP). Hierin treft u een omschrijving van het huidige functioneren van de leerling. De doelen worden gesteld en geëvalueerd aan de hand van het leerlingvolgsysteem.
- In de afdeling vso-emb wordt één maal per jaar het Onderwijsverslag opgesteld.

2.5.3 Ontwikkelingsperspectief

Het leidend document voor iedere leerling is het ontwikkelingsperspectief, ook wel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd. Hierin wordt vermeld wat het verwachte uitstroomniveau van de leerling is. Het OPP wordt voor alle leerlingen opgesteld op basis van het huidige functioneren, de intelligentiegegevens en de specifieke kenmerken van de leerling. Binnen zes weken na plaatsing wordt het OPP vastgesteld door de Commissie van Begeleiding. Tweemaal per jaar wordt het OPP (mede aan de hand van de toets- en observatiegegevens) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld door de Commissie van Begeleiding.

2.5.4 Nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'

Ongeveer één maal per zes weken verschijnt de 'Vogelvlucht', een informatiebulletin bestemd voor de ouders van onze leerlingen. In dit blad staan onder meer:

belangrijke data, personeels- en leerlingenzaken en andere wetenswaardigheden. Het onderdeel waarin verslag gedaan wordt van leuke of specifieke activiteiten in het vso wordt verzorgd door een aantal vso-leerlingen.

2.5.5 Website

Op de website van de school vindt u naast de informatie over het lesprogramma tevens actuele informatie: www.dekleineprins.nl.

2.5.6 Oudercontacten

Naast de telefonische en e-mail-contacten, de contacten op afspraak en de Contactdag (CD) is het tijdens ouderavonden mogelijk om de betreffende leerkrachten en klassenassistenten te ontmoeten.

2.5.7 Contactdag en revalidatieplan-bespreking

De Contactdag wordt door het revalidatiecentrum en de mytyschool georganiseerd voor leerlingen die revalidatiebehandeling krijgen bij het revalidatiecentrum. Er vinden gesprekken plaats ter voorbereiding op de onderwijs-/revalidatieplanbespreking (ORP) met zowel de school (groepsleraar en klassenassistent, psycholoog/orthopedagoog) als met medewerkers van het revalidatiecentrum. Eén maal per jaar vindt een planbespreking plaats.

Doel is het maken van een gezamenlijk plan, of het bestaande plan – indien nodig – bij te stellen. Voor een contactdag en het bijwonen van een planbespreking worden de ouders schriftelijk uitgenodigd. Als de leerling 12 jaar of ouder is, ontvangt hij/zij ook een uitnodiging. Meer informatie over de samenwerking met het revalidatiecentrum vindt u onze website.

2.5.8 Contact met de school

Op verschillende wijzen houdt de school contact met de ouders en de leerlingen, te weten:

Contact met de mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers over alle schoolse zaken.

De meeste contacten zullen dus via de mentoren lopen. Dit kan via de mail of telefonisch na 15.30 uur. Elke groepsmentor heeft een lijst met de e-mailadressen van de ouders/verzorgers waardoor er snel gecommuniceerd en afgestemd kan worden.

Contact met de klassenassistent

Voor vragen met betrekking tot de persoonlijke verzorging van uw zoon/dochter kunt u contact opnemen met de klassenassistent.

2.5.9 Communicatie met de ouders/leerlingen

EKEP-bespreking

Minstens één keer per jaar worden de ouders/verzorgers (en de leerling) uitgenodigd voor de EKEP-bespreking (Eén kind, één plan), waarbij medewerkers van school en revalidatie aanwezig zijn om informatie uit te wisselen over het functioneren en welbevinden van de leerling en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond/startgesprek. Hier wordt informatie gegeven over het komend schooljaar en/of meer individuele afspraken gemaakt.

Naar aanleiding van de rapporten vinden er ook ouderavonden plaats. U kunt dan ook in gesprek gaan met de vakleerkrachten en de andere begeleiders. Er worden ook regelmatig ouderavonden georganiseerd rond thema's die op dat moment actueel zijn. Daarnaast vinden er voorlichtingsavonden plaats over de sectorvakken en het stagetraject voor de afdelingen Dagbesteding en (Beschutte) Arbeid. Het is erg belangrijk dat ouders deze informatieve avonden bezoeken.

Informatie via de mail

Veel praktische informatie wordt wekelijks verspreid door de secretaresse, de mentor en de schoolleiders. Het is daarom van groot belang dat u mutaties ten aanzien van uw e-mailadres doorgeeft. Dit kan via telefoonnummer 035 – 6915237 of via de mail secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl.

Leerlingparticipatie

De leerlingen worden gestimuleerd om invloed te hebben op de dagelijkse gang van zaken in de klas en op school. Ze worden actief betrokken bij allerlei schoolactiviteiten, bijvoorbeeld de Open Dag, en gevraagd om mee te denken bij verbeteringen op klasniveau, afdelingsniveau en schoolniveau. De feestcommissie betreft de leerlingen bij de voorbereidingen van de schoolfeesten en de filmavond. Het

vso heeft een leerlingenraad, bestaande uit vertegenwoordigers van de beide afdelingen.

2.5.10 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden. Samen behartigen zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De MR heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht en overlegt regelmatig met de schoolleider. De MR vergadert één keer per zes weken. Zie ook de website van de school: www.dekleineprins.nl

Contact met de MR kan via e-mail: mr.trappenberg@dekleineprins.nl.

2.5.11 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit een delegatie van ouders/verzorgers en personeelsleden van de scholen, het Bestuursbureau en het Expertisecentrum. De GMR is de gesprekspartner voor het college van bestuur voor zaken die betrekking hebben op schooloverstijgend beleid en bestuursbeleid. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht op veel beleidsbesluiten.

In het kader van informatierecht ontvangt de GMR van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. In de reglementen voor de MR en de GMR van De Kleine Prins is geregeld hoe de bevoegdheden zijn verdeeld tussen de MR en de GMR en waarop de genoemde rechten van toepassing zijn.

De GMR vergadert acht keer per jaar. Voor meer informatie kunt u contact opnemen per e-mail via secretaris-gmr@dekleineprins.nl, zie ook www.dekleineprins.nl/GMR.

2.6 DE OUDERBIJDRAGE

De inkomsten vanuit de ouderbijdrage worden gebruikt om zaken te bekostigen waarvoor de school geen overheidssubsidie ontvangt. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de schoolreis, Sinterklaas, het kerstfeest, paasviering, sportdagen, excursies, etc.



Het onderwijs in Nederland is gratis. De school krijgt geen vergoeding voor de extra activiteiten. Het is voor een school niet mogelijk om de leuke extra's zonder uw bijdrage te organiseren. We stellen het op prijs dat u deze vrijwillige ouderbijdrage zal voldoen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op € 40,-. Aan de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.

Iedere ouder krijgt in het begin van het schooljaar via de penningmeester van de ouderraad een brief met een betaalverzoek.

2.7 REGELS EN AFSPRAKEN

2.7.1 Regels en afspraken De Kleine Prins

Regels en afspraken op het niveau van De Kleine Prins zijn vastgelegd in protocollen en richtlijnen. De protocollen zijn vastgesteld door het college van bestuur na raadpleging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ze zijn te vinden op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

2.7.2 Uiterlijk

Kleding van medewerkers en leerlingen dient neutraliteit uit te stralen en behoort niet aanstootgevend te zijn of aanstootgevend gedrag uit te lokken. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

2.7.3 Inzagerecht

Elke ouder/verzorger heeft inzagerecht in het dossier van zijn of haar zoon/dochter en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens die betrekking hebben op het kind te laten wijzigen. Indien u gebruik wilt maken van dit inzagerecht kunt u een afspraak maken met de directie.

2.7.4 Gescheiden ouders

In 2014 is een 'Protocol informatieplicht gescheiden ouders' vastgesteld. U vindt dit protocol op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

2.7.5 Gebruik van foto- en filmmateriaal

De Kleine Prins is zeer terughoudend in het maken, gebruik en publicatie van beeldmateriaal van leerlingen. Dit betekent dat wij geen beeldmateriaal van leerlingen plaatsen op de website, in drukwerk en sociale media en geen beeldmateriaal van leerlingen versturen per gewone mail.

In zeer specifieke situaties waarbij het gebruik en het delen van beeldmateriaal gewenst is, kan er afgeweken worden van deze keuze.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Communicatie met ouders/verzorgers over schoolspecifieke activiteiten. Denk aan projecten en berichtgeving over de schooldag.
- Promotie doeleinden, denk bijvoorbeeld aan informatiefilms.

Het doel zal altijd moeten zijn het vastleggen van waardevolle momenten ten behoeve van het informeren van (toekomstige) ouders/verzorgers, medewerkers en andere stakeholders.

Ook kan het gebruiken van beeldmateriaal ondersteunen bij de professionalisering van onze medewerkers.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) schrijft voor dat scholen altijd toestemming moeten vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Toestemming

Foto's en video's waarbij personen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens. De Kleine Prins moet kunnen aantonen dat er een geldige toestemming is van de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers voor de publicatie van het beeldmateriaal. Dit is onderdeel van onze verantwoordingsplicht. Ook moet het voor leerlingen en ouders/verzorgers net zo makkelijk zijn om de toestemming weer in te trekken als om de toestemming te geven.



Wie geeft toestemming?

Leerlingen van 16 jaar of ouder geven zelf toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers van de leerling.

Waar moet de toestemming aan voldoen?

Bij een geldige toestemming moet elke twijfel zijn uitgesloten. De toestemming moet aan drie voorwaarden voldoen:

- De toestemming moet vrij en niet onder druk gegeven zijn. Onze leerlingen en/of ouders/verzorgers mogen bijvoorbeeld niet benadeeld worden als zij geen toestemming geven.
- De toestemming moet ondubbelzinnig zijn. Het moet dus volstrekt helder zijn dat er toestemming is verleend. Wij gaan dus niet uit van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'.
- De Kleine Prins vraagt toestemming voor een specifieke verwerking en een specifiek doel. Denk hierbij aan via foto's en video's verslag doen van activiteiten aan ouders/verzorgers, projecten voor specifieke doelgroepen en promotiemateriaal.

Jaarlijks wordt aan ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit gebeurt door middel van een toestemmingsformulier.

Beveiligen

De Kleine Prins neemt maatregelen om de privacy van haar leerlingen te beschermen. Door De Kleine Prins gepubliceerd beeldmateriaal is beveiligd tegen misbruik. De Kleine Prins neemt voldoende technische en organisatorische maatregelen om het beeldmateriaal van haar leerlingen te beschermen.

Overige regels

Het vragen van toestemming en het beveiligen van het beeldmateriaal zijn twee belangrijke regels waarmee De Kleine Prins rekening houdt. Daarnaast gelden natuurlijk ook de andere verplichtingen uit de AVG. Denk hierbij bijvoorbeeld aan doelbinding en dataminimalisatie.

2.7.6 Gebruik internet

Regels en wetten met betrekking tot privacy, smaad en copyright dienen te allen tijde in acht genomen te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om van alle rechthebbenden toestemming te krijgen voor het gebruik van persoonsgegevens, beeldmateriaal en/of andere persoonsgebonden zaken.

2.7.7 Grensoverschrijdend (seksueel) gedrag

Grenzen overschrijden is inherent aan de ontwikkeling van kinderen. School begeleidt leerlingen in deze ontwikkeling en begrenst gedrag. Indien er sprake is van een incident rond grensoverschrijdend seksueel gedrag volgen wij het stappenplan van Stichting School en Veiligheid: Toolkit School en Seksualiteit.

2.7.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Bij ernstige misdragingen van de leerling (bijv. bedreiging van medeleerlingen en personeel, herhaaldelijke vernieling of diefstal) kan een leerling door de directeur geschorst worden. Schorsing wordt schriftelijk – met vermelding van gepleegde feiten – aan ouders/verzorgers meegedeeld. Schorsing geschiedt voor maximaal drie dagen. Een leerling kan maximaal tweemaal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school verwijderd worden. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school vervangend onderwijs te zoeken. De school hanteert in voorkomende gevallen het 'Protocol gedrag, time-out, schorsing en verwijdering'. Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Bij wangedrag door ouders/verzorgers kan ook de ouder/verzorger gevraagd worden de school te verlaten. Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

2.7.9 Klachtenregeling voor (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers

Onze scholen willen (oud-)leerlingen en ouders/verzorgers een goed en veilig klimaat bieden door goede contacten met hen te onderhouden. Voor (oud-)leerlingen kunnen er situaties denkbaar zijn waarin een klacht kan ontstaan of waarin zij bepaalde zorgen hebben die niet gemakkelijk met anderen gedeeld kunnen worden.

- Bij een klacht vragen wij u eerst uw klacht te bespreken met de desbetreffende persoon. Als de klacht niet voldoende wordt opgelost in dit gesprek, dan kunt u dit aangeven bij de desbetreffende persoon en aankondigen dat u dit gaat bespreken met zijn of haar leidinggevende.

- Mocht het voorgaande niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van uw school. Dit zijn op uw school Loes Brun en Lianne Bakker. Telefoon 035-6915237 of e-mail l.brun@dekleineprins.nl resp. l.bakker@dekleineprins.nl. Leerlingen en oud-leerlingen die zorgen hebben die zij niet met ouders/verzorgers en/of de leerkracht kunnen delen, kunnen rechtstreeks of via de leerkracht of het secretariaat een afspraak aanvragen met de vertrouwenspersoon.
- In veel gevallen worden klachten in een gesprek met de interne vertrouwenspersoon naar tevredenheid afgehandeld. U kunt advies krijgen hoe verder te handelen of u kunt doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins.
- Afhankelijk van de situatie kan het ook noodzakelijk zijn om direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins, dit is Marc Rietveld. U kunt de heer Rietveld bereiken via het e-mailadres: vertrouwenspersoon@dekleineprins.nl.
- Mocht bespreking van uw klacht door de externe vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leiden, dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van De Kleine Prins (bestuur@dekleineprins.nl) of de Landelijke Klachtencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Het college van bestuur resp. de Landelijke Klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen volgens het protocol zoals vastgelegd in het Klachtenreglement (zie voor procedure, reglement: www.onderwijsgeschillen.nl).

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111.

2.8 VERZEKERING

De Kleine Prins heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten om ouders/verzorgers van de leerlingen tegemoet te komen in de financiële gevolgen indien een scholier tijdens schoolactiviteiten – inclusief komen en gaan – komt te overlijden door een ongeval of blijvend (extra) invalide wordt door een ongeval. Ook vrijwilligers en stagiaires zijn verzekerd onder deze polis.

Daarnaast heeft De Kleine Prins een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering komt tot uitkering indien de school of haar medewerkers volgens de wet verwijtbaar/onzorgvuldig heeft/hebben gehandeld. Voor alle overige gevallen – bijvoorbeeld als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling of aan het personeel (bril/kleding) – is de school in beginsel niet aansprakelijk en komt de schade voor rekening van de ouders/verzorgers. Wij adviseren u met klem om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en eventueel de inboedelverzekering uit te breiden met een allrisk dekking.

Voor meer informatie over de verzekeringen en de dekking kunt u terecht bij De Kleine Prins via het e-mailadres bestuur@dekleineprins.nl of via telefoonnummer 035-5280448.

3 ORGANISATIE EN CONTACTGEGEVENS

3.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL

3.1.1 Contactgegevens

Mytylschool De Trappenberg
Crailoseweg 116A
1272 EX Huizen

per 1/1/2019: Soestdijkerstraatweg 129 C, 1213 VR Hilversum

Telefoon 035 - 6915237
E-mail secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl
Website www.dekleineprins.nl

Het secretariaat is telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur. De school is geopend van 08.00 tot 17.00 uur. Op woensdag is de school telefonisch bereikbaar van 08.00-14.00 uur.

U kunt leerkrachten, klassenassistenten en therapeuten bereiken voor of na schooltijd of het secretariaat kan uw boodschap doorgeven. Teamleden zijn ook per e-mail bereikbaar. Buiten de lessen om zullen zij reageren op de ontvangen berichten. Het mailadres bestaat uit: voorletter.(eventueel) voorvoegsel en achternaam voluit en vervolgens @dekleineprins.nl.
Bijvoorbeeld: Ingrid van Dijk wordt i.vandijk@dekleineprins.nl.

Wijziging van uw adres of e-mail

Bij verhuizing verzoeken wij u de adreswijziging zo spoedig mogelijk door te geven aan het secretariaat. Evenals wijziging van uw e-mailadres.

3.1.2 Rekeningnummer

IBAN NL72 ABNA 0218 466641
t.n.v. De Kleine Prins te Bilthoven

Indien u een bedrag overmaakt per bank, dan graag de naam van uw kind vermelden, de groep en het doel van het bedrag (bijvoorbeeld ouderbijdrage).

3.1.3 Schoolleiding Mytylschool De Trappenberg

Sectordirecteur so	Harry Rops
Schoolleider so	Toon Smits
Schoolleider emb so en vso	Toon Smits

Sectordirecteur vso	Ronald van Leeuwen
Schoolleider vso da	Robbert Verhoeven
Schoolleider vso av	Robbert Verhoeven

3.2 DE KLEINE PRINS

De Kleine Prins verzorgt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met lichamelijke beperkingen, meervoudige beperkingen of langdurige ziekten op de volgende scholen:

- Mytylschool Ariane de Ranitz (so en vso) in Utrecht
- Mytylschool De Trappenberg (so en vso) in Huizen (per 1-1-2019 Hilversum)
- Utrechtse Buitenschool De Schans (so) in Utrecht

Daarnaast is er De Kleine Prins Expertisecentrum, zie hiervoor de beschrijving elders in deze schoolgids.

De Kleine Prins kent een raad van toezicht. Deze raad bestaat uit vijf leden en heeft de taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur.

Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen en wordt uitgevoerd door de heer J. Reitsma. Het college van bestuur stelt diverse beleidsplannen vast zoals: de strategische beleidsagenda, de schoolplannen, de samenwerkingsconvenanten tussen de scholen en de revalidatiecentra, de meerjarenonderhoudsplannen, de jaarrekening, de begroting en het bestuursformatieplan. De taken van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn omschreven in de statuten en reglementen (zie ook www.dekleineprins.nl). De Kleine Prins hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad (www.poraad.nl).



In het Managementteam (MT) vindt het overleg plaats tussen de directies van de scholen, het Expertisecentrum, de hoofden van de afdelingen Personeelszaken, Financiën en ICT van het Bestuursbureau en het college van bestuur. Er wordt gewerkt met schooloverstijgende projectgroepen waarvan de leden van het MT proceseigenaar zijn. De algehele dagelijkse leiding van de scholen en het Expertisecentrum is gemandateerd aan de directeuren.

De missie en visie van De Kleine Prins

Wij willen een grensverleggende, trendsettende, inspirerende kennisorganisatie zijn die haar aanbod flexibel heeft georganiseerd waardoor ouders/verzorgers en leerlingen met lichamelijke beperkingen, meervoudige beperkingen en langdurige ziekten – in de leeftijd van 4 tot 20 jaar – zich aangesproken voelen.

Wij doen dit op basis van vraagsturing waarbij de ouder/verzorger als samenwerkingspartner ondersteund wordt door het aanbieden van een totaalpakket waarmee leerlingen uit onze doelgroep op hun toekomst worden voorbereid.

Wij werken hierbij samen met revalidatiecentra vanuit het principe 'één kind - één plan', met een maximale participatie van ouders/verzorgers en een constante kritische blik op ons eigen handelen, waarbij wij tevens zorgen voor borging, verdieping en verspreiding van de aanwezige expertise op een planmatige wijze.

De kernwaarden van De Kleine Prins zijn: Passie, Zorgvuldig, Daadkrachtig, Creatief en Flexibel. De laatste jaren zijn er veel veranderingen op ons afgekomen zoals: bezuinigingen, passend onderwijs, het inrichten van nieuwe samenwerkingsverbanden en de hieraan verbonden inrichting van de OndersteuningsPlanRaden. De Kleine Prins levert expertise aan deze nieuwe verbanden en denkt bestuurlijk mee. De Kleine Prins creëert hiermee dus mogelijkheden voor de leerlingen.

De kwaliteit van het onderwijs op onze scholen

De Kleine Prins meet periodiek de kwaliteit van en de tevredenheid over het onderwijs bij ouders/verzorgers en medewerkers door middel van Kwaliteitsvragenlijsten.

3.3 SAMENWERKING MET REVALIDATIECENTRUM MEREM

Schoolteam

Manager	Fini Maris
Jeugdarts	Annet Schölvinc, met ondersteuning van Katinka Folmer, kinderrevalidatiearts

NMA-team

Manager	Fini Maris
Revalidatiearts	Susan Staijen

Contactgegevens

Merem, locatie Huizen
Crailoseweg 116A
1272 EX HUIZEN

Telefoon	035 - 69 29 600
Paramedische dienst	035 - 69 29 610
Centrale Planning	035 - 69 29 640
E-mail	info@merem.nl
Website	www.merem.nl

Therapeuten kunt u telefonisch bereiken via het algemene telefoonnummer van Merem. Op het moment dat u belt wordt gekeken of de therapeut wat betreft werkzaamheden de telefoon kan beantwoorden. Als dit niet mogelijk is verzorgt de receptie een terugbelverzoek.

3.4 BELANGRIJKE ADRESSEN

Bestuur De Kleine Prins

Postbus 665
3720 AR Bilthoven

Bezoekadres:

Leijenseweg 111H
3721 BC Bilthoven
T 035 - 5280448
E bestuur@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

De Kleine Prins Expertisecentrum

Postbus 665
3720 AR Bilthoven

Bezoekadres:

Leijenseweg 111H
3721 BC Bilthoven
T 035-5280448
E expertisecentrum@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

T.a.v. de voorzitter
Postbus 665
3720 AR Bilthoven
T 035 - 5280448
E secretaris-gmr@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen aan de inspectie van OCW kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Telefonisch kunt u uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 20.00 uur).

Vertrouwensinspecteur: 0900 -1113111.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030 - 2809590
E info@onderwijsgeschillen.nl

BOSK

Vereniging van mensen met een lichamelijke handicap.

Postbus 3359
3502 GJ Utrecht
T 030 - 245 90 90 (maandag t/m donderdag van 10.00 tot 16.00 uur)
E info@bosk.nl
W www.bosk.nl



3.5 AFKORTINGEN

ADL	Algemene dagelijkse levensverrichtingen	LG	Lichamelijk Gehandicaptten
Arbo	Arbeidsomstandigheden	LVS	Leerlingvolgsysteem
ART	Afdeling Revalidatietechniek	LZK	Langdurig Zieke Kinderen
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
BB	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	MEE	Organisatie ter ondersteuning van mensen met een beperking
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg	MG	Meervoudig Gehandicaptten
CIZ	Centrum indicatiestelling zorg	MR	Medezeggenschapsraad
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming	NAH	Niet aangeboren hersenletsel
CvB	Commissie van Begeleiding	OTH	Orthopedietechniek Hoogstraat
Cvl	Commissie voor Indiciestelling speciaal onderwijs	OOA	Onderwijs Ondersteunende Activiteiten
DGO	Diplomagericht onderwijs	PrO	Praktijkonderwijs
EKEP	Eén kind, één plan	Roc	Regionaal Opleidingscentrum
Emb	Ernstig meervoudig beperkt	So	Speciaal onderwijs
GG&GD	Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst	SVIB	School Video Interactie Begeleiding
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Swv	Samenwerkingsverband
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs	TL	Vmbo theoretische leerweg
IBC	Interne begeleidingscommissie	UWV	Uitvoeringsinstituut voor Werknemersverzekeringen
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie	Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
IT	Informatietechnologie	Vo	Voortgezet onderwijs
IVIO	Instituut voor individuele ontwikkeling	Vso	Voortgezet speciaal onderwijs
KB	Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicaptten
KPC	Katholiek Pedagogisch Centrum	Wlz	Wet langdurige zorg
LEVO	Levensbeschouwelijke Vorming	Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
		Zml	Zeer moeilijk lerenden



3.6 LOCATIES DE KLEINE PRINS

Bestuursbureau en Expertisecentrum

De Kleine Prins - Bilthoven

Postadres: Postbus 665, 3720 AR Bilthoven

Bezoekadres: Leijenseweg 111H, 3721 BC Bilthoven

T 035 - 5280448

E bestuur@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

De Kleine Prins Expertisecentrum – Bilthoven

Postadres: Postbus 665, 3720 AR Bilthoven

Bezoekadres: Leijenseweg 111H, 3721 BC Bilthoven

T 035 - 5280448

E expertisecentrum@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Scholen

Mytylschool Ariane de Ranitz so – Utrecht

Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht

T 030 - 2529393

E info.so.adrso@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Mytylschool Ariane de Ranitz vso – Utrecht

Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht

T 030 - 2567446

E info.vso.adrvso@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Utrechtse Buitenschool De Schans - Utrecht

Orinocodreef 15, 3563 ST Utrecht

T 030 - 2613129

E administratie.deschans@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Mytylschool De Trappenberg - Huizen (m.i.v. 1-1-2019 Hilversum)

Crailloseweg 116A, 1272 EX Huizen

(Soestdijkerstraatweg 129C, 1213 VR Hilversum)

T 035 – 6915237

E secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

Mytyschool De Trappenberg vso maakt deel uit van:



www.dekleineprins.nl