

Mytyschool De Trappenberg
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs



JAARPLAN 2017-2018

BEHANDELD IN MR: JULI-2017
INSTEMMING MR: 2-10-2017
CONCEPT DIRECTEUR : 14-7-2017

	Inhoudsopgave	2
1.	Inleiding	3
2.	Onderwijs: Goed onderwijs voor elke leerling is passend onderwijs voor elke leerling	4
2.1.	DKP breed: OGW/ Effectieve Instructie gekoppeld aan POP	4
2.2.	DKP breed: ICT: onderwijsinhoud en passende scholing	5
2.3.	DKP breed: ParnasSys / SOM Today en met MEREM: ORP/EPD	5
2.4.	Schoolbreed: vervolg implementatie / borging Leefstijl / 5 olifanten	6
2.5.	Schoolbreed: leerlingbetrokkenheid, autonomie en LGO-doelen	7
2.6.	Schoolbreed: Omgaan met ASS – scholing “Geef me de vijf”	8
2.7.	Afdeling SO: Technisch lezen	9
2.8.	Afdeling VSO : Taal/lezen, spelling, rekenen/wiskunde	9
2.9.	Afdeling VSO : De basis op orde	10
3.	Organisatie: Sterke positie	11
3.1.	Organisatiecultuur: verbindende visie	11
3.2.	Kwaliteitszorg: schoolplan, PDCA en marap's	12
3.3.	Organisatiestructuur: intern afgestemd op externe ontwikkelingen	13
4.	Profiel en Imago: “We maken waar wat we beloven”	14
4.1.	Ouderbetrokkenheid: in gesprek gaan en blijven	14
4.2.	Expertisecentrum Onderwijs-Revalidatie	15
5.	Personeel: Van kapitaal belang	16
5.1.	Gesprekkencyclus RAET PM	16
5.2.	Ziekteverzuim maximaal 6%	17
6.	Huisvesting: Schoolgebouwen met uitstraling	18
6.1.	Realiseren van nieuwbouw in 2018	18
6.2.	Veilig/aantrekkelijk schoolgebouw	18
7.	Financiën: Sturen met geld	18
7.1.	Taakstellende begroting	18
	Bijlage: Lijst van afkortingen	19

1. Inleiding

Ons schoolplan beschrijft het vastgestelde onderwijskundige beleid van de school en de procedures rondom leerlingenzorg en opbrengsten.

De speerpunten in het jaarplan 2016-2017 beschreven hebben onder druk gestaan door verschillende omstandigheden. Hierbij wordt, naast de evaluatie van het jaarplan 2016-2017, gebruik gemaakt van tevredenheidsonderzoeken (ouders / personeel), analyses van de opbrengsten-documenten alsmede de recente bevindingen van de inspectie. Voor verbetering én borging van veiligheid, kwaliteit en continuïteit binnen de begrotingskaders zijn de volgende keuzes gemaakt:

- a. Focus op de bedoeling**, het primair proces waar onze leerlingen kwalitatief goed en gedegen onderwijs krijgen in een veilige, uitdagende leeromgeving die hen voorbereid op hun toekomstmogelijkheden. Dit betekent dat de speerpunten in hoofdstuk 2 de volle aandacht behoeven. De punten in hoofdstuk 3 t/m 7 zijn hiervoor ondersteunend, voorwaardelijk en faciliterend.

Om dit waar te kunnen maken beginnen we het schooljaar 2017-2018 met een studiedag én follow-up in het schooljaar over 'de bedoeling en eigenaarschap'. Het veranderproces en de cultuurverandering vindt niet plaats op het moment dat we onze nieuwbouw eind 2018 zullen betrekken. Hier gaan we met onze leerlingen, ouders en partners/MEREM met gebruikersgroepbijeenkomsten en het project 'bouwen aan onze nieuwe school' gezamenlijk aan werken.
- b. Stevig MT met onderwijskundig leiderschap**

Het MT zal bestaan uit een directeur en twee teamleiders 2.0 die integraal verantwoordelijk worden voor ieder een afdeling: (V)SO EMB – SO én VSO

De nieuwe teamleiders dienen verbindend vanuit visie te kunnen werken en steeds "de bedoeling" in het vizier hebben. De verbinding zit ook in daadkracht met en tussen ons MT+ en CvB alsmede stichtingsbrede doelen, kaders en het gestalte geven aan EKEP met MEREM. Ze zullen zichtbaar op de werkvloer (klassenbezoeken i.h.k.v. OGW) zijn zodat we waar maken hetgeen we beloven vanuit het OPP.

We hebben momenteel een interim-teamleider die ons blijft ondersteunen totdat een stabiel MT ontstaat met zorgvuldige overdracht en inwerkperiode.

Ons MT+ (MT-leden aangevuld met gedragswetenschappers, LC-leerkrachten en LB-leerkrachten met specifieke (beleids- e/o inhoudelijke) taken zorgen hierbij voor de vertaalslag naar het primair proces.
- c. Onderwijs en zorg**

Om een aantal kwaliteitslagen te kunnen maken zijn er gesprekken gaande met externe ondersteuning m.b.t. ons aanbod voor leerlingen op VMBO B/K-niveau. Naast onze speerpunten in het jaarplan: OGW – Leefstijl – Geef me de 5 / 5 olifanten nemen we de bevindingen van de inspectie en onze DKP-audit- en kwaliteitsgroep mee om de benodigde basiskwaliteit te leveren.
- d. Zorg en onderwijs**

De verpleegkundigen aan zowel de planning en organisatie van de zorg: "wat is nodig voor welke leerling" alsmede het signaleren van knelpunten, bespreken van 'hoe' de zorg verleend wordt én verbetervoorstellen doen. Dit in overleg met de klassenassistenten zodat deze collega's gehoord, begrepen en betrokken worden. Dit betekent ook het verzorgen van de gesprekscyclus m.u.v. de beoordelingsmomenten. Deze horen bij de teamleiders die hiermee wel ontlast worden in hun span of control en focus kunnen houden op onderwijskundig leiderschap.

Ruud van Herp

Directeur De Kleine Prins / Mytylschool De Trappenberg SO/VSO

2. Onderwijs: **Goed onderwijs voor elke leerling is passend onderwijs voor elke leerling**

2.1. DKP breed: OGW/ Effectieve Instructie gekoppeld aan POP

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat	1. Alle leerkrachten hanteren de 7 fasen van het model. Per afdeling wordt dit gefaseerd, echter in ieder geval bij Nederlands en Rekenen op alle afdelingen én voor vakleerkrachten voor hun vakgebied. 2. Voor de afdeling EMB wordt het model aangepast 3. Gebruik van een uniforme kijkwijzer om het beheersingsniveau te bepalen en te verbeteren/borgen.
	Inhoud	Er wordt gewerkt met het model effectieve instructie.
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	1. De teamleider bewaakt de voortgang. 2. Hij/zij verzorgt minstens twee lesbezoeken bij elke leerkracht met gebruik van de kijkwijzer en bepaalt het beheersingsniveau 3. Leerpunten worden opgenomen in het POP van de leerkracht. 4. Bij elk volgend lesbezoek worden gemaakte afspraken geëvalueerd en verbeterd tot een minimum beheersingsniveau 5. Hij/zij geeft feedback en deelt good practices met het team- en via het MT ook schoolbreed.
	Maken/doen	Teamleider samen met de LC leerkracht
	Ontvangen	Leerkrachten
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	De teamleider hanteert een kijkwijzer bij de lesbezoeken.
	Maken/doen	Keuze maken uit de vorig jaar gebruikte kijkwijzer(s) op DKP-niveau / -kwaliteitsgroep (actie : MT / Directeur) Verder een koppeling met de HGW-competentiescan verkennen en deze binnen DKP delen.
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum	Begin schooljaar 2017-2018
	Tussentijds volgen	In 2017-2018 wordt via lesbezoeken het model verder geborgd en gevolgd via de formele gesprekkencyclus. In juli 2018 wordt van alle leerkrachten verwacht dat zij het model toepassen en beheersen.
	Einddatum	Juli 2018 e.v.
	Cyclus	Definitieve borging vindt plaats via de gesprekkencyclus en op afdelings-, school- en DKP-niveau via analyse van het beheersingsniveau (Kijkwijzer en mogelijke scholing)

2.2. DKP breed ICT: onderwijsinhoud en passende scholing

In dit schooljaar wordt binnen Mytyschool De Trappenberg op diverse terreinen gewerkt om alles wat met ICT te maken heeft te verbeteren. Een projectgroep ICT is in het leven geroepen die alle projecten op schoolniveau monitort. De teamleider van de afdeling SO zit in deze projectgroep en monitort de beoogde resultaten en uitvoering.

1. Oplossen van de hardware problemen /WIFI-bereik (helpdeskfunctie).
2. Het oplossen van handelingsverlegenheid bij medewerkers ten aanzien van ICT vaardigheden (eveneens aangeboden via strategisch professionaliseringsplan).
3. Voortzetting van en uitbreiden van pilots (Maxxclass) die in gang gezet zijn.
4. Het gebruiken maken van Sharepoint door MT+ en secretariaat

Zie verder de informatie in het specifieke DKP/ICT-beleidsplan / DKP-strategisch beleidsplan.

2.3. DKP Breed: ParnasSys / SOM Today en met MEREM: ORP/EPD

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat	1. gebruik en borging van het LAS/LVS ParnasSys 2. gebruik van SOM Today 3. gebruik ORP/EPD
	Inhoud	Efficient en effectief gebruik van LAS/LVS ParnasSys en SOM Today in afstemming met (V)SO-Ariane / De Schans
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	Vanuit DKP: Lucas Bouma en vanuit school: teamleiders voor 1/2 Voor 3: directeur
	Maken/doen	1 / 2 : In overleg met Lucas Bouma / Jasper Swuste / Harry Rops aanpassingen en gerichte verbeteracties voor het gebruik (ParnasSys en Som Today) 3: In overleg met key-user Cyrielle Joziassse en Mischa Tiers (MEREM) ORP/EPD mede door Susanne Sluijter
	Ontvangen	LVS door met name leerkrachten LAS door administratie ORP/EPD door leerkrachten
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	Inventarisatie van gebruikerservaringen en vragen, overleg met werkgroep ORP-EPD met revalidatiecentrum
	Maken/doen	Teamleiders stimuleren en controleren juist gebruik
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum	Schooljaar 2016-2017, doorlopend in dit schooljaar
	Tussentijds volgen	Binnen DKP MT-vergaderingen en op schoolniveau, SchoolCentrumOverleg en werkgroep ORP/EPD (teamleiders en Susanne Sluijter)
	Einddatum	Juli 2018
	Cyclus	Afhankelijk van verdere keuzes aanpassingen / tijdpad

2.4. Schoolbreed: (vervolg) implementatie en borging methode Leefstijl / 5 olifanten

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat 1. (vervolg) implementatie van de methode Leefstijl met specifieke keuzes voor de afdeling EMB (5 olifanten) 2. Gedeelde visie m.b.t. pedagogisch klimaat/ sociaal emotionele ontwikkeling en de rol van de mentor 3. Geschoolde coordinator per afdeling 4. Koppeling met SCOL na analyse hoe SCOL te gebruiken / keuze groepsplannen
	Inhoud 1. Methode Leefstijl 2. Methode 5 Olifanten (afdeling EMB reeds geschoold) 3. SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen Schoolbreed: directeur en teamleiders voor hun afdeling. Ondersteunt door Matthijs Jongepier en een coordinator per afdeling MT+ stuurt SCOL en groepsplannen aan
	Maken/doen 1. monitoring instrument voor gebruik Leefstijl 2. video-feedback twee maal per jaar EMB-team 2. koppeling aan visie 3. koppeling met SCOL (zijn doelen anti-proof?) 3. Scholing nieuwe coordinatoren 4. afstemming op agenda afdelingen
	Ontvangen Het hele schoolteam voor gebruik van de methode en vooral de leefstijl die we ons eigen maken Ouders en collega's revalidatiecentrum MEREM (plenaire start en afsluiting)
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument 1. Methode Leefstijl 2. Methode 5 Olifanten (afdeling EMB) 3. SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)
	Maken/doen 1. Het gebruik van de methodes, afstemmen met doelen leerlingbetrokkenheid, veiligheid, pedagogisch klimaat en incidenten alsmede teverdenheidsonderzoeken. 2. Analyse van de SCOL-items koppelen aan groepsplannen.
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum Vanaf december 2016 en op studiedagen (20 oktober e.v.)
	Tussentijds volgen Door de projectleider en coordinatoren in afstemming met teamleiders en directeur
	Einddatum Borging vanaf feedbackmiddag 3 mei 2017
	Cyclus Vervolgstappen / borging bepalen tijdens implementatietraject i.c.m. indicatoren uit SCOL en audit

2.5. Schoolbreed: leerlingbetrokkenheid, autonomie en LGO-doelen

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat	1. Inventarisatie om schoolbreed en afdelingsspecifiek de leerlingbetrokkenheid te vergroten. 2. Gerichte gesprekken tussen mentor en leerling waarbij deze leert reflecteren op eigen handelen en nadenken op welke wijze hij kan participeren. 3. Binnen de afdeling VSO V is het levensloopprogramma (LOB) uitgewerkt in databases en lessenseries. Deze zijn gekoppeld aan concrete leerlijnen en het OPP.
	Inhoud	1. optie: Portfolio gebruik VSO uitbreiden 2. optie : Oplossingsgerichte gespreksvoering / Kids' Skills ¹ 3. optie: LOB-programma VSO V : Qompas
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	1. Teamleiders binnen hun afdelingen 2. Afstemming met de invoering van Leefstijl 3. Afstemming met het model Effectieve Instructie
	Maken/doen	Teamleiders zorgen voor afstemming en inbreng in MT+-overleg oktober 2017
	Ontvangen	MT+
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	Niet specifiek, bespreking in MT+ en afstemming DKP
	Maken/doen	Bespreken binnen afdelingen, met leerlingenraad
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum	Januari 2017
	Tussentijds volgen	Portfolio en keuze voor overige afdelingen
	Einddatum	Juli 2018 e.v.
	Cyclus	Via OPP-evaluaties / SCOL-lijsten en teverdenheidsonderzoeken alsmede leerlingenraad

¹ Methode Kids'Skills, Op speelse wijze vaardigheden ontwikkelen bij kinderen, B Furman, Uitgeverij Nelissen, 2006

2.6. Schoolbreed: omgaan met ASS – scholing “Geef me de vijf”

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat 1. Leerkrachten zijn in staat om om te gaan met leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek (waaronder ASS, angst en SOLK) door het behalen van een 'geef me de vijf' certificaat. 2. Het team leert op theoretisch onderbouwde wijze het gedrag van ASS te begrijpen door de Autibril op te zetten. 3. De principes zijn dagelijks in de lessen terug te zien 4. Advies voor kwaliteitsborging na scholing 5. Geef me de vijf coordinatie belegd bij MT+ / eigenaar
	Inhoud Training: 'geef me de vijf' voor alle collega's.
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen Teamleiders zorgen dat iedereen de training volgt. Zorgt er ook voor dat de methodiek zichtbaar is in de pedagogische groepsplannen. Bespreekt de resultaten van de aanpak in de groepsplanbesprekingen. De teamleiders bespreken met directeur de implementatie en komen met een voorstel voor schoolbrede kwaliteitsborging “Geef me de 5”. De gmd5-coördinator ondersteunt bij de implementatie.
	Maken/doen Teamleiders organiseren de training, bevragen het team en schoolbreed of er iemand is die aan opleiding wil meedoen en de geef-me-de-vijf coördinator wordt.
	Ontvangen Alle (vak)leerkrachten, assistenten en ondersteuners doen mee aan de training. Alle deelnemers krijgen het boek.
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument Kijkwijzer in de klas, observaties in de gang, pedagogische groepsplannen, groeps- en leerlingbesprekingen. Verder het vervaardigen van een instrument om de kwaliteit te meten en beheersingsniveau's vast te stellen.
	Maken/doen De evaluaties in de besprekingen leiden tot aanpassingen in de aanpak en aangepaste groepsplannen. Bespreken in het MT+-overleg
	Startdatum Schooljaar 2017-2018 continu en per afdeling
	Tussentijds volgen Het geleerde wordt in de praktijk gebracht en verwerkt in de pedagogische groepsplannen. Zichtbaar in de klas met een kijkwijzer. Eens per maand wordt bij teamvergaderingen stilgestaan bij ervaringen nav de nieuwe aanpak.
	Einddatum 1 juli 2018 e.v.
	Cyclus OGW-cyclus (groepsplanbesprekingen), leerlingtevredenheid, opbrengstbesprekingen.

2.7. Afdeling SO: Technisch lezen

PLAN Wat gaan we doen/ resultaat?	Resultaat	Actualiseren methode technisch lezen, keuzeprocés nieuwe methode in afstemming met SO van DKP/AdR
	Inhoud	Analyse van de huidige methode i.c.m. de opbrengsten
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	Teamleider SO i.c.m. LC- en LB-collega(s) met taken
	Maken/doen	Teamleider, werkgroep Technisch lezen
	Ontvangen	Leerkrachten
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	Checklist keuzeprocés methode-aanpassingen en analyse opbrengsten
	Maken/doen	Afstemming met keuzeprocés methode afdeling VSO (D)
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Wat is het vervolg?	Startdatum	September 2017
	Tussentijds volgen	MT+ werkgroep
	Einddatum	Juli 2017
	Cyclus	Afstemming met DKP SO AdR

2.8. Afdeling VSO DA: Taal/lezen, spelling, rekenen/wiskunde

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat?	Resultaat	1. De aangeschafte methodes AVO borgen. 2. Analyse van toetsresultaten en arrangementen. 3. De benodigde leerkrachtvaardigheden zijn ontwikkeld.
	Inhoud	Conform inspectie-eisen, "passend onderwijs" en OGW.
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt/ontvangt?	Aansturen	De teamleider i.c.m. Lambert Verburg en Esther Lieveise
	Maken/doen	Zichtbaar bij klassenbezoeken en op afdelingsagenda
	Ontvangen	Leerkrachten
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	Kijkwijzer leerkrachtvaardigheden bij klassenbezoeken
	Maken/doen	Uitwisseling binnen DKP : SO-overleg
ACT Wanneer is de start? cyclus gepland? Wat is het vervolg?	Startdatum	September 2017
	Tussentijds volgen	Op groeps-, school- en DKP-niveau
	Einddatum	Juli 2018
	Cyclus	i.o.m. DKP SO-overleg

2.9. Afdeling VSO: De basis op orde

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat De basis op orde conform wet- en regelgeving (examens/aanbod) alsmede zorgen voor continuïteit binnen DKP.
	Inhoud Plan van Aanpak op grond van analyse van de gerealiseerde doelen van de plannen van 2016-2017 (subafdelingen / profielen / opbrengsten) alsmede risico's en aandachtspunten n.a.v. het inspectiebezoek Koppeling aan nieuw waarderingskader inspectie
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen Teamleider VSO ondersteund door Edunova (vmbo b/k) en interim teamleider Pieter Claessens alsmede afstemming met teamleider SO (voor de VSO EMB-leerlingen) Tweewekelijks afstemming met directeur PvA en benodigde interventies / investeringen met cvb DKP
	Maken/doen September/oktober Overzicht van stand van zaken eognaarschap bij de afdeling VSO V November : Inzichten met plan van aanpak na inspectiebezoek en klassenbezoeken Vervolg conform PvA
	Ontvangen Team VSO Afstemmen met Ariane VSO en cvb DKP / gesprek met inspectie 17 oktober 2017, inspectiebezoek 22 februari 2018
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument 1. Inspectie-indicatoren primair proces, wet- en kwaliteitseisen vernieuwd toezicht 2. Haalbaarheidsonderzoek voor VMBO-B/K (Edunova en afstemming met DKP VSO AdR) 3. Kijkwijzers klassenbezoeken
	Maken/doen Benodigde investeringen en interventies in tijdpad en begroting i.c.m inzet personeel
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum Juli 2017
	Tussentijds volgen Schooljaar 2017-2018 conform vastgestelde PvA (17 oktober 2017)
	Einddatum Juli 2018
	Cyclus Vastleggen in plan van aanpak

3. Organisatie: Sterke positie

3.1. Organisatiecultuur: verbindende visie

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat Samen bouwen aan onze nieuwe school vanuit verbindende visie met focus op "de bedoeling" die zorgt voor eigenaarschap, professionele cultuur en handelen naar DKP-kernwaarden.
	Inhoud 1 september: gezamenlijke studiedag o.l.v. Wouter Hart (auteur verdraaide organisaties) en follow up met klassenbezoeken en nagesprekken geven en krijgen collega's gerichte feedback m.b.t. de onderwijsinhoudelijke veranderingsthema's: wat en hoe.
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen MT: voorbeeldgedrag om ruimte en eigenaarschap te geven binnen de kaders met lef en ondernemerschap om dat te doen wat nodig is (de output): onze leerlingen kwalitatief goed en gedegen onderwijs geven in een veilige, vertrouwde leeromgeving die hen voorbereid op en meeneemt naar hun toekomst. Matthijs Jongepier als medekartrekker en andere collega's die initiatief nemen en krijgen voor onze toekomst.
	Maken/doen Effectiviteit van systemen, structuren, protocollen analyseren en openstaan om 'het hoe' terug te geven aan professionals. Bijvoorbeeld taakbeleid, werkweken Uitnodigen om ruimte, kansen en duidelijkheid te geven wat de kaders binnen onze bedoeling zijn.
	Ontvangen Alle collega's
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument PDCA-cyclus en zo SMART maken dat het 'hoe' professionele ruimte is: output-sturing en het hoe volgen Tevredenheidsonderzoeken
	Maken/doen Professionele ruimte en output. Kaders helder aangeven (top down: cao/NJT/DKP-beleid) versus het nemen en krijgen van de professionele ruimte (bottom up: eigenaarschap binnen taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden) De balans is 'meeting in between' door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven Bijeenkomsten, brainstorm en info-sessies op zowel pleinair-, afdelings-, functie- als individueel niveau.
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum 1 september 2017
	Tussentijds volgen Marap cyclus en feedback-sessies van collega's Effecten van interventies en investeringen
	Einddatum Doorlopend naar onze nieuwe school
	Cyclus Doorlopend

3.2. Kwaliteitszorg: schoolplan, PDCA en marap's

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat	1. DKP-strategisch beleidsplan afgestemd met ons schoolplan en toekomstige DKP SO / VSO sectorplannen : sub)afdelingsplannen worden ontwikkelparagraaf in school- c.q. sectorplan 2. PDCA-cyclus volgen voor strategisch-tactisch-operationeel niveau en bijstelling beleidsstukken 3. Voldoende inspectie-indicatoren "De school zorgt systematisch en planmatig voor behoud van de kwaliteit van haar onderwijs" (8)
	Inhoud	DKP-strategisch beleidsplan, schoolplan, afdelingsplannen alsmede overige analyse- en beleidsstukken (Onderwijsopbrengsten / CvB / ARBO / scholing)
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	Directeur en teamleiders
	Maken/doen	1. Directeur zorgt voor afstemming met DKP strategisch beleidsplan/schoolplan en DKP Projectgroep Kwaliteit alsmede beleidsstukken 2. Teamleiders zorgen voor afstemming schoolplan / DKP strategisch beleidsplan 3. twee collega's in DKP Projectgroep Kwaliteit: alsmede het 'opbrengstendocument' gebruiken waarvoor het bedoelt is c.q. kritisch evalueren
	Ontvangen	DKP (bestuurder), directeur en teamleiders
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	Managementrapportages, SMART en KISS DKP inrichting volgens KSO domeinen
	Maken/doen	1. Marap cyclus 1 november, 1 februari en 1 juni eerst tussen teamleider en directeur, daarna tussen directeur en bestuurder 2. Input vanuit de DKP-projectgroep Kwaliteit 3. Analyse van opbrengsten (1 november 2017) en voorstellen beleidsaanpassingen in april/mei 2018 met MT+ 4. Analyse na de CvB-evaluaties (oktober) en voorstellen beleidsaanpassingen tijdens MT+ (begin november) 5. Bijstelling beleidsstukken o.g.v. bovenstaande cycli belegd vanuit het MT bij teamleiders en MT+-collega's Vanuit het (zeswekelijks) MT+ overleg met gedragswetenschappers en LC-leerkrachten
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum	Gehele schooljaar
	Tussentijds volgen	Doorlopend en minimaal tijdens tweewekelijks overleg tussen teamleider-directeur
	Einddatum	Doorlopend
	Cyclus	Doorlopend

3.3. Organisatiestructuur: intern afgestemd op externe ontwikkelingen

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat 1. Stevig MT met onderwijskundig leiderschap 2. Verbeteren van de relatie met SWV'en / SOP's
	Inhoud 1. organisatie met twee afdelingen integraal verantwoordelijke teamleider SO / (V)SO EMB en teamleider VSO met focus op 'de bedoeling /onderwijskundig leiderschap' 2. TLV-procedures en ontwikkelingen
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen 1a. Directeur op schoolniveau i.o.m. bestuurder - 1b. Directeur : project ZBO door teamleider SO / Joske van Daal en Ruby Otter 2. Directeur met MT DKP / Henriette Dijkstra DKP EC
	Maken/doen 1a. Zorgen voor eigenaarschap teamleiders (managementcontract / -review / output afspraken) 1b. Verpleegkundigen gaan de zorg coördineren: planning en organisatie; "wat is nodig voor welke leerling", (project 'Zorg Binnen Onderwijs') knelpunten signaleren, bespreken van 'hoe' de zorg verleend wordt én verbetervoorstellen doen. In overleg klassenassistenten die zo betrokken worden. Ook de gesprekscyclus m.u.v. de beoordelingsmomenten. (teamleiders, hiermee ontlast in span of control en focus kunnen houden op onderwijskundig leiderschap. 2. Participeren in directieoverleggen (SWV) en continu afstemmen met DKP EC m.b.t. strategische kansen
	Ontvangen 1a. Teamleiders en collega's 1b. Verpleegkundigen en senior klassenassistenten 2. Samenwerkingsverbanden
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument 1a. DKP-strategisch beleidsplan, schoolplan, marap en PvA kwaliteit (n.a.v. inspectiebezoek) 1b. Project ZBO (Joske van Daal) en teamleider SO 2. In overleg met MT DKP /Henriette Dijkstra vorm te geven
	Maken/doen 1a. tweewekelijks overleg tussen directeur/teamleider 1b. Zorgteam-overleg, scholing gesprekstechnieken 2. up to date DKP SOP
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum Schooljaar 2017-2018
	Tussentijds volgen Op schoolniveau continu / marap cyclus
	Einddatum 1 augustus 2018
	Cyclus Doorlopend

4. Profiel en Imago: "We maken waar wat we beloven"

4.1. Ouderbetrokkenheid: in gesprek gaan en blijven

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat 1. Ouders worden gehoord, betrokken alsmede goed en tijdig geïnformeerd 2. Oudertevredenheid gaat omhoog, geen klachten 3. Participatie traject "bouwen aan onze nieuwe school"
	Inhoud 1. Laagdrempeliger in gesprek gaan en blijven 2. Oudertevredenheidsitems inventariseren en vaststellen wanneer we echt tevreden zijn 3. projectplan "bouwen aan onze nieuwe school"
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen Directeur en teamleiders
	Maken/doen 1. Samen met de ouderraad bijeenkomsten organiseren (klankbordgroepen) waarbij het gaat om verwachting-management: "Hoe maken we waar wat we beloven". Waar hebben we elkaar nodig en hoe organiseren we dat? Eerst op schoolniveau, daarna op afdelingsniveau. 2. Waar noodzakelijk eerder overleg om ouders (en leerlingen) duidelijkheid te geven wat betreft programma, examens en OPP / ouderavond: doelgroepenmodel. 3. zie speerpunt 4.2: ECOR
	Ontvangen Ouders en indirect onze leerlingen
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument Oudertevredenheid / ouderraad feedback / incidentenregistratie
	Maken/doen Items vaststellen na analyse en gesprekken. Met Ouderraad en MR bespreken. Directeur wordt uitgenodigd bij MR. Teamleiders rouleren binnen ouderraad-bijeenkomsten.
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum z.s.m.
	Tussentijds volgen In ieder geval MR- en ouderraad-bijeenkomsten
	Einddatum doorlopend
	Cyclus Vast te stellen a.d.h.v. verbeterpunten

4.2. ECOR: ExpertiseCentrum Onderwijs Revalidatie

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat 1. Visiedocument EKEP mede vanuit ECOR-bijeenkomsten 2. Systemen en procedures beschreven en geanalyseerd 3. Duidelijke gezamenlijke ambities binnen EKEP naar de nieuwbouw: onderwijs en medische behandeling afstemmen en verbeteren.
	Inhoud 1. Hulpvraag van het kind/jongere centraal stellen als uitgangspunt voor al het handelen op alle domeinen 2. Heldere procedures voor alle betrokkenen waarbij de klant meegenomen wordt zo langzamerhand als het nodig is. 3. Belofte binnen ECOR/EKEP: Wat is onze gezamenlijke bedoeling?
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen Directeur, Fini Maris Schoolarts, teamleiders en Henriette Dijkstra (DKP ED) Afstemming met bestuurders en collega's
	Maken/doen 1. Visiedocument : commitment bestuur DKP en MEREM 2. Drietal visie-sessies door ons voorbereid voor januari 2018 3. Strategisch plan richting nieuwbouw: Wat is de + van Mytyschool + : "DKP SO Hilversum" Wat heeft het kind / de ouder integraal nodig? Gezamenlijke communicatie Nieuwbouw / EKEP Wat zien we in concreet waarneembaar gedrag : EKEP
	Ontvangen Onze gezamenlijke klanten / te onderscheiden doelgroepen ECOR: revalidatie, TPG/KDC, overgang naar regulier en ouders
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument Visiedocument Projectplan nieuwbouw EKEP ijking
	Maken/doen Gezamenlijke open dag Nieuwbouw
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum Reeds opgezet (KEC) nu ECOR
	Tussentijds volgen Continu Gezamenlijke Open Dag
	Einddatum Nieuwbouw
	Cyclus Volgens op te zetten projectplan

5. Personeel: Van kapitaal belang

5.1. Gesprekkencyclus / RAET PM

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat	1. Uitvoeren van de RAET PM gesprekkencyclus 2. Het geven van professionele feedback
	Inhoud	RAET Performance Management systematiek inzake jaargesprekken inclusief feedback cyclus
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	Directie en teamleiders
	Maken/doen	Uitvoeren van de RAET PM gesprekkencyclus zodat duidelijkheid ontstaat binnen de cao/takbeleid-kaders en collega's zich bewust van hun professionele ruimte en verantwoordelijkheden. Geplande en facultatieve ondersteuning vanuit "De Oplossing" voor directeur en teamleiders
	Ontvangen	Alle medewerkers (ondersteuning voor MT)
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	RAET PM houdt bij met wie wel en met wie geen gesprek is gevoerd. Tevens 'vloot-schouw' voor gerichte interventies e/o investeringen
	Maken/doen	In de marap wordt de realisatie én vooral de inhoud besproken. Bijzondere aandacht voor beoordelingsgesprekken nieuwe medewerkers
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum	2017-2018 reguliere cyclus
	Tussentijds volgen	Monitoren door MT en afstemming met Hoofd PZ / Machteld Rohn
	Einddatum	1 juli 2018
	Cyclus	Volgens planning jaarlijks gesprek

5.2. Ziekteverzuim maximaal 6%

PLAN Wat gaan we doen en met welk resultaat	Resultaat	Het ziekteverzuim is maximaal 6% op school- en afdelingsniveau
	Inhoud	Terugdringen hoog ziekteverzuimpercentage na analyses en besprekingen
DO Wie gaat wat doen? Wie stuurt het aan? Wie ontvangt?	Aansturen	Directeur en teamleiders
	Maken/doen	Tweewekelijks overleg directeur-teamleider, inbreng van teamleider binnen MT en SMT-bijeenkomsten
	Ontvangen	MT, personeel
CHECK Hoe wordt het gecheckt?	Instrument	Ziekteverzuimrapportages analyseren (maand/kwartaal/jaar), SMT-bijeenkomsten en Verzuimsignaal (wetgeving)
	Maken/doen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ziekteverzuimcijfers worden maandelijks besproken in de MT vergaderingen. Terugkoppeling vindt plaats naar de teamvergaderingen. 2. Medewerkers met een te hoge ziekteverzuimfrequentie (meer dan 3x keer in een periode van de laatste 12 maanden) worden door het management uitgenodigd voor een frequent verzuimgesprek waarin afspraken worden gemaakt om dit verzuim te berperken. 3. Er vinden vier per maal per jaar sociaal medisch team (SMT) vergaderingen plaats waar deze casussen besproken worden. 4. Met het Hoofd PZ / Machteld Rohn vindt tussentijdse afstemming plaats
ACT Wanneer is de start? hoe is cyclus gepland? Hoe verloopt het tussentijds volgen? Wat is het vervolg?	Startdatum	Gehele schooljaar
	Tussentijds volgen	Maandelijkse ziekteverzuimcijfers en SMT-bijeenkomsten
	Einddatum	Doorlopend
	Cyclus	Doorlopend

6. Huisvesting: schoolgebouwen met uitstraling

6.1. Het realiseren van nieuwbouw in 2018.

Er wordt nieuwbouw gerealiseerd in het derde kwartaal van 2018 op locatie Monikenberg in Hilversum in afstemming met het revalidatiecentrum MEREM. Bijzondere aandacht voor ons theehuis verloopt via het bestuur van de T-Berg. Dit traject heeft een stuurgroep (Jan Reitsma / Harbert van der Meer / Ruud van Herp). Communicatie verloopt via het bestuur van DKP (en hoofd Financiële Zaken) en de directeur. Afstemming geschiedt verder met logistiekebouw coördinatie: projectleider (Harbert van der Meer) die zorg draagt voor planning en input voor weloverwogen keuzes binnen de budgetten. Inhoudelijk met het project 'samen bouwen aan onze nieuwe school' en ECOR (speerpunt 4.2). Er wordt in ieder geval gestart met gebruikersgroep-bijeenkomsten, de 'eerste steenlegging' en het koppelen c.q. anders invullen van onze in- en externe werkweken de komende twee schooljaren aan dit speerpunt.

6.2. Een veilig en aantrekkelijk schoolgebouw actuele meerjarenonderhoudsplanningen

Dit traject maakt onderdeel uit van traject 6.1. het wordt hieronder niet nader uitgewerkt. Met de gemeente Huizen zijn zodanige afspraken gemaakt dat het gebouw in Huizen tot de verhuizing veilig is en via strikt noodzakelijk groot onderhoud voldoet aan de eisen die aan schoolgebouwen gesteld kunnen worden. Verkrijging van de gebruiksverklaring is hiervoor de indicator. Coördinatie ligt bij Marc Kemp en bij de directie in afstemming met Bernd Samson en Wim Voet. Checks verlopen via de ARBO commissie. BHV plan en ontruimingsplan worden jaarlijks geactualiseerd en na instemming van de MR vastgesteld.

6.3. Het uitvoeren van een periodieke RI & E

Dit verloopt planmatig en periodiek als een 'on going concern' activiteit. Aansturing via de ARBO commissie. Deze wordt voorgezeten door Machteld Rohn. Behoeft geen uitwerking via PDCA cyclus. Periodiek bespreken van de thema's met de MR is consequent nodig door de directeur. Het BHV-plan en afstemming met de nieuwbouw daarvan verloopt tevens via Harbert van der Meer. Er dient nog afstemming plaats te vinden over het eerste halfjaar 2017.

7. Financiën: Sturen met geld

7.1. Taakstellende begroting

Het realiseren van de taakstellende begroting heeft nog steeds de nodige aandacht. Er dienen bewuste keuzes gemaakt te worden om te kunnen anticiperen op de krimp. Periodieke update via onze MR en bespreken van bijstelling van prognoses zijn noodzakelijk. Daarnaast zullen er omgevingsanalyses gemaakt worden om verdere krimp maar ook om kansen met krimp te kunnen realiseren.

Per functiecategorie wordt bekeken i.c.m. onderwijsinhoudelijke keuzes wat we doen bij krimp e/o vertrek van collega's om te blijven waarmaken hetgeen we beloven in het OPP van onze leerlingen ('de bedoeling'). We richten ons daarbij tevens op de nieuwbouw situatie. Als voorbeeld: de VSO-sub-afdeling vervollgonderwijs (IVIO) krijgt aldaar een leerplein. Daar gaan we nu al op anticiperen hetgeen betekent dat we niet meer denken in vaste lokalen, groeps grootte maar flexibelere vormen die duurzaam zijn.

Bijlage 1: Lijst van afkortingen

ARBO	Arbeidsomstandigheden
AVO	Algemeen vormende (vakken)
CAO	Centrale Arbeidsovereenkomst
CE	Centraal Examen
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding
DGO	Diploma Gericht Onderwijs
DKP	De Kleine Prins
ECOR	Expertise Centrum Onderwijs Revalidatie
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkt
Et	ergotherapie of ergotherapeut
Ft	fysiotherapie of fysiotherapeut
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IQ	Intelligentiequotiënt
IRO	Individueel Revalidant Overleg
IVIO	Instituut voor Individuele Ontwikkeling
KDC	Kinder Dagcentrum
KISS	Keep It Simple & Short
KSO	Kennishorm Speciaal Onderwijs
LG	Lichamelijk Gehandicapt
Lo	logopedie of logopedist
LOB	Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding
LVS	Leerling Volg Systeem
LZ	Langdurig Ziek
MARAP	Managementrapportage
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MF	Meldingsfrequentie
MG	Meervoudig Gehandicapt
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
Mu	muziektherapie of muziektherapeut
Mw	maatschappelijk werk
NJT	Normjaartaak
NMA	Neuro Musculaire Afwijkingen
OGW	Opbrengstgericht Werken
OKR	Onderwijskundig Rapport
OOS	Onderwijsondersteuning
OPP	Ontwikkelingsperspectief of ontwikkelingsperspectiefplan
ORP	Onderwijs Revalidatieplan
PDCA	Plan Do Check Act
PMD	Paramedische Dienst
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
PRO	Praktijkonderwijs
Ra	revalidatiearts
RC	Revalidatiecentrum
RDDF	Risico Dragend Deel van de Formatie
RI & E	Risicoinventarisatie en -evaluatie
RTO	Revalidatieteam Overleg
SCOL	Sociale Competentie Observatielijst
SMART	Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden
SMT	Sociaal Medisch Team
SO	Speciaal Onderwijs
TLA	Toelaatbaarheidsadvies
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VSO DA	Voortgezet Speciaal Onderwijs Dagbesteding Arbeidstoeleiding
VSO AV	Voortgezet Speciaal Onderwijs Arbeidstoeleiding Vervolgonderwijs
VMBO-B	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs – Basisberoepsgerichte leerweg
VMBO-K	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs – Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO-T	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs – Theoretische leerweg
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap Scholen
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
ZEK	Zelf Evaluatie Kader

