

Mytylschool De Trappenberg



ZORGPLAN
Juni 2012

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
1. UITGANGSPUNTEN VOOR HET ZORGPLAN	5
1.1. KENMERKEN VAN DE SCHOOL	5
1.2. UITGANGSPUNTEN BIJ DE ONDERWIJSZORG	6
2. ZORGBEPALING DIDACTISCH (OPP & TOETSEN) SO	7
2.1. ONTWIKKELINGSPERSPECTIEVEN	7
2.1.1. Wet Kwaliteit (V)SO	7
2.1.2. Wat houdt het werken met een ontwikkelingsperspectief in?	7
2.1.3. Werken met ontwikkelingsperspectieven	7
2.1.4. Welke ontwikkelingsperspectieven zijn er?	8
2.2. TOETSEN	8
2.2.1. Toetsen voor leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-9, SBO en BO	8
2.2.2. Toetsen voor speciale leerlingen	9
2.2.3. Functioneringsniveaus en alternatief leerlingrapport	9
2.2.4. Toetsen voor leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-3 en ZML 1-6	9
2.2.5. Toetsen voor leerlingen met ontwikkelingsperspectief EMB	9
2.2.6. Toetsregistratie en interpretatie	10
2.3. HOE VERHOUDEN DE REFERENTIELEVELS TAAL EN REKENEN ZICH TOT ONZE ONTWIKKELINGSPERSPECTIEVEN?	10
2.3.1. Referentieniveaus basisonderwijs	10
2.3.2. Referentieniveaus basisonderwijs gekoppeld aan onze ontwikkelingsperspectieven	10
2.3.3. Hoe streven we bovenstaande doelen na?	10
2.3.4. Werkwijze project 'Passende Perspectieven'	11
3. ZORGBEPALING OP DIDACTISCH EN PEDAGOGISCH GEBIED VSO	12
VOORAF	12
3.1. HET WERKEN MET EEN UITSTROOMPERSPECTIEF	12
3.1.1. Uitstroomprofiel	12
3.1.2. Uitstroomperspectief	12
3.2. LEERROUTES	13
3.2.1. EMB	13
3.2.2. ZML/PRO	13
3.2.3. Leerroutes VMBO	13
3.2.4. Uitstroomperspectief plan (UPP)	15
3.2.5. Evaluatie van de leerroute: opbrengstgericht werken	15
3.2.6. Nadere verklaring	15
3.2.6.1. Stagnatie leerroute	15
3.2.6.2. Kerndoelen en Leerling volgsysteem (zie bijlage 5);	15
3.2.6.3. Toetsen	16
3.2.6.4. Relatie Uitstroomperspectiefplan en Onderwijsverslag	16
3.3. ONDERWIJSVERSLAG	16
4. ZORGBEPALING OP SOCIAAL EMOTIEEL GEBIED	17
4.1. BASISRECHT	17
4.2. OBSERVATIE EN AANPAK	17
4.3. AANPAK BIJ PLAGEN OF PESTEN	17
4.4. VERANTWOORDELIJKHEID	17
4.5. ZORG INTERN	18
4.6. INDIVIDUELE BEGELEIDING DOOR DE ORTHOPEDAGOOG	18
4.7. INDIVIDUELE BEGELEIDING DOOR HAPTOTHERAPEUT, SPELTERAPEUT OF MUZIEKTERAPEUT	18
4.8. GROEPSBEGELEIDING	18
4.9. ZORG EXTERN	18
4.10. SAMENWERKING SCHOOL – OUDERS	18
5. ZORGNIVEAUS	19

6. EXTERNE INSTANTIES	20
6.1. AANVRAAG EXTERN ONDERZOEK/BEGELEIDING DOOR SCHOOL	20
6.1.1. Psychosociale begeleiding.....	20
6.1.2. Contact huiswerkbegeleiding.....	20
6.1.3. Contact samenwerkingsverbanden (SWV)	20
6.1.4. Contact GGD	21
6.1.5. Contact leerplichtambtenaar	21
6.1.6. Advies en meldpunt Kindermishandeling	21
6.2. DOORVERWIJZING EXTERN ONDERZOEK/BEGELEIDING DOOR REVALIDATIEARTS	22
6.2.1. Doorverwijzing/ambulante begeleiding VISIO/Bartimeus.....	22
6.2.1.1. Voorstel Routing in Mytyschool en RC de Trappenberg:	22
6.2.1.2. Algemeen:.....	23
6.2.2. Doorverwijzing kinderpsychiater	23
6.2.3. Doorverwijzing overige medisch specialisten	23
6.3. AANVRAAG EXTERN ONDERZOEK/BEGELEIDING DOOR MAATSCHAPPELIJK WERK	23
7. INTAKE NIEUWE LEERLINGEN.....	24
8. DOORSTROOM (INTERN EN EXTERN).....	26
8.1. INTERN.....	26
8.1.1. Documenten die besproken worden bij een leerling-overdracht	26
8.1.2. Richtlijnen ter voorbereiding van een leerling overdracht.	27
8.2. EXTERN.....	27
9. REGISTRATIE EN DOSSIEROPBOUW	28
9.1. DIGITAAL LEERLING DOSSIER BASIS	28
9.2. DIGITAAL LEERLING DOSSIER INHOUDELIJK (DE Z.G.N. Y-SCHIJF).....	28
9.3. ADMINISTRatieve DOSSIERS	29
9.4. INDIVIDUELE DOSSIERMAP	29
9.5. DOSSIER OP GROEPSNIVEAU	29
10. LEERLINGENBESPREKINGEN	30
10.1. LEERLINGBESPREKING	30
10.2. DIDACTISCHE LEERLINGBESPREKING	30
10.3. COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)	31
10.4. REVALIDATIE TEAM OVERLEG (RTO)	31
10.5. INDIVIDUEEL REVALIDANT OVERLEG (IRO).....	31
10.6. MEE LOOP DAG (MLD).....	31
10.7. REVALIDATIE PLAN BESPREKING (RPB)	32
11. PROTOCOLLEN.....	33
11.1. LEERPROBLEMATIEK	33
11.2. SOCIAAL -EMOTIONELE ONTWIKKELING	33
11.3. MEDISCHE ZAKEN	33
11.4. SCHOOLSE ZAKEN.....	33

BIJLAGEN

- Uitstroom SO – Per OPP stroom: Streefdoelen & Inzet Leerlijnen
- Ontwikkelingsperspectieven SO – Bouwplan OPP stromen
- Toets kalender SO – Schooljaar 2011/2012
- CHECKLIST van vragen bij het interpreteren van toet gegevens
- Ontwikkelingsperspectieven VSO – Bouwplan OPP stromen
- Pestprotocol
- Protocol VISIO/Bartimeus,
- Actielijst m.b.t. aanmelding

INLEIDING

Daar waar wordt gesproken over ouders bedoelen we ouder(s)/verzoger(s)

Voor u ligt het zorgplan van Mytylschool De Trappenberg. Mytylschool De Trappenberg is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((V)SO) waarin leerlingen met een lichamelijke en/of meervoudige beperking onderwijs volgen. De school kent 2 afdelingen. SO voor 4 tot en met 13 jarigen en VSO voor 13 tot en met 20 jarigen. Voor een uitgebreide beschrijving van onze leerstormen en bouwplannen per afdeling verwijzen wij u naar het Schoolplan 2012 -2016. In dit zorgplan zijn de leerstromen en bouwplannen opgenomen in de bijlagen.

Het zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De mogelijke bijstelling van dit plan wordt jaarlijks aan het activiteitenplan toegevoegd en is een taak van het MT en de (ortho)pedagogen.

In dit plan kunt u lezen hoe de mytylschool te werk gaat in de **onderwijszorgverlening**. Dit plan heeft dus betrekking op de schoolse vaardigheden en de ondersteuning die daarbij verwacht kan worden. In dit plan is geen beschrijving opgenomen over activiteiten die betrekking hebben op de lichamelijke verzorging van de leerlingen.

Veel van de items uit het zorgplan zijn ook terug te vinden in ons schoolplan. Het zorgplan heeft alle activiteiten over de onderwijszorg bijeen geplaatst.

1. UITGANGSPUNTEN VOOR HET ZORGPLAN

Mytyschool De Trappenberg is een school voor (V)SO. Dit betekent dat de school al een aantal kenmerken heeft die de onderwijszorg voorop stellen en die in aanvang al aanwezig zijn. De kenmerken bestaan uit:

1.1. KENMERKEN VAN DE SCHOOL.

1. De groepen op de mytyschool zijn klein. De leerstromen kennen het volgende maximaal aantal leerlingen:
 - EMB maximaal 7 leerlingen
 - ZML en PRO leerstromen maximaal 10 leerlingen
 - SBO-BO leerstroom maximaal 12 leerlingen
 - VMBO leerstroom maximaal 14 leerlingen
 - Bij gemengde groepen is het aantal leerlingen maximaal 14 met extra ondersteuning zodat splitsing in de instructietijd mogelijk is.
2. Elke groep heeft de beschikking over een klassenassistent die naast ondersteuning in de lichamelijke verzorging eveneens ondersteuning biedt op lesgebied onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
3. Elke leerkracht beschikt over een extra opleiding op het gebied van speciaal onderwijs. Dit kan in de vorm van
 - Akte speciaal onderwijs
 - Master in special needs (SEN)
 - Een aantal behaalde modules uit de SEN opleiding.
4. Elke groep kan een beroep doen op ortho-pedagogische ondersteuning door een orthopedagoog en/of psycholoog. Elke afdeling heeft een eigen orthopedagoog.
5. Elke groep kan een beroep doen op onderwijsondersteuning bij de therapeuten van het revalidatiecentrum. Deze ondersteuning bestaat uit inzet van de diverse revalidatie disciplines ter ondersteuning van het onderwijsproces.
6. Elke leerling heeft een OPP (onderwijsperspectiefplan) of een UPP (uitstroomperspectiefplan) op basis waarvan leerlingen in een leerstroom worden geplaatst.
7. De school kent een Commissie van Begeleiding (CvB). Dit interdisciplinaire overleg waakt over de kwaliteit van de totale zorg. (emotioneel, lichamenlijk, sociaal en onderwijskundig). Elke week wordt er een bepaalde leerstroom besproken. Hierbij zijn alle disciplines en de orthopedagoog en teamleider van de afdeling betrokken

1.2. UITGANGSPUNTEN BIJ DE ONDERWIJSZORG.

De meeste leerlingen hebben voldoende aan de inzet die hoort bij de kenmerken van de school. Mochten leerlingen toch uitvallen en daarmee dus niet voldoen aan de verwachtingen uit het OPP of UPP dan kan de school een aantal extra middelen inzetten. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

1. De zorg voor de individuele leerling in de groep is te allen tijden de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
2. De orthopedagoog adviseert de leerkracht bij inzet van bepaalde interventies.
3. De school hanteert het principe: één kind één plan wat betekent dat er een nauwe samenwerking is tussen school en revalidatiecentrum. Interventies op het gebied van onderwijs worden in de planbespreking en gezamenlijke verslaglegging opgenomen.
4. Van extra ondersteuning wordt altijd melding gedaan in het CvB.
5. Verandering van leerstroom of uitstroomperspectief heeft altijd instemming van het CvB nodig.
6. Handelingsgericht werken is uitgangspunt bij alle interventies (wat heeft dit kind nodig om zijn schoolloopbaan goed te kunnen voltooien).

2. ZORGBEPALING DIDACTISCH (OPP & TOETSEN) SO

2.1. ONTWIKKELINGSPERSPECTIEVEN

2.1.1. Wet Kwaliteit (V)SO

De Wet Kwaliteit (V)SO gaat in werking op 1 augustus 2012 voor het SO en op 1 augustus 2013 voor het VSO. Het handelingsplan komt dan te vervallen. Daarvoor in de plaats wordt het ontwikkelings- of uitstroomperspectief opgesteld. Het ontwikkelings- en uitstroomperspectief geven een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden door zorgvuldig het instroom- en het verwachte uitstroomniveau met elkaar te verbinden.

2.1.2. Wat houdt het werken met een ontwikkelingsperspectief in?

Een ontwikkelingsperspectief is een verwachting van de toekomst van de leerling. Concreet: Wat verwachten wij van hem/haar op 13-jarige leeftijd? Naar welk vervolgonderwijs zal hij/zij uitstromen? Welk didactisch niveau zou hij/haar hebben op deze leeftijd? Hoe zal de werkhouding zijn en hoeveel begeleiding zal hij/zij nodig hebben?

2.1.3. Werken met ontwikkelingsperspectieven

Als een leerling wordt toegelaten heeft onze school de verplichting om binnen 6 weken een eerste ontwikkelingsperspectief vast te stellen. Dit gebeurt door de Commissie van Begeleiding in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd en indien nodig vaker.

Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt bepaald op basis van het - zo objectief mogelijk - gemeten functioneren van de leerling op didactisch functioneren, redzaamheid, sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau, leren leren (werkhouding en aanpakgedrag), cognitie en de te verwachten leerbaarheid van de leerling (gebaseerd op de gemeten ontwikkeling van de leerling in de afgelopen periode).

Het gekozen ontwikkelingsperspectief bepaalt de richting van het onderwijsprogramma wat de leerling wordt aangeboden. Daarbij wordt het niveau op leerlijnen/einddoelen dat wordt genoemd als streefdoel¹ aangehouden bij het verlaten van de school/afdeling. Daarbij moet worden opgemerkt dat in de praktijk het zelden voor zal komen dat een leerling bij het verlaten van de school/afdeling op alle ontwikkelgebieden dit beschreven niveau exact heeft behaald. Het kan wenselijk zijn op deelgebieden de leerroute te volgen die bij een ander ontwikkelingsperspectief hoort, bijvoorbeeld omdat dit een sterke of juist een zwakke kant van de leerling is. Zo blijkt uit ervaring dat leerlingen met een ontwikkelingsperspectief ZML 1-9 in de bovenbouw zowel in de ZML- als basisleerlijnen Rekenen, Schriftelijke taal en Mondelinge taal gevolgd kunnen worden. Dit komt mede doordat deze leerlingen uit reguliere methodes werken voor taal, spelling, lezen en rekenen.

¹ Zie bijlage Uitstroom SO – Per OPP stroom: Streefdoelen & Inzet Leerlijnen

2.1.4. Welke ontwikkelingsperspectieven zijn er?

Binnen het SO benoemen we de volgende ontwikkelingsperspectieven²:

- EMB (Ernstig Meervoudig Beperkt)
- ZML 1-3 (Zeer Moeilijk Lerend niveau 1 t/m 3)
- ZML 1-6 (Zeer Moeilijk Lerend niveau 1 t/m 6)
- ZML 1-9 (Zeer Moeilijk Lerend niveau 1 t/m 9)
- SBO (Speciaal Basis Onderwijs)
- BO (Basis Onderwijs)

2.2. TOETSEN

Behalve de waarnemingen van de leerkracht hanteren wij op onze school verschillende toetsen, zowel methodeafhankelijke als methodeonafhankelijke toetsen.

Methodeafhankelijke toetsen worden gebruikt als afsluiting van een bepaalde hoeveelheid leerstof. Als de leerkracht een bepaald onderwerp heeft behandeld kan hij met een methodeafhankelijk toets direct en vrij eenvoudig zien of de leerling zich de stof heeft eigen gemaakt en kan toepassen. Ook is dit een belangrijke bron om na te gaan of de leerstof en wijze van lesgeven aansluit bij de leerlingen.

De methodeonafhankelijke toetsen zijn landelijk genormeerd. Met deze toetsen krijgt de leerkracht inzicht waar de individuele leerling staat in zijn/haar ontwikkeling. Dit geldt voor alle ontwikkelingsperspectieven, m.u.v. EMB. Onze school hanteert hierbij een toetskalender³ en toetsprotocol⁴. In de toetskalender staat voor elk ontwikkelingsperspectief vermeld welke toetsen per leerjaar worden afgenomen. In het toetsprotocol staat per toetsperiode beschreven welke stappen er ondernomen moeten worden en door wie.

2.2.1. Toetsen voor leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-9, SBO en BO

Bij de leerlingen met ontwikkelingsperspectief BO worden de reguliere toetsen van Cito ingezet. De leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-9 en SBO maken doorgaans de Cito-toetsen voor speciale leerlingen. De reguliere toetsen zijn vaak te moeilijk voor deze leerlingen.

² Zie bijlage Ontwikkelingsperspectieven SO – Bouwplan OPP stromen

³ Zie bijlage Toetskalender SO – Schooljaar 2011/2012

⁴ Zie bijlage Toetsprotocol SO

2.2.2. Toetsen voor speciale leerlingen

Dit zijn aangepaste toetsen voor de leerstofgebieden Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen-Wiskunde. Het gaat hierbij om de volgende aanpassingen t.o.v. de reguliere toetsen:

- Verschillende toetsniveaus
Er kan een toets geselecteerd worden die past bij het niveau van de leerling. Zo kan elke leerling laten zien wat hij kan.
- Kleinere leerstappen
Leerlingen die kleinere leervorderingen maken, kunnen toch een nieuwe toets maken.
- Gestructureerde toetsen
Door opgaven met bijbehorende instructie te clusteren zijn de toetsen meer gestructureerd.
- Andere samenstelling
Door taken korter te maken, kunnen alle speciale leerlingen deze toetsen maken.
- Rapportage in functioneringsniveaus
Door te rapporteren in functioneringsniveaus staat de groei van leerlingen centraal.

Door deze aanpassingen zijn de toetsresultaten vergelijkbaar met de reguliere toetsen uit het Cito Volgstelsel voor het primair onderwijs en de onderliggende vaardigheden. Het is direct zichtbaar hoe een kind presteert in vergelijking met een gemiddeld kind uit het regulier onderwijs. Er is een toetskalender waarin beschreven staat wanneer welke kinderen op wat voor wijze getoetst dienen te worden. Dit geldt voor de regulier CITOtoetsen en de ZML/CITO toetsen. De EMB leerlingen worden geobserveerd.

2.2.3. Functioneringsniveaus en alternatief leerlingrapport

Omdat in het regulier leerlingrapport de vorderingen van zwakke leerlingen niet zichtbaar zijn, maakt onze school gebruik van functioneringsniveaus en het gebruik van een alternatief leerlingrapport. Een functioneringsniveau geeft het vaardigheidsniveau aan in relatie tot de gemiddelde niveaus in het regulier onderwijs. In het alternatief leerlingrapport staat daarom de vaardigheidsscore centraal. Vaardigheidsscores staan uitgezet tegen de tijd. Zo wordt inzichtelijk welke ontwikkeling de leerling doormaakt.

2.2.4. Toetsen voor leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-3 en ZML 1-6

Voor de leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-3 en ZML 1-9 gaan we standaard de ZML-toetsactiviteiten van het Cito hanteren. De toetsactiviteiten bevatten een observatiesysteem. Tijdens een toetsactiviteit met een enkele leerling of een groepje leerlingen observeert de leerkracht in een meer ongedwongen situatie welke doelen op het gebied van rekenen of taal de leerling beheerst. Uit de toets komt een score die omgezet kan worden naar een (globaal) niveau op de ZML-leerlijnen. Voor rekenen komen er toetsen rondom getallen en bewerking en toetsen op het gebied van meten, tijd en geld. Voor taal ligt de focus op mondelinge communicatie.

2.2.5. Toetsen voor leerlingen met ontwikkelingsperspectief EMB

Voor de leerlingen met ontwikkelingsperspectief EMB zijn geen toetsen of toetsactiviteiten ontwikkeld. Om de ontwikkeling van deze leerlingen in kaart te brengen volgt de leerkracht de leerlingen aan de hand van observaties, de leerlijnen Plancius en uitlokkaarten. Uitlokkaarten zijn activiteiten waarin verschillende doelen uit een domein terugkomen. Door de uitlokactiviteiten uit te voeren verzamelt de leerkracht informatie over het niveau van de leerling. Bijvoorbeeld uit het domein 'zelfredzaamheid' staat het doel 'herkent een kamhaarborstel als verwijzer voor het verzorgen van de eigen haren'. De bijbehorende activiteit is het kammen van het haar van de begeleider en van de leerling. Reageert de leerling door zijn haar aan te raken/ zich af te wenden?

2.2.6. Toetsregistratie en interpretatie

We hanteren binnen het SO vaststaande registratieformulieren. Deze registratiebladen gaan ieder jaar mee met de leerling naar de volgende groep. Er is sprake van een doorgaande lijn. En bij het interpreteren van de toetsgegevens hanteert iedere leerkracht dezelfde checklist⁵.

2.3. HOE VERHOUDEN DE REFERENTIELEVELS TAAL EN REKENEN ZICH TOT ONZE ONTWIKKELINGSPERSPECTIEVEN?

2.3.1. Referentieniveaus basisonderwijs

Voor het primair onderwijs worden voor taal en rekenen twee beheersingsniveaus onderscheiden: het fundamentele niveau 1F en het hogere streefniveau 1S.

2.3.2. Referentieniveaus basisonderwijs gekoppeld aan onze ontwikkelingsperspectieven⁶

De referentieniveaus zijn van toepassing op onze school, met uitzondering van onze zeer moeilijk lerenden en meervoudig beperkte leerlingen.

Bij de leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-9, SBO en BO streven we de volgende doelen na:

- De leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-9 die doorstromen naar VSO-arbeidsmarktgericht en praktijkonderwijs zullen de route van 1F volgen en op onderdelen beheersen. Dit zal per leerling verschillen.
- De leerlingen met ontwikkelingsperspectief SBO die doorstromen naar het (speciaal) voortgezet onderwijs richting VMBO basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg (met LWOO) zullen 1F nagenoeg beheersen.
- De leerlingen met ontwikkelingsperspectief BO die doorstromen naar het (speciaal) voortgezet onderwijs richting VMBO theoretische leerweg en hoger zullen 1F/1S met gebruik van hulpmiddelen en/of dispensatie beheersen.

2.3.3. Hoe streven we bovenstaande doelen na?

Momenteel wordt in opdracht van het ministerie van OCW het project 'Passende Perspectieven' uitgevoerd. Voor taal en rekenen wordt een serie hulpmiddelen ontwikkeld die als soort van routeplanner kunnen worden ingezet om naar de referentieniveaus te kunnen toewerken voor ieder kind. Zij gaan hierbij uit van drie leerroutes die gebaseerd zijn op de referentieniveaus en uitstroombestemmingen.

- De eerste leerroute, voor cognitief (boven)gemiddelde leerlingen met een fysieke beperking, laat zien hoe met hulpmiddelen of dispensatie toch het niveau 1F of 1S bereikt kan worden.
Deze leerroute kunnen wij mogelijk bij onze leerlingen met ontwikkelingsperspectief BO gaan inzetten.
- Leerlingen met een gemiddeld of laag IQ en een leerachterstand, kunnen via de tweede route met extra aandacht en ondersteuning 1F bereiken en doorstromen naar een (speciale) VMBO-opleiding.
Deze leerroute kunnen wij mogelijk bij onze leerlingen met ontwikkelingsperspectief SBO gaan inzetten.
- Leerroute drie is voor leerlingen met een laag taal- en rekenniveau die kunnen doorstromen naar het VSO Arbeid of het Praktijkonderwijs. Voor hen is niveau 1F op onderdelen bereikbaar. Daarbij ligt het accent op maatschappelijke redzaamheid. Deze leerroute kunnen wij mogelijk bij onze leerlingen met ontwikkelingsperspectief ZML 1-9 gaan inzetten.

⁵ Zie bijlage CHECKLIST van vragen bij het interpreteren van toetsgegevens

⁶ Zie bijlage 'Ontwikkelingsperspectieven SO – Bouwplan OPP stromen'

2.3.4. Werkwijze project 'Passende Perspectieven'

Vanuit het SLO is een initiatief opgesteld voor leerlingen die het streefniveau 1F niet kunnen behalen op 12 jarige leeftijd. Hieruit is 'Passende Perspectieven' ontstaan. Zij hebben een specifiek referentiekader voor deze doelgroep gemaakt die realistischer en dus passender is voor deze leerlingen en dus voor een deel van onze doelgroep (zie ook www.taalenrekenen.nl)

Passende Perspectieven besteedt veel aandacht aan het selecteren van doelen voor de leerlingen uit de doelgroepen, met het oog op hun ontwikkelingsperspectief en uitstroombestemming, en met oog op de toekomstige plaats in de maatschappij.

Aan de hand van het Referentiekader taal en rekenen en beschikbare concretisering van hiervan (Fundamentele doelen 1F, Noteboom 2009), worden doelenlijsten gemaakt voor belangrijke onderdelen van taal en rekenen. De doelenlijsten bevatten niet alleen de doelen uit het referentiekader (het 'wat'), maar ook mogelijke manieren om de doelen te bereiken (het 'hoe'). Door ook te vragen naar het hoe, krijg je zicht op welke strategieën handig zijn voor welke leerroute.

In schooljaar 2012-2013 wordt bovenstaand voorstel verder uitgewerkt. We wachten eerst de doelenlijsten van het project 'Passende Perspectieven' af.

3. ZORGBEPALING OP DIDACTISCH EN PEDAGOGISCH GEBIED VSO

VOORAF

Wet Kwaliteitsverbetering van het (Voortgezet)Speciaal Onderwijs

De Wet Kwaliteit (V)SO gaat in werking op 1 augustus 2012 voor het SO en op 1 augustus 2013 voor het VSO.

Deze wet schrijft een aantal veranderingen voor m.b.t. de leerling zorg. De belangrijkste wijzigingen voor het VSO m.b.t. de leerling zorg zijn:

- Het werken met leerroutes die gebaseerd zijn op het Uitstroomperspectief van de betreffende leerling.
- Het verplicht hanteren van een leerlingvolgsysteem (opbrengstgericht werken)
- Nazorgplicht: het hanteren van een nazorgprotocol, waarbij tot 2 jaar na uitstroom contact is met de ouders over hoe het gaat.

3.1. HET WERKEN MET EEN UITSTROOMPERSPECTIEF

Aan het eind van de schoolloopbaan stromen de leerlingen van het VSO uit naar diverse plekken. De uitstroommogelijkheden zijn: dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs. Iedere uitstroommogelijkheid heeft een profiel: het zgn. uitstroomprofiel. Iedere leerling krijgt op basis van het eigen uitstroomperspectief de leerroute toegewezen. Deze leerroute leidt de leerling op voor de competenties genoemd in het betreffende uitstroomprofiel.

3.1.1. Uitstroomprofiel

In bijlage 1 zijn de uitstroomprofielen beschreven voor ervaringsgerichte dagbesteding (A), dagbesteding (B en C) en arbeid (D en E) en F (MBO 2-4)

3.1.2. Uitstroomperspectief

Het uitstroomperspectief wordt bepaald aan de hand van "de huidige situatie" van de leerling:

- (toets) gegevens uit het SO
- toets gegevens aan het begin van iedere bouw (zie H 2.6.3) en aan de hand hiervan de nul meting in het leerling volgsysteem (zie H 2.6.2)
- intelligentie gegevens. . In het OPP/UPP wordt alleen het meest recente IQ vermeld, vanwege de beperkte geldigheid van een intelligentiemeting. Eerdere onderzoeken worden bewaard in het leerlingdossier.
- uitslag van de Vineland-Z schaal. Deze schaal wordt aan het begin van het derde leerjaar afgenomen in de zml/mg en pro afdeling om de sociale redzaamheid van een leerling in kaart te brengen en om aanbevelingen te doen t.a.v. de begeleidingsstijl m.b.t. het vastgestelde Uitstroomperspectief.

De uitstroomperspectieven zijn:

- Uitstroom A: ervaringsgerichte dagbesteding
- Uitstroom B: licht arbeidsmatige dagbesteding
- Uitstroom C: arbeidsmatige dagbesteding
- Uitstroom D: beschermde arbeid
- Uitstroom E: reguliere arbeid
- Uitstroom F: vervolg opleiding

3.2. LEERROUTES

3.2.1. EMB

Deze leerlingen stromen uit naar (ervaringsgerichte) dagbesteding

3.2.2. ZML/PRO

Op basis van het uitstroomperspectief krijgt een leerling een specifieke leerroute toegewezen. De volgende vakken liggen ten grondslag aan de leerroute:

vakspecifiek:

- Nederlands mondelinge taal
- Nederlands schriftelijke taal en lezen
- Rekenen

Leergebied overstijgende vakken:

- Handelingscompetenties
- Sociale competenties

Een overzicht van de leerroutes van de afdeling VSO ZML/MG en VSO Pro wordt gegeven in het bouwplan (zie bijlage 2)

Vaststelling van de leerroute geschiedt op basis van het vastgestelde uitstroomperspectief. Hierbij willen we twee zaken opmerken:

1. de leerroute wordt vastgesteld op basis van het niveau van pedagogisch en didactisch functioneren van de leerling en niet op basis van alleen de lichamelijke beperking.
2. Het totale profiel van vakspecifieke en vakgebied overstijgende aspecten is richtinggevend voor het bepalen van de leerroute (nadere uitwerking van vakgebied overstijgende aspecten: zie hoofdstuk 3)

3.2.3. Leerroutes VMBO

In het VMBO bieden wij de gemengde leerweg aan. Aan het einde van het tweede jaar wordt bekeken voor welke leerstroom de leerling in aanmerking komt (Basis, Kader of theoretische leerweg). In het derde leerjaar wordt er een beroepeninteressesettest afgenomen. N.a.v. deze test, de behaalde cijfers van het afgelopen jaar, taakhouding, bevindingen van docenten wordt in samenspraak met ouders besloten voor welke leerstroom de leerling in aanmerking komt.

De leerlingen die een VMBO TL diploma halen stromen uit naar MBO 4

De leerlingen die een VMBO basis of Kader halen stromen uit naar MBO niveau 2

3.2.4. Leerroute HAVO

De eerste 2 jaar werken de leerlingen volledig digitaal. Wij maken gebruik van VO-content. Deze organisatie maakt het ons mogelijk om, kwalitatief goede lessen, aan onze elektronische leeromgeving te koppelen (MOODLE).

Vanaf het derde leerjaar werken wij samen met IVIO@school.nl.

Doordat wij werken met het IVIO@school.nl, zijn wij in de gelegenheid iedere leerling een passend pakket aan te bieden. Onze leerlingen volgen de vakken op onze school, maar worden begeleid door eerste graad bevoegde vakleerkrachten van het IVIO. De leerlingen volgen deze vakken aan de hand van een jaarplanning. Een docent van het IVIO

begeleidt hen hierbij digitaal. Hoewel de onderwijskundige verantwoording bij het IVIO ligt, worden de leerlingen ook begeleid door onze docenten. Op deze wijze zijn wij in staat om voor iedere leerling het juiste vakkenpakket samen te stellen.

Naast de vakken die de leerlingen volgen via het IVIO, nemen de leerlingen tevens deel aan de vakken die De Trappenberg ze biedt, zoals drama, lichamelijke oefening, CKV en muziek.

Leerlingen die de opleiding HAVO volgen, gaan op voor het staatsexamen. Hiervoor behalen zij per vak een certificaat. Wanneer leerlingen voor zeven vakken een certificaat hebben behaald, ontvangen zij in ruil hiervoor een officieel HAVO diploma. Het staatsexamen biedt de leerling de ruimte zoveel mogelijk zijn/haar individuele kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

Na de HAVO stromen de leerlingen door naar het HBO

3.2.5. Uitstroomperspectief plan (UPP)

Het Uitstroomperspectief plan bevat een beschrijving van de huidige situatie, de omschrijving van het Uitstroomperspectief en een overzicht van de belangrijkste doelstellingen tot aan de volgende bouw: de zgn. lange termijn doelstellingen. Deze doelstellingen zijn gebaseerd op de toegewezen leerroute.

Aan het begin van iedere bouw wordt een nieuw UPP opgesteld aan de hand van nieuwe toets gegevens en de nieuwe huidige situatie die is beschreven in het laatste Onderwijsverslag.

Indien een leerling tussentijds van uitstroomperspectief wisselt (na evaluatie in de UPP bespreking (H 9.1)) wordt aan het begin van het daaropvolgende schooljaar een nieuw Uitstroomperspectief plan opgesteld.

Het opgestelde Uitstroomperspectiefplan wordt aan het begin van het schooljaar (voor de herfstvakantie) in het CvB besproken en daarna aan de ouder(s)/verzorger(s) voorgelegd en door de ouders ondertekend.

(in bijlage 3: het format van het Uitstroomperspectief plan)

3.2.6. Evaluatie van de leerroute: opbrengstgericht werken

De vorderingen van een leerling op de leerroute worden gevolgd in het leerlingvolgsysteem (H 2.6.2) en vastgelegd in het onderwijsverslag.

Tevens wordt de voortgang van de leerling op de leerroute één maal per jaar geëvalueerd in de uitstroomperspectief bespreking (H 9.1)

Indien tijdens de evaluatie in de Uitstroomperspectiefbespreking blijkt dat de leerling zodanig achter is op de leerroute dat de verwachting is dat hij/zij aan het einde van schoolloopbaan niet zal voldoen aan het Uitstroomprofiel, gaat de leerling over naar een lagere leerroute.

Indien tijdens deze evaluatie blijkt dat de leerling in de leerroute zodanig ver is dat hij/zij aan een hoger profiel voldoet bij het verlaten van de school wordt de leerling geplaatst in een hogere leerroute. Er wordt dan een nieuw UPP opgesteld (zie 2.4).

Een wisseling van leerroute wordt besproken in het CvB en met de ouder(s)/verzorger(s).
Tevens wordt in het Onderwijsverslag hiervan met reden omkleed melding gemaakt.

3.2.7. Nadere verklaring

3.2.7.1. Stagnatie leerroute

Eventuele stagnatie van de leerroute door belemmerende factoren wordt vastgesteld in de UPP bespreking en/of de leerlingbespreking in de CvB (H 9.1).

Zo nodig stelt de leerkracht een handelingsplan op in samenspraak met teamleider en orthopedagoog.

3.2.7.2. Kerndoelen en Leerling volgsysteem (zie bijlage 5);

Voor de **EMB** afdeling zijn de doelen gesteld in Plancius richtinggevend.

Voor de **ZML/PRO** vakgebieden die genoemd zijn in het bouwplan (H 2.3) zijn de kerndoelen VSO richting gevend en hanteren we een hieraan gerelateerd leerlingvolgsysteem. Met behulp van de in het leerlingvolgsysteem gehanteerde niveaus volgen we de vorderingen op de leerroute van de leerling.

Voor het **VMBO** zijn in de brugjaren de kerndoelen richtinggevend.
In de examenjaren werken we volgens de exameneisen VMBO.

3.2.7.3. Toetsen

Deze worden in gebruik genomen zodra deze landelijk zijn ontwikkeld (zie H 12). De wijze van gebruik van toetsen en toets gegevens wordt beschreven in Hoofdstuk 2.2. In het VMBO worden de Vas toetsen van het CITO gebruikt in de eerste 3 leerjaren

3.2.7.4. Relatie Uitstroomperspectiefplan en Onderwijsverslag

1. Uitstroomperspectief plan

In het uitstroomperspectief plan wordt beschreven:

- de huidige situatie;
- het uitstroomperspectief;
- de lange termijn doelstellingen

Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld op basis van het huidig functioneren van de leerling en de inschatting van de toekomstmogelijkheden. Het uitstroomperspectiefplan wordt opgesteld aan het begin van de schoolloopbaan en bijgesteld bij de start van de emiddenbouw en de start van de bovenbouw.

Gedurende de twee bouwjaren wordt in het onderwijsprogramma gewerkt aan het behalen van de lange termijn doelen die beschreven staan in het Uitstroomperspectief plan.

3.3. ONDERWIJSVERSLAG

Het onderwijsverslag rapporteert gedurende de twee bouwjaren vier maal over de vorderingen. De huidige situatie uit het Uitstroomperspectief plan klimt op naar de gestelde lange termijn doelen.

In de EMB afdeling wordt 1x per jaar een onderwijsverslag uitgegeven.

4. ZORGBEPALING OP SOCIAAL EMOTIONEEL GEBIED

Naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen is de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen evenzeer van belang. Het is belangrijk dat er voor alle individuele leerlingen tijd en aandacht is. Voor iedere leerling op het (V)SO is er binnen het leerlingvolgsysteem een leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling en daarnaast voor de ZML-leerlingen de leerlijn sociale competentie. Deze worden gedurende het gehele jaar gescoord en er wordt wekelijks actief aan de gestelde doelen gewerkt. Twee maal per jaar wordt een groepsplan gemaakt waarin beschreven wordt aan welke groepsdoelen op sociaal-emotioneel gebied gewerkt gaat worden.

4.1. BASISRECHT

Naast aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het individuele kind, hebben we ook aandacht voor het groepsproces. Het is een basisrecht dat elk kind zich op school veilig en zich gewaardeerd voelt.

4.2. OBSERVATIE EN AANPAK

Om goed zicht te hebben op de veiligheid is het nodig dat de leerkracht het groepsproces observeert. Hetzij in de klas, in de gymzaal, op het schoolplein, in de school. Buiten het klaslokaal geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team. Zo zijn er op het schoolplein afspraken hoe kinderen met elkaar dienen om te gaan. Ook wordt al vanaf de onderbouw de kinderen geleerd hoe om te gaan met plagen of onenigheid. We besteden aandacht in elke groep aan hoe kinderen zelf onderlinge problemen constructief kunnen oplossen.

4.3. AANPAK BIJ PLAGEN OF PESTEN

Van belang is om signalen van kinderen en ouders serieus te nemen: niet altijd is voor de leerkracht zichtbaar wat er gebeurt op bijvoorbeeld het schoolplein. Ten alle tijden dient pesten voorkomen te worden of, indien het zich voordoet, zo snel mogelijk te worden aangepakt. Het is belangrijk de pestende leerling bewust te maken van zijn rol, alsook de gepeste leerling weerbaar te maken.⁷ Ook wordt dit met de andere leerlingen besproken.

4.4. VERANTWOORDELIJKHEID

Het omgaan - met - elkaar is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderen, team en ouders. Wanneer zich problemen voordoen op sociaal emotioneel gebied is het van belang in samenspraak met de ouders het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Het is van belang ook collega's hiervan op de hoogte te houden. In de school en op het schoolplein kunnen collega's ondersteunend werken. Hetzij door observaties door de orthopedagoog, hetzij door interventies, een grapje of een complimentje.

Het is van belang dat een leerkracht zijn zorgen over individuele kinderen of over de groep kan delen met collega's. Niet alleen ten behoeve van het kind of de groep maar ook ten behoeve van de leerkracht zelf. Hiervoor is tijd tijdens de leerlingbespreking⁸. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om ouders van plaag- en pestgedrag van leerlingen op de hoogte te stellen.

⁷ Zie ook het pestprotocol

⁸ zie hoofdstuk 9 en de teamvergadering

4.5. ZORG INTERN

Bij een gesignaleerd probleem op sociaal-emotioneel gebied vindt er overleg plaats met de orthopedagoog. In samenspraak kan een pedagogisch plan opgesteld worden. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het verspreiden en bespreken met andere betrokkenen. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Na 3 maanden vindt er een evaluatie plaats binnen de leerlingbespreking en het RTO. Indien dit niet voldoende blijkt te zijn kan er hulp buiten de klas geboden worden.

4.6. INDIVIDUELE BEGELEIDING DOOR DE ORTHOPEDAGOOG

In overleg met de leerkracht en teamleider of op verzoek van ouders kan besloten worden tot nader onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tevens kan individuele begeleiding gegeven worden. De begeleiding kan vormgegeven worden door spel of gesprekken. Over de voortgang wordt mondeling gecommuniceerd met de leerkracht en ouders. Bij afsluiten van de begeleiding wordt dit tevens besproken met ouders. Indien het in het belang van de leerling is, kan de begeleiding ook in een groep plaatsvinden.

4.7. INDIVIDUELE BEGELEIDING DOOR HAPTOTHERAPEUT, SPELTERAPEUT OF MUZIEKTERAPEUT

In overleg met de orthopedagoog en de revalidatiearts kan een leerling individuele begeleiding krijgen door de hpto-, spel- of muziektherapeut. Hiervoor is altijd een verwijzing door de revalidatiearts nodig⁹. Er worden doelen afgesproken en geëvalueerd met de leerkracht, ouders en orthopedagoog. De muziektherapie kan ook in een groep plaatsvinden. Dit wordt met ouders besproken. Bij afsluiting wordt dit met orthopedagoog en ouders besproken.

4.8. GROEPSBEGELEIDING

In overleg met de leerkracht, teamleider en orthopedagoog kan besloten worden dat de sociale weerbaarheid van een groep verhoogd moet worden. Dit kan een gehele klas zijn of een specifieke groep leerlingen. Er kan gekozen worden uit verscheidene methodes.

4.9. ZORG EXTERN

Indien nodig kan in samenspraak met de ouders de leerling doorverwezen worden naar externe instanties¹⁰.

4.10. SAMENWERKING SCHOOL – OUDERS

Vanzelfsprekend dienen school en ouders elkaar over en weer op de hoogte te houden. Daarvoor kan een frequent contact nodig zijn. Een gezamenlijke aanpak, op school en thuis biedt het kind duidelijkheid en kansen op groei.

⁹ overleg tijdens het RTO

¹⁰ zie hoofdstuk 5

5. ZORGNIVEAUS

Wanneer de behoefte aan zorg is gesignaleerd door de waarnemingen van de teamleden of door evaluatie van de leerprestaties, is het van belang dat de juiste zorg wordt gegeven. Zorg wordt daarin aangegeven op verschillende niveaus. Op Mytylschool De Trappenberg werken we met 4 zorgniveaus. Bij elk niveau is specifieke zorg vereist en zijn meerdere mensen betrokken. Onderstaande matrix geeft een overzicht van de zorgniveaus en wie verantwoordelijk is voor de bijbehorende handelingen.

Zorg niveau	Inhoud	Wie neemt actie?	Wat is de actie?
1	Door middel van het opstellen van een groepsplan wordt het onderwijs aangepast aan het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen	De leerkracht	Vastleggen van onderwijsbehoeften in een groepsplan
2	Extra zorg aan leerlingen voor één of meer vakken, begeleiding bij gedrag of combinaties van aandachtsgebieden.	De leerkracht (in overleg met de teamleider)	Aanpassing in het groepsplan
3	Speciale zorg na intern onderzoek en overleg met de teamleider en de orthopedagoog	Teamleider en orthopedagoog	Individueel pedagogisch/didactisch/ communicatieplan Diagnostiek en/of observaties.
4	Speciale zorg na bespreking in de Commissie van Begeleiding (CvB). In de CvB zitten: de directeur, de teamleider van de betreffende afdeling, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de orthopedagoog en revalidatiearts.	Teamleider en orthopedagoog	Evt. aanpassing individueel plan. Evt. inschakelen externe deskundigen (bijv. kinderpsychiater, RCKJP, CCE, AMK)
5	Doorverwijzing naar een externe behandelsetting en/of doorverwijzing naar een andere onderwijsvorm (regulier, SBO, cluster I, II, IV) of naar een vervolgplek	Teamleider en orthopedagoog	Aanleveren gegevens t.b.v. doorverwijzing, in samenwerking met de ouders/verzorgers.

6. EXTERNE INSTANTIES

In dit hoofdstuk worden de aanvraag van zorg bij de verschillende instanties behandeld waar Mytylschool De Trappenberg mee samenwerkt voor het verlenen van de juiste zorg aan leerlingen (en ouders). Ook wordt beschreven hoe een aanmelding plaats vindt. Daarna worden enkele instanties behandeld die in specifieke gevallen hulp kunnen bieden maar veelal niet door de school maar door de revalidatiearts, maatschappelijk werk of ouders worden benaderd.

Zorg leerlingen¹¹ worden besproken in de Commissie van Begeleiding¹². Als blijkt dat de zorg die wij kunnen bieden binnen school en revalidatiecentrum ontoereikend is, wordt besproken hoe en waar we de extra zorg kunnen betrekken. Leden van het CvB zijn verantwoordelijk voor de externe contacten.

6.1. AANVRAAG EXTERN ONDERZOEK/BEGELEIDING DOOR SCHOOL

Een deel van de externe contacten worden aangevraagd vanuit school.

6.1.1. Psychosociale begeleiding

Als de psychosociale begeleiding ontoereikend is, wordt door de orthopedagoog contact opgenomen met de ouders om samen met de ouders een aanvraag elders in te dienen. De orthopedagoog ondersteunt en adviseert de ouders indien gewenst bij de keuze van de begeleiding en het doen van de aanvraag. De orthopedagoog informeert de leerkracht en het CvB over de ontwikkelingen. Mytylschool De Trappenberg werkt samen met:

- Centrum voor Consultatie en Expertise
- Geestelijke gezondheidszorginstellingen

6.1.2. Contact huiswerkbegeleiding

Indien nodig kan ouders geadviseerd worden huiswerkbegeleiding voor de leerling te zoeken. School kan hierbij ondersteuning bieden. Het is wenselijk dat er onderling contact is tussen de leerkracht en de huiswerkbegeleider.

6.1.3. Contact samenwerkingsverbanden (SWV)

Mytylschool De Trappenberg is betrokken bij 22 samenwerkingsverbanden. De volgende SWV behoren tot de omgeving van de mytylschool:

- 24-01 PO + VO - Almere
- 24-03 PO + VO - Lelystad
- 25-09 PO + VO - Noord-west Veluwe
- 25-10 PO - Barneveld, Nijkerk e.o.
- 25-11 VO - Barneveld e.o.
- 26-01 PO +VO - Utrecht (inhoudelijk en bestuurlijk betrokken)
- 26-02 PO + VO - Gooi en Eemland (inhoudelijk en bestuurlijk betrokken)
- 26-03 PO + VO - Utrechtse Heuvelrug
- 26-04 PO + VO - Montfoort, Woerden e.o. (ten zuid-westen Utrecht stad)
- 26-05 PO + VO - Nieuwegein, Vianen e.o. (ten zuiden Utrecht stad)
- 27-09 PO - Gooi en Vechtstreek (inhoudelijk en bestuurlijk betrokken)
- 27-10 VO - Gooi en Vechtstreek (inhoudelijk en bestuurlijk betrokken)

¹¹ zorgniveau 4, zie hoofdstuk 4

¹² CvB, zie hoofdstuk 4 en 9

6.1.4. Contact GGD

De schoolarts (GGD) is lid van het CvB en betrokken bij alle zorgleerlingen.

6.1.5. Contact leerplichtambtenaar

Indien een leerling veelvuldig ongeoorloofd afwezig is, moet het CvB besluiten de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dit wordt gedaan door de directeur als voorzitter van het CvB. Acties worden terug gekoppeld in het CvB.

6.1.6. Advies en meldpunt Kindermishandeling

Indien er ernstige zorgen zijn rondom de veiligheid of welzijn van de leerling in de thuissituatie kan voor advies contact opgenomen worden met het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Indien nodig moet er een melding door school en/of het Revalidatiecentrum gedaan worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

6.2. DOORVERWIJZING EXTERN ONDERZOEK/BEGELEIDING DOOR REVALIDATIEARTS

Indien de zorg die geboden kan worden vanuit school en revalidatiecentrum onvoldoende is, en het betreft een medisch specialisme, kan een doorverwijzing door de revalidatiearts plaatsvinden. Dit is altijd in overleg met ouders.

6.2.1. Doorverwijzing/ambulante begeleiding VISIO/Bartimeus

Indien een vermoeden ontstaat van (cerebrale) visus stoornissen (CVI) wordt dit gemeld bij de CvB en kan de revalidatiearts een doorverwijzing schrijven naar VISIO (Huizen) of Bartimeus (Zeist) voor nader visusonderzoek en aanvraag ambulante begeleiding vanuit cluster 2¹³. Dit altijd in overleg met ouders. Hieronder staat de werkwijze beschreven:

6.2.1.1. Voorstel Routing in Mytyschool en RC de Trappenberg:

- Indien men het vermoeden heeft van visusproblematiek bij een leerling, wordt dit besproken tijdens het RTO / in een IRO. Hier worden vermoedens gedeeld en evt. actie, zoals hieronder vermeld, afgesproken.
- Indien wenselijk, wordt de "CVI screeningslijst van Bartimeus" ingevuld door leerkracht / therapeut (/ ouders).
- De ouders worden door de kinderrevalidatiearts op de hoogte gebracht van de vermoedens van CVI of andere visuele problemen van het kind. De kinderrevalidatiearts bespreekt de werkwijze van Visio en Bartimeus.
- Ouders maken een keuze voor ofwel Visio ofwel Bartimeus. Middels een brief van de revalidatiearts wordt een leerling aangemeld.
- De aanmelding voor onderzoek naar CVI geschiedt door de kinderrevalidatiearts middels een standaard brief (** nog te ontwikkelen*) met relevante kind-specifieke bijlagen die opgestuurd wordt aan de betreffende organisatie.
- De kinderrevalidatiearts meldt de doorverwijzing in de CvB en RTO.
- De betreffende instelling (VISIO of Bartimeus) maakt een verslag van de resultaten van het oogheelkundig onderzoek en van het visueel functie / perceptie onderzoek in de vorm van een medische brief en / of onderzoeksverslag.
- Dit verslag en / of medische brief wordt verstuurd (aan de ouders? en)aan de kinderrevalidatiearts (en huisarts?).
- In het RTO meldt de kinderrevalidatiearts de (praktische) vertaling van deze onderzoeksgegevens (en meldt of al dan niet AB gestart zal worden, indien dit in de medische brief vermeld staat.
- Wanneer er een indicatie voor is, start de begeleiding vanuit Bartimeus of Visio. De ambulante begeleiders nemen contact op met de leerkracht van de leerling om een afspraak te plannen.
- Tijdens het RTO wordt afgestemd welke praktische vragen er vanuit onderwijs en therapie zijn voor de ambulante begeleiding en hoe deze het beste door de AB opgepakt kunnen worden. Wanneer de ambulant begeleider een afspraak heeft met de leerkracht, wordt dit zo snel mogelijk gemeld in het RTO. Het is aan de therapeuten/orthopedagoog om ervoor te zorgen dat de concrete vragen vóór de afspraak bij de leerkracht bekend zijn. Zo nodig kan de orthopedagoog of 1 van de therapeuten bij de afspraak met de AB-er proberen aanwezig te zijn.
- Na het gesprek met de leerkracht maakt de ambulante begeleiding een "AB-verslag / plan". Dit verslag wordt (op papier? / praktischer: als bijlage van een mail????) door hen gestuurd aan: het mytyschoolsecretariaat en naar het medisch secretariaat.
- Het mytyschoolsecretariaat zorgt ervoor dat dit plan wordt toegevoegd aan het leerlingdossier op datacare, stuurt een kopie aan leerkracht, orthopedagoog en schoolarts.

¹³ zie protocol VISIO/Bartimeus

- Het medisch secretariaat zorgt ervoor dat dit plan wordt verzonden aan de bij het kind betrokken kinderrevalidatiearts en therapeuten.

6.2.1.2. Algemeen:

1. Het lijkt wenselijk om jaarlijks (b.v. aan het begin van het schooljaar?) de ambulante begeleiders van Visio en Bartimeus uit te nodigen in de CVB van Mytylschool De Trappenberg, om (kort) te benoemen welke leerlingen AB krijgen, hoe het hiermee staat en om organisatorische zaken hieromtrent af te stemmen met CVB.
2. Dan kunnen ook meteen "contactgegevens" over en weer ge-update worden.
3. Voor afspraken over het observeren van leerlingen / overleg met leerkracht, is de leerkracht voor de AB-er de centrale persoon.

6.2.1.3. Doorverwijzing/ambulante begeleiding cluster I

Indien een vermoeden ontstaat van (cerebrale) visus stoornissen (CVI) wordt dit gemeld bij de CvB en kan de revalidatiearts een doorverwijzing schrijven naar VISIO (Huizen) of Bartimeus (Zeist) voor nader visusonderzoek en aanvraag ambulante begeleiding vanuit cluster 2¹⁴. Dit altijd in overleg met ouders.

6.2.2. Doorverwijzing kinderpsychiater

Indien het welbevinden van de leerling dusdanig onder druk staat, wordt dit gemeld bij de CvB en kan de revalidatiearts in samenwerking met de orthopedagoog een doorverwijzing naar de kinderpsychiater schrijven, altijd in overleg met ouders. Als er twijfels zijn over een doorverwijzing of een korte klinische blik van een kinderpsychiater gewenst is, kan de kinderpsychiater intern geconsulteerd worden op De Trappenberg. Binnen de kinderpsychiatrie kunnen leerlingen terecht voor diagnose en behandeling.

6.2.3. Doorverwijzing overige medisch specialisten

Indien dit medisch nodig geacht wordt kan een doorverwijzing naar een medisch specialist plaatsvinden.

6.3. AANVRAAG EXTERN ONDERZOEK/BEGELEIDING DOOR MAATSCHAPPELIJK WERK

Als ouders hulpvragen hebben die uitstijgen boven de taak van het maatschappelijk werk, kunnen ze doorverwezen worden naar externe instanties. Het maatschappelijk werk kan hierbij ondersteuning bieden. Te denken valt aan:

- MEE
- Intensieve ouderondersteuning (zoals PPG, videohometraining)
- Ondersteuning vanuit Beweging 3.0
- Ondersteuning vanuit Bureau Jeugdzorg
- Centrum Jeugd en Gezin

¹⁴ zie protocol VISIO/Bartimeus

7. INTAKE NIEUWE LEERLINGEN

Leerlingen worden aangemeld door ouders/verzorgers.

De eerste intake wordt gedaan door de teamleider waar de leerling in de afdeling zal komen.

De volgende stappen worden ondernomen:

1. Oriënterend bezoek van ouders (e.a.) aan de school.
Ouders oriënteren zich op de mytylschool en krijgen een rondleiding en gesprek met de teamleider.
2. Ouders geven aan of zij hun zoon/dochter aan willen melden op de Mytylschool. Er wordt een formulier ingevuld: actielijst m.b.t. aanmelding (zie bijlage).
3. Als ouders besluiten hun zoon/dochter aan te melden worden gegevens (medisch, psychologisch en onderwijs) opgevraagd bij de school/instelling van herkomst. Deze gegevens worden opgestuurd naar de arts, orthopedagoog en betreffende teamleider.
4. Er wordt een indicatie aangevraagd bij de Commissie voor Indicatie in de regio waar het kind woont.
5. Een observatie van de leerling kan ingepland worden op de huidige school of instelling. Deze observatie wordt gedaan door de orthopedagoog en teamleider. Observatie vindt plaats bij ernstig meervoudig gehandicapte leerlingen en in gevallen waarbij de schriftelijke informatie niet voldoende beeld geeft van de leerling en er nog vragen zijn van de Commissie van Begeleiding.
De volgende aandachtspunten gelden tijdens de observatie:
 - Kan de leerling het mytylschoolprogramma fysiek aan?
 - Kan de leerling functioneren in een groep? Hij/zij moet aandacht kunnen delen.
 - Kan de leerling ingeschaald worden in één van de leerstromen en profiteren van het onderwijs op de mytylschool?
 - Kan de leerling functioneren in een groep kwetsbare kinderen?
6. Indicatie LG, LG/MG of LZ wordt afgegeven op de mytylschool.
7. De revalidatie-indicatie wordt bepaald door de revalidatiearts. Deze roept de leerling en ouders op voor een polibezoek.
8. Er wordt een plaats gereserveerd in een klas.
9. Medische, psychologische en schoolgegevens worden opgevraagd.
10. Definitieve plaatsing.
11. Zes weken na plaatsing van de leerling wordt er een Onderwijs Perspectiefplan (S.O.) of Uitsroom Perspectiefplan (V.S.O.) opgesteld. Zie hiervoor ook Hoofdstuk 2.

Leerlingen worden aangemeld door ouder(s)/verzorger(s).

De eerste intake wordt gedaan door de teamleider waar de leerling in de afdeling zal komen.

De volgende stappen worden ondernomen:

12. Oriënterend bezoek van ouders (e.a.) aan de school.
Ouders oriënteren zich op de mytylschool en krijgen een rondleiding en gesprek met de teamleider.
13. Ouders geven aan of zij hun zoon/dochter aan willen melden op de mytylschool. Er wordt een formulier ingevuld: actielijst m.b.t. aanmelding.¹⁵
14. Als ouders besluiten om hun kind aan te melden op de mytylschool moeten ze een indicatie aanvragen bij de Commissie voor Indicatie in de betreffende regio.

¹⁵ Zie bijlage: actielijst m.b.t. aanmelding

15. Een observatie van de leerling kan ingepland worden op de huidige school of instelling. Deze observatie wordt gedaan door de orthopedagoog en teamleider. Observatie vindt plaats bij ernstig meervoudig gehandicapte leerlingen en in gevallen waarbij de schriftelijke informatie niet voldoende beeld geeft van de leerling en er nog vragen zijn van de Commissie van Begeleiding.
- De volgende aandachtspunten gelden tijdens de observatie:
- Kan de leerling het mytylschoolprogramma fysiek aan?
 - Kan de leerling functioneren in een groep? Hij/zij moet aandacht kunnen delen.
 - Kan de leerling ingeschaald worden in één van de leerstromen en profiteren van het onderwijs op de Mytylschool?
 - Kan de leerling functioneren in een groep kwetsbare kinderen?
16. Indicatie LG, LG/MG of LZ wordt afgegeven op de mytylschool.
17. Er wordt een plaats gereserveerd in een klas.
18. Medische, psychologische en schoolgegevens worden opgevraagd.
19. Definitieve plaatsing.
20. Zes weken na plaatsing van de leerling wordt er een Onderwijs Perspectiefplan (SO) of Uitstroom Perspectiefplan (VSO) opgesteld.¹⁶

¹⁶ Zie hiervoor ook Hoofdstuk 2

8. DOORSTROOM (INTERN EN EXTERN)

8.1. INTERN

De leerlingen op de mytylschool volgen in principe negen leerjaren. In het SO twee onderbouw jaren, vier middenbouwjaren en drie bovenbouw jaren.

De leerlingen die instromen in de onderbouw tussen januari en maart volgen 8 ½ jaren onderwijs in het SO. Doubleren is niet mogelijk in het SO, aangezien de leerling zijn eigen ontwikkelingsperspectief (OPP) volgt, dat bij de start op school opgesteld wordt.¹⁷

Wanneer de leerling overgaat naar een volgende groep is het vanzelfsprekend dat de overdracht op een eenduidige en zorgvuldige wijze plaats vindt. Er moet voorkomen worden dat informatie verloren gaat of verkeerd geïnterpreteerd wordt.

Er zijn een aantal basisdocumenten waarin informatie is opgenomen die moeten bijdragen voor een goede overdracht.

8.1.1. Documenten die besproken worden bij een leerling-overdracht

- Ontwikkelingsperspectiefplan / Uitstroomperspectiefplan
- Onderwijsverslag
- Zorgoverdracht
- TRAP/ORP
- Pedagogisch plan/ didactisch plan/ communicatieplan/ EMB ontwikkelingsplan

Ontwikkelingsperspectiefplan:

Dit is een wettelijk vast gesteld document, waarin opgenomen is wat het ontwikkelingsperspectief van de leerling is bij het verlaten van het SO.¹⁸

Onderwijsverslag:

Het onderwijsverslag wordt twee keer per jaar gemaakt voor de leerling. Hierin staan onder andere de didactische vorderingen beschreven. Daarnaast de mobiliteit/bewegingsvaardigheden, algemene taken en eisen, communicatie en zelfverzorging en tot slot het sociaal emotioneel functioneren van de leerling.

Zorgoverdracht:

Bij de zorgoverdracht worden alle medische informatie overgedragen en de daarbij passende mate van zelfredzaamheid.

TRAP verslag:

Dit is het multidisciplinair verslag waarin gezamenlijke doelen zijn opgenomen en afzonderlijke discipline doelen. Het gaat om het opstellen van één gezamenlijk plan rondom een kind.

Pedagogisch plan/ didactisch plan / communicatieplan

Hierin staat een individuele aanpak op ofwel pedagogisch, didactisch of communicatief vlak.

¹⁷ Zie voor OPP hoofdstuk 2

¹⁸ Zie hoofdstuk 2

8.1.2. Richtlijnen ter voorbereiding van een leerling overdracht.

- In overleg met de andere leerkracht vinden de leerlingoverdrachten in een vastgestelde periode plaats. In juni zijn hiervoor twee weken ingeroosterd.
- De leerlingoverdracht vindt altijd plaats voor het begin van het nieuwe schooljaar.
- De oude leerkracht zorgt ervoor dat het OPP geëvalueerd is en eventueel bijgesteld is.
- De oude leerkracht zorgt ervoor dat alle didactische gegevens verwerkt zijn volgens de toetskalender, datacare.
- De nieuwe leerkracht leest zich in.

8.2. EXTERN

De overdracht van leerlinggegevens naar externe instanties kan verschillen afhankelijk van welke aanmeldingsroute de nieuwe school hanteert.

Mogelijke vormen van onderwijs waar een leerling naar toe kan stromen zijn:

- KDC
- ZMLschool
- Basisonderwijs
- SBO
- Speciaal Onderwijs, cluster 1, 2, 4
- Voortgezet onderwijs
- Voortgezet speciaal onderwijs
- Praktijk onderwijs

In principe wordt de overdracht naar een andere school gecoördineerd door de leerkracht en de orthopedagoog. Wanneer helder is welke documenten nodig zijn voor aanmelding, worden deze documenten door de leerkracht en de orthopedagoog in orde gemaakt. Wanneer het nog niet duidelijk is naar welke onderwijsvorm de leerling overgaat kan de huidige leerkracht een keer met de ouders en leerling mee naar de nieuwe school om advies te geven over eventuele overgang.

9. REGISTRATIE EN DOSSIEROPBOUW

Binnen de Mytylschool De Trappenberg wordt gewerkt met verschillende registraties. Deze registraties zijn gericht op het kunnen volgen van de leerling gedurende zijn gehele schoolloopbaan.

De registraties samen vormen een dossier van de leerling. De school zit op dit moment in een overgangsfase van papieren dossier naar volledige digitale informatie.

Omdat op de mytylschool met diverse instanties wordt gewerkt die gegevens aanleveren t.b.v. het leerling dossier is volledige digitalisering nog niet afgerond.

We onderscheiden de volgende dossiers:

9.1. DIGITAAL LEERLING DOSSIER BASIS

Dit dossier is gekoppeld aan het leerling volg systeem DataCare. Dit dossier is voornamelijk een basisadministratie en bestaat uit:

- N.a.w. gegevens leerling
- Gegevens ouders van de leerling
- Noodgegevens van de leerling
- Taxigegevens van de leerling
- Indicatiestelling
- Absentieregistratie van de leerling

De administratie heeft alle rechten m.b.t. tot dit dossier (invoer en wijziging).

Overige personeelsleden hebben hierop alleen recht van inzage.

9.2. DIGITAAL LEERLING DOSSIER INHOUDELIJK (DE Z.G.N. Y-SCHIJF)

Dit dossier is per leerling en bevat de verslagen en onderzoeken van school en externen die noodzakelijk zijn bij het plaatsen en volgen van de leerling.

Dit dossier is niet gekoppeld aan de basis leerling administratie maar gericht op inhoudelijke aspecten.

Het dossier bestaat uit:

- RPB verslagen (revalidatie planbespreking)
- Psychologische rapporten
- Medische brief
- Verslag-aanvraag indicatiestelling
- Schoolverslagen
- OPP en/of UPP (ontwikkelperspectief plan en/of uitstroomperspectief plan)
- Diversen (o.a. correspondentie m.b.t. de individuele leerling)

De administratie, orthopedagoog, psycholoog en teamleiders hebben alle rechten m.b.t. dit dossier. Overige personeelsleden hebben alleen inzage recht.

9.3. ADMINISTRATIEVE DOSSIERS

Ten behoeve van leerling telling en accountantscontrole zijn op de administratie van de school de volgende mappen met papieren informatie:

- Map: aanmeldingsformulieren ouders
- Map: beschikkingen
- Map: Cumi bewijzen (kopie paspoorten ouders)
- Map: Bewijs uitschrijvingen oude school en ouderverklaringen
- Map: OPP (+ ook digitaal en gescand in inhoudelijk dossier)
- Map: UPP (+ ook digitaal en gescand in inhoudelijk dossier)
- Map: absentieregistratie (ook digitaal per leerling)
- Map: uitschrijvingen

Deze papieren administratie zijn toegankelijk voor iedereen na toestemming van administratie. De mappen worden opgeborgen in een afsluitbare kast.

9.4. INDIVIDUELE DOSSIERMAP

De dossiermap per leerling bevat nagenoeg dezelfde informatie als het inhoudelijke digitale leerling dossier. Het streven is om de papieren versie van deze map in de komende jaren zoveel mogelijk te digitaliseren.

De individuele dossiermap is onder beheer van de administratie en bevindt zich in een afsluitbare kast.

9.5. DOSSIER OP GROEPSNIVEAU

In elke groep bevindt zich een leerling map van iedere leerling waarin de noodzakelijke gegevens staan voor de leerkracht.

Dit dossier bestaat uit:

- N.a.w. gegevens leerling
- epilepsieformulier
- bereikbaarheid ouders
- Noodprotocol m.b.t. de leerling
- Ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling
- Laatste definitief TRAP verslag (revalidatie activiteitenplan)
- Laatste 2 onderwijsverslagen
- Pedagogisch plan (indien van toepassing)
- Communicatieplan (indien van toepassing)
- Zorgoverdracht klassenassistent
- Correspondentie ouders

Deze dossiers bevinden zich in de klas in een af te sluiten klas en toegankelijk voor leerkracht, klassenassistent, teamleider, orthopedagoog, psycholoog.

10. LEERLINGENBESPREKINGEN

In het zorgplan is op verscheidene plaatsen een overlegvorm genoemd. Om een overzicht te geven van alle overlegvormen welke plaatsvinden ten behoeve van de leerlingenzorg, staat in dit hoofdstuk een compleet overzicht.

10.1. LEERLINGBESPREKING

Twee tot vijf maal per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats tussen de groepsleerkracht, klassenassistent en de orthopedagoog. In principe is de teamleider hierbij eveneens aanwezig. In deze overleggen komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Ontwikkelingsperspectief (OPP)/ uitstroomperspectief (UPP): Klopt de inhoud van het OPP/UPP? Is het gestelde OPP/UPP reëel? Ontwikkelt de leerling zich volgens verwachting, worden de vastgestelde doelen op tijd bereikt? Zo nee, waarom niet, hoe kunnen we ervoor zorgen dat dit beter gaat? Moet het OPP/UPP bijgesteld worden?
- Zijn er bijzonderheden in de sociaal-emotionele ontwikkeling of taakhouding van de leerling? Zijn er bijzonderheden in het contact met medeleerlingen, leerkracht of rondom de thuissituatie die aandacht behoeven?

Indien nodig volgen hieruit observaties van de orthopedagoog, begeleiding van de leerling of leerkracht/klassenassistent of worden de zorgen meegenomen naar het CvB of RTO.

10.2. DIDACTISCHE LEERLINGBESPREKING

Twee maal per jaar vindt er een didactische leerlingbespreking plaats van de leerkracht met de teamleider. Aanbod komen de volgende onderwerpen:

- Het ontwikkelings/uitstroomperspectief
- De opbrengsten, wat komt er uit de analyses van de toetsgegevens en wat voor consequenties heeft dit voor het didactisch handelen in de klas de komende periode
- De pedagogische, didactische en communicatieve plannen worden nagelopen waarbij gekeken wordt welke consequenties deze hebben voor het onderwijsproces.
- De groepsplannen worden besproken, tevens worden er afspraken gemaakt voor het bijstellen hiervan.

Indien nodig volgt een coaching traject van de teamleider.

De leerlingbespreking en de didactische leerlingbespreking kunnen gecombineerd worden.

10.3. COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)

De Commissie van Begeleiding wordt gevormd door de directeur, teamleider, orthopedagoog, maatschappelijk werkende, revalidatiearts en schoolarts. De CvB komt, afhankelijk van de afdeling, één keer per twee weken of één keer per maand bij elkaar. De CvB is eindverantwoordelijk voor de psychosociale zorg van de leerlingen. In het CvB worden de volgende onderwerpen besproken:

- Vaststellen van het OPP/UPP
- Bespreken van de leerlingen waarbij er een belemmering in de onderwijsontwikkeling plaatsvindt en de te volgen route om dit te verhelpen of minimaliseren. Hierbij kunnen interne trajecten opgestart en gevolgd worden of contact opgenomen worden met externe instanties, te denken valt aan een overleg met het Advies en Meldpunt Kindermishandeling, leerplichtambtenaar, bureau Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin¹⁹.
- Bespreken van nieuwe leerlingen, aanmelding, groepsplaatsing en eerste evaluatie²⁰.

10.4. REVALIDATIE TEAM OVERLEG (RTO)

Aangezien er een nauwe samenwerking is tussen de mytyschool en het revalidatiecentrum, vindt er iedere twee weken een overleg op leerlingniveau plaats. Dit is een multidisciplinair overleg met de betrokken revalidatiearts, orthopedagoog, maatschappelijk werkende, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en logopedisten. In dit overleg worden de leerlingen van 2 tot 4 groepen besproken:

- Acut leerling gebonden zaken: mededelingen omtrent leerlingen die voor alle betrokkenen relevant zijn. Indien er aanleiding is voor een uitgebreider overleg / discussie kan er een Individueel Revalidant Overleg (IRO) aangevraagd worden.
- Voorbesprekingen van Revalidatie Plan Bespreking (RPB).

Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de revalidatiearts.

10.5. INDIVIDUEEL REVALIDANT OVERLEG (IRO)

Op verzoek kan er een Individueel Revalidant Overleg (IRO) aangevraagd worden, hierbij zijn alle betrokken disciplines aanwezig: revalidatiearts, orthopedagoog, maatschappelijk werkende, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, hopto-, muziek of speltherapeut. In dit overleg is er tijd om de zorg en de mogelijk te nemen stappen rondom één leerling te bespreken. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de revalidatiearts.

10.6. MEE LOOP DAG (MLD)

Eenmaal per jaar vindt er een MeeLoopDag (MLD) plaats. Op deze dag lopen de ouders (en jongere) langs alle betrokken disciplines die met de leerling te maken heeft, zoals de leerkracht, revalidatiearts, orthopedagoog, , maatschappelijk werkende, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, hopto-, muziek of speltherapeut. Tijdens deze bespreking komen de volgende onderwerpen aanbod:

- Hulpvragen van de ouders/jongere
- Ontwikkelingen, belemmeringen en uitdagingen in de ontwikkeling
- Te stellen doelen per discipline

Op basis van de MLD wordt er een Revalidatie Plan Bespreking Verslag (RPB-verslag) geschreven. Tijdens een RTO of IRO wordt aan de hand van dit verslag een voorstel kernprobleem en teamdoelstelling vastgelegd om vanuit multidisciplinair perspectief één kind, één plan te maken.

¹⁹ zie hoofdstuk 5

²⁰ zie hoofdstuk 6, intake nieuwe leerlingen

10.7. REVALIDATIE PLAN BESPREKING (RPB)

Een Revalidatie Plan Bespreking (RPB) vindt eenmaal per jaar plaats in aanwezigheid van ouders, jongere boven de 12, indien zij dit wensen en de betrokken disciplines die met de leerling te maken hebben, zoals de leerkracht, revalidatiearts, orthopedagoog, maatschappelijk werkende, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, hapto-, muziek of speltherapeut. In dit overleg staat het RPB-verslag centraal. In overleg met de ouders wordt het kernprobleem en de teamdoelstelling vastgelegd waar het komende jaar aan gewerkt gaat worden.

11. PROTOCOLLEN

De Trappenberg heeft verschillende protocollen die als basis dienen hoe te handelen wanneer er een incident of een problematiek zich voor doet.

Indien het een medisch protocol betreft valt dit onder verantwoordelijkheid van de schoolarts en het verpleegkundig team. Alle protocollen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

11.1. LEERPROBLEMATIEK

- Dyslexie (klaar)
- Dyscalculie (in ontwikkeling)
- Didactisch handelingsplan (in ontwikkeling)

11.2. SOCIAAL -EMOTIONELE ONTWIKKELING

- Pestprotocol
- Pedagogisch Handelingsplan

11.3. MEDISCHE HANDELEN

- Protocol airstacken
- Protocol beademing met behulp van ballonneren
- Protocol katheteriseren jongens/mannen
- Protocol katheteriseren meisjes/vrouwen
- Protocol sondevoeding neussonde en PEGsonde
- Protocol uitzuigen tracheacanule
- Protocol medicijnbeheer en medijnverstrekking
- Niet-Reanimatie verklaring
- Epilepsie protocol
- Hygiene protocol

11.4. SCHOOLSE ZAKEN

- Nieuwe leerkracht begeleiding (in ontwikkeling)
- Inschrijving nieuwe leerling (in ontwikkeling)
- Protocol vorming schooladvies (in ontwikkeling)

De Protocollen kunt u opvragen bij de directie. Het streven is, waar mogelijk, deze protocollen op de website te publiceren.



Mytyschool De Trappenberg
Crailoseweg 116A, 1272 EX Huizen
T 035 - 6915237
F 035 - 6929697

Postbank: 269564
E secretariaat@mytyschool-detrappenberg.nl
W www.mytyschool-detrappenberg.nl